

Veronica Rautiainen

## ELSA LAW SCHOOLIN JÄRJESTÄMINEN SUOMESSA

Liiketalouden koulutusohjelma  
2016

# ELSA LAW SCHOOLIN JÄRJESTÄMINEN SUOMESSA

Rautiainen, Veronica  
Satakunnan ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden koulutusohjelma  
Toukokuu 2016  
Ohjaaja: Salomaa, Timo  
Sivumäärä: 77  
Liitteitä: 16

Asiasanat: projekti, projektinhallinta, tapahtuman järjestäminen

---

Opinnäytetyön lähtökohtana oli elokuussa 2015 The European Law Students' Association (ELSA) Finlandille järjestetty Turku Summer Law School, jonka projektipäällikkönä opinnäytetyön kirjoittaja oli. Kyseessä oli Suomen ensimmäinen ELSA Law School, joka järjestettiin Turussa 2.-9.8.2015 aiheesta Corporate Social Responsibility eli yritysten yhteiskuntavastuu. Tapahtuman aikana kolmekymmentä oikeustieteen opiskelijaa eri puolilta Eurooppaa osallistui heille järjestettyyn akateemiseen ja sosiaaliseen ohjelmaan.

Turku Summer Law Schooliin sisältyi 25 tuntia akateemista ohjelmaa, joka koostui luennoista, työpajoista, esiintymistaitokoulutuksesta sekä viikon päättävästä oikeus-tapaussimulaatiosta. Akateemisen ohjelman lisäksi osallistujille oli järjestetty sosiaalista ohjelmaa, jonka tavoitteena oli tutustuttaa osallistujat suomalaiseen luontoon, kulttuuriin sekä opiskelijaelämään.

Opinnäytetyössä käsitellään vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin järjestämistä suunnitteluvaiheesta tapahtuman toteutukseen ja päättämiseen. Työ sisältää tietoa ELSA Law Schoolin käytännön järjestelyistä, varainhankinnasta, akateemisen ja sosiaalisen ohjelman järjestämisestä sekä tapahtuman markkinoinnista. Työ on rajattu siten, että siinä käsitellään niitä asioita, jotka olennaisesti liittyvät ELSA Law Schoolin järjestämiseen.

Opinnäytetyön teoreettinen viitekehys perustuu projektityöhön, projektinhallintaan sekä tapahtuman järjestämiseen. Opinnäytetyössä käsitellään myös tapahtuman varainhankintaa sekä markkinointia. Työhön käytettiin lähteinä projektityöhön, projektinhallintaan, tapahtuman järjestämiseen sekä markkinointiin liittyviä kirjoja, julkaisuja ja Internet-sivuja.

Opinnäytetyö on luonteeltaan toiminnallinen. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin perusteella tarkoitus oli luoda työn toimeksiantajalle eli ELSA Finlandille ohjeistus ELSA Law Schoolin järjestämiseen. Tavoitteena on helpottaa tulevien ELSA Law Schoolien järjestämistä ja varmistaa se, että uudet ELSA Law Schoolien järjestäjät tietävät, mitä projektin toteuttaminen käytännössä ottaen vaatii.

## ORGANIZING AN ELSA LAW SCHOOL IN FINLAND

Rautiainen, Veronica

Satakunnan ammattikorkeakoulu, Satakunta University of Applied Sciences

Degree Programme in Business Administration

May 2016

Supervisor: Salomaa, Timo

Number of pages: 77

Appendices: 16

Keywords: project, project management, organizing an event

---

The purpose of this thesis is to provide guidance for organizing an ELSA Law School in Finland. The thesis is based on the organization of Turku Summer Law School on Corporate Social Responsibility that took place in August 2015. Turku Summer Law School was the first ever ELSA Law School organized by The European Law Students' Association (ELSA) Finland. During the event, thirty law students from all over Europe participated in the academic and social program that was specifically organized for them.

Turku Summer Law School included 25 hours of academic program that consisted of lectures, working groups, a presentation skill training and a moot court simulation. In addition to the academic program, the organizing committee of Turku Summer Law School organized social program, during which the participants were able to become acquainted with the Finnish nature, culture and student life.

The thesis covers the organization of Turku Summer Law School from planning to realization and termination. The thesis includes information regarding the practical arrangements, fundraising, organizing the academic and social program as well as the marketing for the event. The content of the thesis is limited to considering things that play a significant role in organizing an ELSA Law School.

The theoretical framework of the thesis is based on the project, project management and organization of an event. The thesis also addresses fundraising and the marketing of an event. Books, publications and websites concerning projects, project management, organization of an event and marketing were used as sources.

The thesis is functional. The aim was to create pragmatic instructions for organizing an ELSA Law School in Finland on the grounds of the organized Turku Summer Law School. The thesis aims to make it easier for the commissioner of the thesis, ELSA Finland, to organize an ELSA Law School in the future and to ensure that the organizing committees of the future ELSA Law Schools know what practicalities need to be considered when managing the project.

# SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	7
1.1	Opinnäytetyön tausta .....	7
1.2	Opinnäytetyön tavoite ja rakenne .....	8
1.3	Opinnäytetyön muoto ja sisältö .....	9
2	THE EUROPEAN LAW STUDENTS' ASSOCIATION .....	10
2.1	ELSA Finland .....	11
2.2	ELSA:n kansainvälinen sääntely .....	12
3	ELSA LAW SCHOOLIN SUUNNITTELU PROJEKTINA.....	12
3.1	Projektin lähtökohdat .....	12
3.1.1	Projektin päävaiheet .....	12
3.1.2	Toteutusprojekti.....	14
3.1.3	Projektin tavoitteet.....	15
3.1.4	Projektin kohderyhmä .....	16
3.2	Projektiorganisaatio .....	17
3.2.1	Projektiorganisaatiomalli.....	17
3.2.2	Projektipäällikön tehtävät .....	19
3.2.3	Viestintä projektiorganisaation jäsenten välillä.....	20
3.2.4	Projektiorganisaation jäsenten sitouttaminen .....	21
3.3	Projektinhallinta.....	22
3.3.1	Aikataulun ja resurssien hallinta .....	22
3.3.2	Kustannusten hallinta .....	25
3.3.3	Projektin riskit ja niiden hallinta .....	26
3.3.4	Kokonaisuuden hallinta .....	27
3.3.5	Muutosten hallinta .....	28
4	ELSA LAW SCHOOLIN JÄRJESTÄMINEN .....	28
4.1	ELSA:n yleiset vaatimukset.....	28
4.1.1	ELSA Law Schooleille asetetut vaatimukset .....	29
4.1.2	ELSA Law School syklit .....	29
4.1.3	Laatukontrolli .....	30
4.2	Käytännön järjestelyt .....	31
4.2.1	Sijainnin valitseminen .....	31
4.2.2	Ajankohdan valitseminen .....	32
4.2.3	Majoitus ja tilavaraukset.....	33
4.2.4	Ruokailut .....	34
4.3	Rahoitus .....	35

4.3.1	Budjetointi .....	35
4.3.2	Osallistumismaksut.....	36
4.3.3	Tuet ja avustukset .....	39
4.3.4	Yhteistyökumppanit .....	40
4.3.5	ELSA Development Foundation .....	42
4.4	Akateeminen ohjelma .....	43
4.4.1	ELSA:n yleiset vaatimukset .....	43
4.4.2	Akateeminen yhteistyökumppani .....	44
4.4.3	Aiheen valinta .....	44
4.4.4	Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin akateeminen ohjelma.....	45
4.4.5	Luennoitsijat ja luennot .....	45
4.4.6	Oikeustapaussimulaatio .....	47
4.4.7	Ennakkomateriaali .....	48
4.4.8	Opintoraportti .....	49
4.4.9	Varasuunnitelma .....	50
4.4.10	Osallistujilta saatu palaute .....	51
4.5	Sosiaalinen ohjelma .....	52
4.5.1	Ohjelman suunnittelu ja toteutus .....	52
4.5.2	Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin sosiaalinen ohjelma .....	53
4.5.3	Varasuunnitelma .....	54
4.5.4	Osallistujilta saatu palaute .....	55
4.6	Markkinointi .....	56
4.6.1	ELSA Finlandin nettisivut .....	57
4.6.2	ELSA Internationalin nettisivut.....	58
4.6.3	Sosiaalinen media .....	59
4.6.4	Muu markkinointi .....	60
4.7	Hakuprosessi .....	61
4.7.1	ELSA:n toimintaperiaatteet .....	62
4.7.2	Hakulomake ja sopimusehdot.....	62
4.7.3	Osallistujien valitseminen .....	63
4.7.4	Valittujen osallistujien sitouttaminen .....	64
4.8	Muut huomioitavat seikat .....	64
4.8.1	ELSA Event Specification Form .....	64
4.8.2	Osallistujien rekisteröiminen yliopiston opiskelijoiksi .....	65
4.8.3	Osallistujille lähetettävät ohjeet .....	65
4.8.4	Ulkomaalaisten osallistujien viisumitarve.....	65
4.8.5	Gaalakutsut .....	66
4.8.6	Osallistujien ja toimikunnan jäsenten nimikyltit .....	66

4.8.7 Goodie bags .....	67
4.8.8 Osallistujille jaettava osallistumistodistus.....	67
5 TEHTÄVÄT ELSA LAW SCHOOLIN AIKANA.....	68
5.1 Toimikunnan jäsenten tehtävät ja velvollisuudet.....	68
5.2 Osallistujien vastaanottaminen ja heistä huolehtiminen .....	69
5.3 Markkinointi .....	70
5.4 Budjetin seuranta .....	70
6 TEHTÄVÄT ELSA LAW SCHOOLIN JÄLKEEN.....	71
6.1 Opintoraporttien tarkistaminen .....	71
6.2 Apurahojen käyttöselvitys .....	71
6.3 Jälkimarkkinointi .....	71
6.3.1 Palautekysely osallistujilta .....	72
6.3.2 Loppukeskustelu toimikunnan kanssa.....	72
6.4 ELSA Evaluation Form.....	73
6.5 Transitio .....	73
7 YHTEENVETO .....	74
LÄHTEET.....	77
LIITTEET	

# 1 JOHDANTO

## 1.1 Opinnäytetyön tausta

The European Law Students' Association (ELSA) on maailman suurin kansainvälinen, poliittisesti sitoutumaton ja voittoa tavoittelematon oikeustieteen opiskelijoiden järjestö, jonka tavoitteena on edistää jäsentensä ammatillisia ja sosiaalisia valmiuksia. ELSAlla on yli 40 000 jäsentä 42 eri Euroopan maassa, ja se toimii kolmella tasolla: kansainvälisellä, kansallisella ja paikallisella. Kansallisella tasolla Suomessa toimiva ELSA Finland on hyvin aktiivinen järjestö, jolla on neljä paikallisryhmää: ELSA Helsinki, ELSA Joensuu, ELSA Rovaniemi ja ELSA Turku.

Yksi ELSAn toimintamuodoista on ELSA Law Schoolit, jotka ovat vähintään viikon kestäviä intensiivisiä oikeustieteen kursseja. ELSA Law Schoolit sisältävät vähintään 20 tuntia tieteellistä ohjelmaa, joka koostuu luennoista, työpajoista ja muusta interaktiivisesta toiminnasta, jonka aikana osallistujat syventävät luennon aikana saamaansa tietoa. ELSA Law Schoolien tarkoituksena on tarjota oikeustieteen opiskelijoille ja nuorille lakimiehille mahdollisuus kehittää tietämystään eri oikeudenaloista, parantaa oikeudellisessa työssään tarvitsemiaan ammatillisia taitoja sekä luomaan kansainvälisiä kontakteja muiden oikeustieteen opiskelijoiden kanssa.

ELSA-verkosto on järjestänyt ELSA Law Schoolia ympäri Eurooppaa jo 15 vuoden ajan, ja ne ovat kasvattaneet suosiotaan oikeustieteen opiskelijoiden keskuudessa vuodesta toiseen. Vielä vuoteen 2014 mennessä Suomessa ei kuitenkaan ikinä ollut järjestetty ELSA Law Schoolia. Tähän haluttiin muutos, ja syksyllä 2014 alettiinkin tehdä töitä Suomen ensimmäisen ELSA Law Schoolin järjestämiseksi. Tuloksena syntyi vuoden 2015 Turku Summer Law School, joka järjestettiin 2.-9.8.2015 aiheesta *Corporate Social Responsibility* eli yritysten yhteiskuntavastuu.

Vuoden 2015 Turku Summer Law School oli viikon kestävä kurssi, jonka aikana 30 oikeustieteen opiskelijaa osallistui heille järjestettyyn akateemiseen ja sosiaaliseen ohjelmaan. Akateemista ohjelmaa viikkoon sisältyi 25 tuntia, ja se piti sisällään eri

luennoitsijoiden pitämiä luentoja, työpajoja, esiintymistaitokoulutuksen sekä oikeustapaussimulaation. Sosiaalisen ohjelman aikana osallistujat pääsivät tutustumaan suomalaiseen opiskelijaelämään, kulttuuriin ja luontoon. Osallistujilla oli ohjelman aikana myös tilaisuus tutustua toisiinsa paremmin sekä mahdollisuus verkostoitua muiden eurooppalaisten oikeustieteen opiskelijoiden kanssa.

Koska vuoden 2015 Turku Summer Law School onnistui hyvin, ja osallistujilta saatiin paljon hyvää palautetta, ELSA Finlandilla on tavoitteena tehdä tapahtumasta jatkuvuutinen. Jotta ensimmäistä ELSA Law Schoolia järjestettäessä saatua tietotaitoa pystyttäisiin hyödyntämään tulevia ELSA Law Schoolia järjestettäessä, on tärkeää, että kertynyt tietotaito dokumentoidaan tulevien järjestäjien käyttöön. ELSA Finlandin tarve kattavalle ohjeistukselle siitä, miten ELSA Law School kannattaa järjestää sekä se, että opinnäytetyön kirjoittaja oli projektipäällikkönä vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolissa, vaikuttivatkin merkittävästi siihen, että opinnäytetyön aiheeksi muotoutui ELSA Law Schoolin järjestäminen Suomessa.

Opinnäytetyössä käsitellään vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolia ja sen järjestelyjä, ja sen perusteella on tehty ohjeistus, jota työn toimeksiantaja eli ELSA Finland voi hyödyntää tulevien ELSA Law Schoolien järjestelyissä. Opinnäytetyössä on myös käsitelty ELSA Law Schoolin järjestämiseen olennaisesti liittyvää teoreettista tietoa, kuten projektityötä, projektinhallintaa sekä markkinointia. Lisäksi vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujilta saatua palautetta on hyödynnetty työn eri osissa, ja sen perusteella on tehty kehitysideoita sekä ehdotuksia siitä, miten ja minkälaisen ELSA Law Schoolin kannattaa tulevaisuudessa toteuttaa.

## 1.2 Opinnäytetyön tavoite ja rakenne

Opinnäytetyön tarkoituksena on vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin perusteella laatia ELSA Finlandille ohjeistus ELSA Law Schoolin järjestämiseen. Koska vuoden 2015 Turku Summer Law School oli ensimmäinen Suomessa järjestetty ELSA Law School, ei tapahtuman järjestäjillä ollut aikaisempaa tietämystä siitä, miten kyseinen tapahtuma kannattaisi järjestää. Tämän vuoksi vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin järjestelyt veivät paljon aikaa ja vaativat paljon taustatutki-



muksen tekemistä. Opinnäytetyön tarkoituksena onkin helpottaa tulevien ELSA Law Schoolien järjestämistä ja varmistaa se, että jatkossa järjestelyjen aloittaminen on helpompaa, sillä tiedetään, mitä ELSA Law Schoolin järjestäminen käytännössä ottaen vaatii. Tavoitteena on myös helpottaa uusien Summer Law Schoolia järjestävien toimikuntien puheenjohtajien (projektipäälliköiden) perehdytystä työhönsä.

Koska opinnäytetyön on tarkoitus toimia ohjeistuksena ja apuna ELSA Finlandin tulevia ELSA Law Schooleja järjestettäessä, on opinnäytetyön sisältö rakennettu siten, että se olisi mahdollisimman selkeä ELSA Law Schoolin järjestäjille. Opinnäytetyössä käsiteltävät asiat etenevät kronologisessa järjestyksessä projektin suunnitteluvaiheesta toteutusvaiheeseen ja päättämiseen. Työ on jaettu neljään pääosioon, jotka kuvastavat ELSA Law Schoolin järjestelyjen eri vaiheita ja niihin sisältyviä tehtäviä. Ensimmäisen osion muodostaa ELSA Law Schoolin suunnittelu projektina, joka pitää sisällään teorialtetta projektityöstä, projektiorganisaatiosta sekä projektinhallinnasta. Toisena osiona on ELSA Law Schoolin järjestäminen, joka sisältää tietoa muuan muassa ELSA Law Schoolin käytännön järjestelyistä, rahoituksesta ja markkinoinnista sekä akateemisen ja sosiaalisen ohjelman järjestämisestä. Kolmannessa osiossa puolestaan kerrotaan tehtävistä ELSA Law Schoolin aikana ja neljännessä osiossa tehtävistä ELSA Law Schoolin jälkeen.

### 1.3 Opinnäytetyön muoto ja sisältö

Opinnäytetyö on luonteeltaan toiminnallinen. Opinnäytetyön lähtökohtana on projektin eli vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin toteuttaminen. Toteutetun projektin lisäksi työn tuloksena syntyy käytännön ohjeistus ELSA Law Schoolin järjestämiseen, jota työn toimeksiantaja eli ELSA Finland voi hyödyntää tulevia ELSA Law Schooleja järjestäessään.

Opinnäytetyössä käsitellään ELSA Law Schoolin suunnittelua ja toteutusta projektityön ja projektinhallinnan näkökulmasta. Teoreettinen viitekehys perustuu projektityöhön, projektinhallintaan sekä tapahtuman järjestämiseen. Opinnäytetyö myös käsittelee tapahtuman varainhankintaa sekä markkinointia. Työhön käytettiin lähteinä

projektityöhön, projektinhallintaan, tapahtuman järjestämiseen sekä markkinointiin liittyviä kirjoja, julkaisuja ja Internet-sivuja.

Koska ELSA Law Schoolin kaltaisen projektin toteuttamiseen liittyy runsaasti erilaista teoreettista tietoa, opinnäytetyötä aloittaessa oli tärkeä rajata käsiteltävät aiheet. Opinnäytetyössä on pyritty käsittelemään ne asiat, jotka ovat erityisen olennaisia ELSA Law Schoolia toteutettaessa. Koska kyseessä on laaja projekti, jonka toteuttaminen voi parhaimmillaan kestää jopa vuoden, on projektinhallinta erittäin tärkeää, ja sen vuoksi opinnäytetyön teoria osuus perustuukin pääasiassa siihen.

Opinnäytetyön rajallisuuden vuoksi, ei kaikkia ELSA Law Schooliin liittyviä asioita kuitenkaan pystytty käsittelemään perusteellisesti, ja siitä johtuen tiettyjä opinnäytetyössä käsiteltyjä asioita on tarkasteltu hyvin pintapuolisesti. Opinnäytetyössä ei muun muassa ole käsitelty tapahtuman markkinointia niin kattavasti kuin olisi ollut mahdollista. Lisäksi osa projektin toteuttamiseen liittyvästä teoriasta, kuten projektisuunnitelman laatiminen, on jouduttu rajaamaan kokonaan pois sen vuoksi, että opinnäytetyöstä olisi muuten tullut liian laaja.

## 2 THE EUROPEAN LAW STUDENTS' ASSOCIATION

The European Law Students' Association (ELSA) on maailman suurin kansainvälinen, poliittisesti sitoutumaton, riippumaton ja voittoa tavoittelematon oikeustieteen opiskelijoiden järjestö, jonka tavoitteena on edistää jäsentensä ammatillisia ja sosiaalisia valmiuksia. Toimintamuotoina ovat erilaiset akateemiset ja ammatilliset tapahtumat, kuten kansainvälinen STEP-työharjoitteluohjelma, seminaarit ja konferenssit, oikeustapauskilpailut sekä ELSA Law Schoolit. Jäseniä ELSAlla on yli 40 000 lähes 300 yliopistossa 42 eri Euroopan maassa. (ELSA Turun www-sivut 2016)

ELSAN toiminnan tarkoituksena on kehittää ja vahvistaa eri maalaisten oikeustieteen opiskelijoiden ja vastavalmistuneiden juristien keskinäistä ymmärrystä ja sosiaalista

vastuuntuntoa sekä tukea oikeudellista koulutusta. ELSA tarjoaa jäsenilleen mahdollisuuden luoda kansainvälisiä kontakteja muiden oikeustieteen opiskelijoiden ja nuorten lakimiesten kanssa sekä oppia muista kulttuureista ja oikeusjärjestelmistä tieteellisen yhteistyön myötä. ELSAn järjestämään akateemiseen toimintaan osallistuminen auttaa nuoria oikeustieteen opiskelijoita kehittämään oikeudellisessa työssä tarvitsemiaan ammatillisia taitoja sekä saamaan käytännön kokemusta, ja näin valmistaa heitä kansainvälistyvän työelämän haasteisiin. (ELSA Turun www-sivut 2016)

ELSA toimii kolmella tasolla: kansainvälisellä, kansallisella ja paikallisella. Kansainvälisellä tasolla toimiva ELSA International on järjestön ylin toimeenpaneva elin, joka koostuu kahdeksanhenkisestä hallituksesta. Hallituksen jäsenet valitaan keväisin yhden vuoden pituiseksi toimikaudeksi, ja he työskentelevät toimikauden ajan kokopäiväisesti Brysselissä sijaitsevassa päämajassa. ELSA Internationalin tehtävänä on järjestön toiminnan kokonaisvaltainen koordinointi, kansallis- ja paikallisryhmien tukeminen sekä informaation jakaminen koko ELSA-verkostolle. ELSA International myös edistää ELSAn yhteistyötä lukuisien kansainvälisten organisaatioiden, instituutioiden, lakitoimistojen sekä muiden yritysten kanssa.

Kansallisella tasolla ELSA-verkosto koostuu kansallisryhmistä, jotka toimivat paikallisryhmien yhdysjärjestöinä. Kansallisryhmät edustavat paikallisryhmiä ELSAn kansainvälisissä tapahtumissa ja huolehtivat yhteydenpidosta kansainväliseen ELSA-verkostoon, ja välittävät tietoa verkoston toiminnasta paikallisryhmille. Paikallisen tason muodostavat puolestaan ELSAn paikallisryhmät, jotka ovat sitoutuneet ELSAn tavoitteisiin ja edistävät niitä omissa yliopistoissaan. (ELSA Finlandin www-sivut 2016)

## 2.1 ELSA Finland

ELSA Finland on ELSA-verkoston Suomessa toimiva kansallinen hallitus, jonka tehtävänä on koordinoida Suomen ELSA-verkoston toimintaa, tukea paikallishallituksia ja niiden jäseniä sekä edustaa Suomea ELSA-verkoston kansainvälisissä tapahtumissa. ELSA Finland myös huolehtii yhteydenpidosta ELSAn kansainväliseen verkos-

toon ja ELSA Internationalin hallitukseen. ELSA Finland on perustettu vuonna 1982 ja sen alaisuudessa toimii neljä paikallisryhmää: ELSA Helsinki, ELSA Turku, ELSA Rovaniemi ja ELSA Joensuu. (ELSA Turun www-sivut 2016)

ELSA Finland järjestää vuosittain lukuisia tapahtumia, kuten kansallisen oikeustapa-  
us- ja esseekilpailun sekä Baltic Sea Exchange ja FinEst -risteilyt. Vuonna 2015  
ELSA Finland järjesti myös ensimmäisen ELSA Law Schoolinsa.

## 2.2 ELSAn kansainvälinen sääntely

ELSA:n kansainvälinen sääntely muodostuu ELSA:n *Statutes and Standing Orders* -  
säännöistä, *Council Meeting Decision Bookista* sekä ELSA:n yhteisökuvasta. ELSA:n  
kansallis- ja paikallisryhmien velvollisuutena on tuntea ELSA:n kansainvälisen sään-  
telyn sisältö sekä noudattaa sääntelyä kaikessa toiminnassaan.

ELSA Law Schoolia järjestettäessä erityisen tärkeää on tuntea ELSA Council Mee-  
ting Decision Bookin sisältö. ELSA Council Meeting Decision Book on päätös-  
koelma, joka pitää sisällään kaikki ELSA:n toimintaa säätelevät päätökset, jotka on  
tehty ELSA:n ylimmän päättävän elimen toimesta. ELSA:n ylimpänä päättävänä eli-  
menä on ELSA:n jäsenmaiden edustajista koostuva neuvosto, joka kokoontuu kaksi  
kertaa vuodessa järjestettävässä sääntömääräisessä kokouksessa eli International  
Council Meetingissä (ICM).

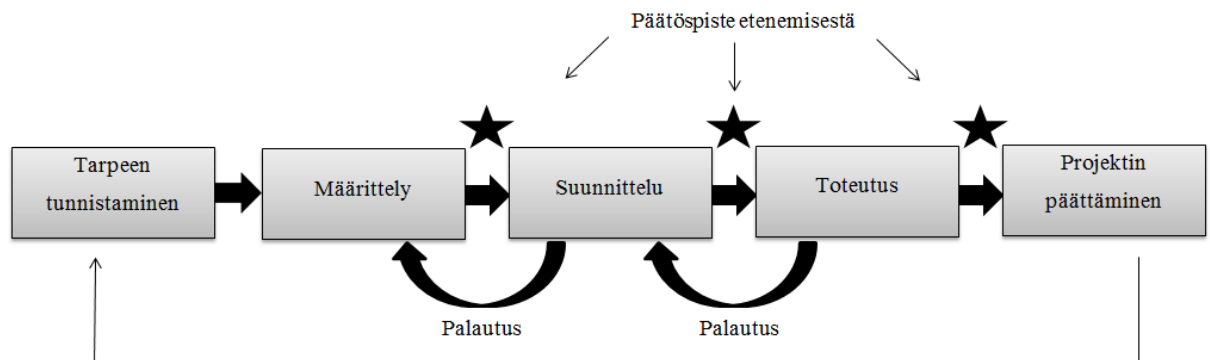
## 3 ELSA LAW SCHOOLIN SUUNNITTELU PROJEKTINA

### 3.1 Projektin lähtökohdat

#### 3.1.1 Projektin päävaiheet

Projekti jakautuu vaiheisiin, jotka seuraavat toisiaan tai ovat joskus osittain päällekkäisiä. Projektin päävaiheet ovat tarpeen tunnistaminen, määrittely, suunnittelu, to-

teutus ja projektin päättäminen. Projektit yleensä etenevät suoraviivaisesti vaiheesta toiseen, mutta voivat palata edelliseen vaiheeseen mikäli tulokset tai kehitystyö sitä vaativat. (Kettunen 2009, 43.) Projektin yleisen kulun kaavion voidaan esittää seuraavasti:



Kuvio 1. Projektin yleinen kulku (Kettunen 2009,43)

Projekti lähtee liikkeelle tarpeen tai idean tunnistamisesta. Kun projektin tarve tai idea on syntynyt, määrittelyvaiheessa arvioidaan, onko idea riittävän hyvä ja kannattava toteutettavaksi. Mikäli idea koetaan hyväksi, siirrytään varsinaiseen suunnittelu- vaiheeseen. (Kettunen 2009, 43.)

Suunnitteluvaiheessa tarkennetaan määrittelyvaiheessa käsiteltyjä asioita, ja projektille asetetuista tavoitteista luodaan konkreettisia suunnitelmia. Suunnitteluvaiheen tuloksena projektille syntyy projektisuunnitelma, jossa on mietitty, miten tavoite toteutetaan annetuilla resursseilla, aikataululla ja budjetilla. Projektisuunnitelma sisältää projektin aikataulun, budjetin, riskianalyysin, resurssianalyysin, projektiorganisaation, työsuunnitelman sekä viestintä- ja dokumentointisuunnitelman. (Kettunen 2009, 43–44.)

Kun projektin suunnitelmat on saatu valmiiksi, alkaa projektin toteutusvaihe. Toteutusvaiheessa projekti etenee tehdyn projektisuunnitelman mukaisesti. Toteutusvaiheen aikana projektit kuitenkin elävät jonkin verran, jonka vuoksi projektisuunnitelmaan joudutaan joskus tekemään muutoksia projektin aikana. (Kettunen 2009, 44.)

Projektin viimeinen vaihe on projektin päättäminen. Tämä vaihe sisältää yleensä projektin loppuraportoinnin, projektiorganisaation purkamisen sekä jatkoideoiden esittämisen. (Kettunen 2009, 45.)

### 3.1.2 Toteutusprojekti

ELSA Law Schoolin järjestämisessä on kyse toteutusprojektista. Toteutusprojektit ovat projekteja, joiden tavoitteena on tehdä ennalta määritellyn lopputuloksen mukainen toteutus. Toteutusprojekteja ovat muun muassa tapahtumat, tilaisuudet, näytelmät, seminaarit ja koulutukset. Usein toteutusprojektit ovat toistuvia tapahtumia, jotka järjestetään omina projekteinaan, mutta noudattaen tiettyjä selkeitä toimintatapoja. (Kettunen 2009, 24.)

Toteutusprojekteille tyypillistä on se, että niiden toteutus tähtää tiettyyn ajankohtaan. Jo suunnitteluvaiheessa projektille asetetaan lopullinen ajankohta, ja siihen mennessä kaikki projektin toteuttamiseen liittyvät järjestelyt on saatava tehtyä. Toteutusprojektin aikataulu onkin joustamaton tekijä, josta ei voida poiketa. (Kettunen 2009, 24–25.)

Joustamattoman aikataulun tuomien haasteiden lisäksi, toteutusprojektien järjestämiseen liittyy lukuisia muita haasteita, jotka voidaan nähdä riskeinä projektin onnistumisen kannalta. Toteutusprojektit ovat hyvin riippuvaisia ulkoisista tekijöistä, esimerkiksi sääolosuhteista. Mikäli sää on erittäin huono, se voi johtaa siihen, että koko projekti epäonnistuu. Toteutusprojekteissa projektiryhmän tulee olla valmis joustamaan alkuperäisestä suunnitelmasta. Erilaisiin yllättäviin tilanteisiin ja ulkoisten tekijöiden luomiin haasteisiin on syytä varautua varautumissuunnitelmalla. Varautumissuunnitelma takaa sen, että projektiryhmän tulee jo etukäteen mietittyä, miten ongelmatilanteissa voisi toimia. Tämä parantaa huomattavasti riskialttiin projektin onnistumisen mahdollisuuksia. (Kettunen 2009, 24.)

Toteutusprojektin onnistumista voidaan yleensä arvioida vasta jälkikäteen. Vasta projektin toteutuksen jälkeen saadaan tietää, miten tilaisuus tai tapahtuma kiinnosti

ihmisiä, ja miten se osallistujien mielestä oli onnistunut. Myös taloudellinen tulos voidaan arvioida vasta tilaisuuden jälkeen. (Kettunen 2009, 25.)

### 3.1.3 Projektin tavoitteet

Kun projektia aletaan suunnitella, sille tulee asettaa tavoitteet eli se, mitä projektilla halutaan saada aikaan. Projektin tavoitteet ovat koko projektin ydin. Ne ohjaavat projektin toteutusta ja määrittävät sen, mitä projektin aikana tulee tehdä, jotta asetettuihin tavoitteisiin päästäisiin. Projektin tavoitteet auttavat luomaan käsityksen siitä, miksi projektia ylipäänsä tehdään. (Kettunen 2009, 100.)

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin tavoitteena oli tarjota Summer Law Schooliin osallistuville oikeustieteen opiskelijoille ja nuorille lakimiehille hyvä ja kattava opetus sekä mahdollistaa sellaisen tietotaidon kehittyminen, josta on osallistujilla hyötyä myös tulevaisuudessa. Vaikka viikon tavoitteena olikin pääasiassa luoda osallistujille uusia työvälineitä jatko-opintoja ja työelämää varten, tavoitteena oli myös kehittää Suomen ulkopuolelta tulevien osallistujien tietämystä suomalaisesta kulttuurista ja elämäntavoista.

Osallistujien ammatillisten taitojen kehittämisen lisäksi tavoitteena oli luoda sellainen ELSA Law School, jonka myötä osallistujat saisivat uusia elämyksiä, unohtumattomia kokemuksia ja elinikäisiä muistoja. Tavoitteena oli luoda tapahtuma, joka kokonaisuudessaan ylittäisi osallistujien odotukset.

Koko projektille asetettujen tavoitteiden lisäksi projekteille voidaan asettaa myös välitavoitteita. Välitavoitteet helpottavat projektin etenemisen seuraamista, sillä tietyn välitavoitteen tullessa valmiiksi, voidaan helposti arvioida, onko projekti pysynyt aikataulussa. Välitavoitteiden saavuttaminen myös lisää projektiryhmän motivaatiota, ja näin edistää projektin edistymistä. (Kettunen 2009, 100.)

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin järjestelyt muodostuivat kolmesta pääosa-alueesta: rahoituksen, akateemisen sekä sosiaalisen ohjelman järjestämisestä. Niin rahoitukselle, akateemiselle ohjelmalle kuin sosiaaliselle ohjelmalle asetettiin

omat välitavoitteensa. Rahoituksen välitavoitteita olivat muun muassa rahoituslähteiden kartoittaminen, apurahojen hakeminen sekä yhteistyökumppaneiden hankkiminen. Akateemisen ohjelman välitavoitteisiin lukeutuivat muun muassa akateemisen yhteistyökumppanin saaminen, luennoitsijoiden hankkiminen sekä oikeustapaussimulaation suunnittelu. Sosiaalisen ohjelman välitavoitteita puolestaan olivat eri vaihtoehtojen kartoittaminen, lopullisen ohjelman suunnittelu sekä tarvittavien varausten tekeminen.

#### 3.1.4 Projektin kohderyhmä

Projektia suunniteltaessa on tärkeä miettiä sitä, kenelle projekti on suunnattu. Mikäli projektina on tapahtuman järjestäminen, kohderyhmän täsmällinen määrittely on tärkeää, jotta osataan toteuttaa oikeankokoinen ja -näköinen tapahtuma, joka puhuttelee kohderyhmää. Tapahtumasta riippuen kohderyhmänä voi olla suuri yleisö, rajattu kutsuvierasjoukko tai avoin kutsuvierasjoukko. (Vallo & Häyrynen 2008, 111–114.)

Kohderyhmän analysointi on tärkeää, sillä onnistuneen tapahtuman luominen edellyttää sitä, että tapahtumanjärjestäjä asettaa itsensä kohderyhmän asemaan. Tapahtumaa ei koskaan järjestetä itselle vaan kohderyhmälle, jonka vuoksi tapahtumanjärjestäjän tulisi miettiä sitä, mitkä asiat, ideat ja elämykset ovat sellaisia, jotka saavat kohderyhmän innostumaan tapahtumasta. Koska kaikki ihmiset ovat erilaisia, on kuitenkin muistettava, että se mikä miellyttää yhtä, ei välttämättä miellytä kaikkia. (Vallo & Häyrynen 2008, 111–114.)

ELSA Law Schoolin ensisijaisen kohderyhmän muodostavat oikeustieteen opiskelijat ja nuoret lakimiehet, jotka ovat ELSAn jäseniä. Lisäksi kohderyhmään voidaan sisällyttää sellaiset oikeustieteen opiskelijat ja muiden alojen opiskelijat, jotka eivät ole ELSAn jäseniä, mutta ovat kiinnostuneita kehittämään tietämystään eri oikeudenaloista. Koska ELSA Alumnin jäsenet ovat potentiaalisia ELSA Law Schoolin osallistujia, heidän voidaan myös ajatella kuuluvan kohderyhmään.

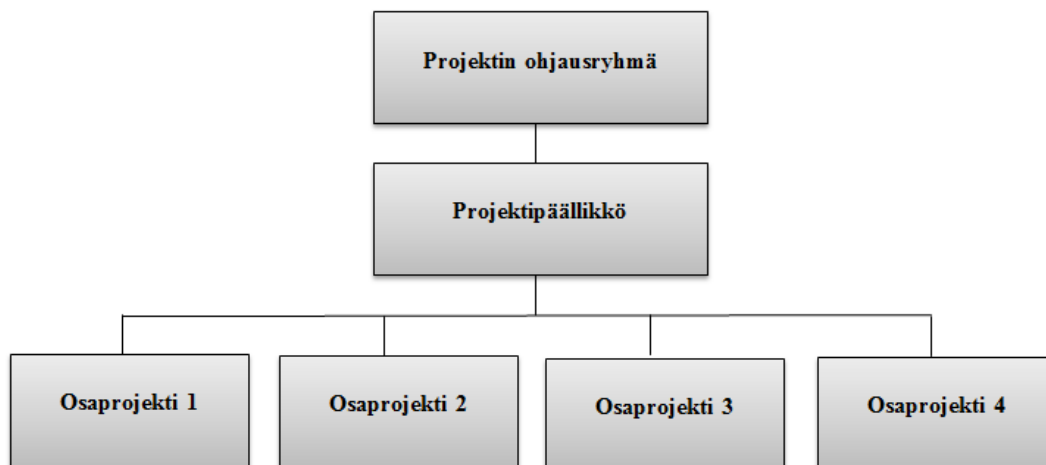


## 3.2 Projektiorganisaatio

### 3.2.1 Projektiorganisaatiomalli

Projektin organisoimiseen liittyy oleellisena osana projektille parhaiten soveltuvan projektiorganisaatiomallin valitseminen. Eri organisaatiomallien vertailussa kannattaa ottaa huomioon projektin koko sekä osallistuvien ihmisten lukumäärä. Mikäli kyseessä on laaja projekti, kannattaa projektin organisaatio muodostaa siten, että kokonaisuus jaetaan pienempiin osakokonaisuuksiin, ja jokaisella osakokonaisuudella on omat vastuuhenkilönsä. Pienemmissä projekteissa puolestaan vastuuhenkilöiden määrä ei voi olla kovin suuri, sillä silloin projektipäällikön ja muiden toimijoiden roolit voivat mennä päällekkäin. (Kettunen 2009, 146.)

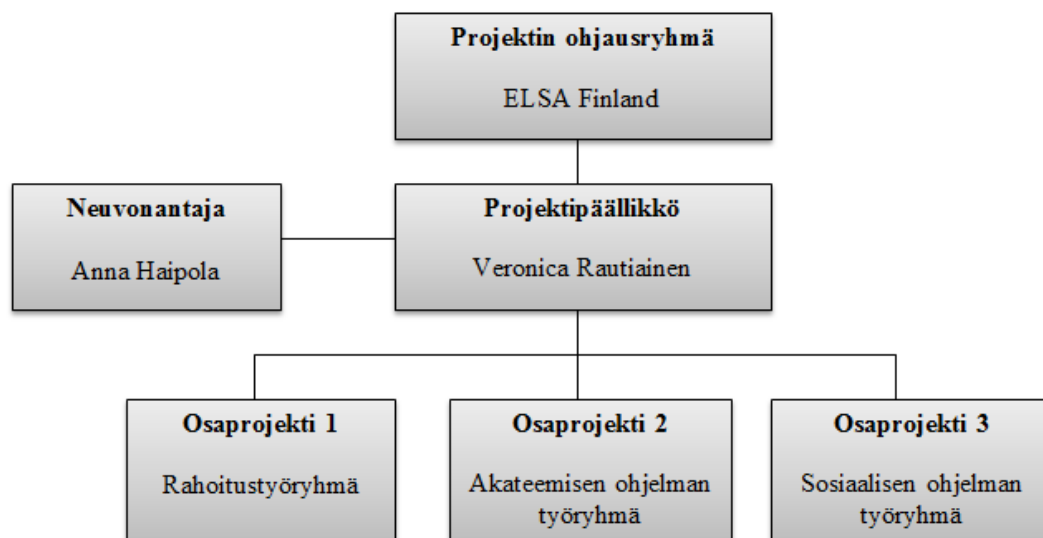
Projektityössä käytetyin ja ELSA Law Schoolille hyvin soveltuva organisoitumismuoto on hierarkkinen projektiorganisaatiomalli. Hierarkkisessa organisaatiomallissa projekti jaetaan osaprojekteihin, ja jokaisella osaprojektilla on omat vastuuhenkilönsä. Vastuuhenkilöt toimivat varsinaisen projektipäällikön alaisuudessa ja raportoivat hänelle säännöllisesti projektin edistymisestä. Projektipäällikkö puolestaan vastaa koko projektin suunnittelusta, toteutuksesta ja lopputuloksesta. Hän johtaa ja valvoo projektiryhmien työskentelyä sekä varmistaa, ettei asioita unohdeta tehdä eikä samaa asiaa tehdä kahdesti. Projektipäällikön ja osaprojektien vetäjien lisäksi hierarkkisella projektiorganisaatiolla on aina myös ohjausryhmä. Projektin ohjausryhmä ohjaa projektin etenemistä yhteistyössä projektipäällikön kanssa. Jotta projektiorganisaatio toimisi tehokkaasti, on tärkeää määritellä päätös- ja toimivallan jako projektipäällikön, osaprojektien vastuuhenkilöiden sekä projektin ohjausryhmän välillä. (Kettunen 2009, 103 & 147.)



Kuvio 2. Hierarkkinen projektiorganisaatiomalli

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin projektiorganisaatio järjestettiin siten, että projektin ohjausryhmän ja projektipäällikön lisäksi projektille muodostettiin kolme pienempää osaprojektia, jotka vastasivat projektin rahoituksesta sekä akateemisen ja sosiaalisen ohjelman suunnittelusta. Rahoitustyöryhmä vastasi Summer Law Schoolin varainkeruusta, apurahojen hakemisesta sekä yhteistyökumppaneiden hankkimisesta. Akateemisen ohjelman työryhmä vastasi akateemisen ohjelman järjestämisestä: aikataulun suunnittelusta, luennoitsijoiden hankkimisesta sekä yhteydenpidosta Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan kanssa. Sosiaalisen ohjelman työryhmä puolestaan suunnitteli Summer Law Schoolin osallistujille monipuolista vapaa-ajan ohjelmaa ja huolehti tarvittavien varausten tekemisestä.

Edellä mainittujen työryhmien lisäksi vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin järjestämiseen osallistui lukuisia oikeustieteen opiskelijoita, jotka auttoivat yksittäisten tehtävien tekemisessä. Lisäksi projektipäällikön apuna toimi projektin ohjausryhmän ELSA Finlandin presidentti, joka toimi projektissa neuvonantajana.



Kuvio 3. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin projektioorganisaatiomalli

### 3.2.2 Projektipäällikön tehtävät

Projektipäällikön tehtävä ja rooli projektin toteuttamisessa on erittäin vastuunalainen ja monesti vaativa. Projektipäällikön tulee hallita koko projektia kokonaisuutena. Hän huolehtii projektiryhmän jäsenten johtamisesta ja tehtävien delegoinnista sekä valvoo työn edistymistä. Hän motivoi ja innostaa projektiryhmän jäseniä, ja tarvittaessa auttaa ja neuvoa heitä. Projektipäälliköllä tulee olla kyky johtaa, raportoida ja päättää projektin järjestämiseen liittyvistä asioista, henkilöistä ja muista resursseista. Projektipäällikkö huolehtii projektin dokumentoinnista ja arkistoinnista. Hänen tulee myös huolehtia erityisesti siitä, että projektille asetettuihin tavoitteisiin päästään ja aikataulussa pysytään. (Anttila 2001, 115–116; Vallo & Häyrynen 2014, 228.)

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin projektipäällikkönä (toimikunnan puheenjohtajana) toimi ELSA Finlandin Summer Law School direktori. Toimikunnan puheenjohtajan rooli ELSA Law Schoolia järjestettäessä on merkittävä. Hän on vastuussa koko projektista sen suunnittelusta toteutukseen ja päättämiseen. Hän johtaa järjestelyjä, huolehtii budjetista ja sen seurannasta sekä on vastuussa onnistuneen lopputuloksen aikaansaamisesta. Toimikunnan puheenjohtajan tehtävänä on myös

varmistaa se, että kaikki asiat toteutuvat sovitusti ja tarvittaessa huolehtia siitä, että tekemättömät asiat tulevat tehdyiksi.

### 3.2.3 Viestintä projektiorganisaation jäsenten välillä

Projektipäällikön tulee huolehtia joustavasta ja tehokkaasta tiedonkulusta itsensä ja projektiryhmän jäsenten välillä. Hänen tulee luoda menetelmä, jonka avulla projektiryhmien on helppo raportoida tehtäviensä edistymistä ja vastaanottaa uutta ajankoh- taista tietoa projektiin liittyen. Menetelminä voivat olla kokoukset, henkilökohtaiset tapaamiset, sähköposti, raportit sekä erilaiset sähköiset työkalut, kuten sosiaalinen media. (Kettunen 2009, 140.)

#### **Toimikunnan kokoukset**

Perinteinen tapa välittää tietoa projektipäälliköltä projektiryhmälle on kokousten pi- täminen. Projektiryhmän säännölliset kokoukset ovat monella tavalla tärkeitä. Ne antavat runkoa projektin edistymiselle ja luovat paineita projektiryhmän jäsenille tu- losten aikaansaamiseksi. Yhteiset kokoontumiset myös lisäävät yhteishenkeä ja pa- rantavat koko projektiryhmän kokonaiskuvaa projektin edistymisestä. (Kettunen 2009, 141.)

Projekti kokouksessa läpikäytyt asiat ja tehdyt päätökset tulee kirjata pöytäkirjaan. Pöytäkirjojen pitäminen on tärkeää, sillä niistä voidaan tarkistaa, mitä asioita on käy- ty läpi ja mitä on sovittu, eikä aikaa tarvitse käyttää asioiden uudelleen käsittelemi- seen. (Kettunen 2009, 77–78.)

#### **Sähköpostin käyttäminen**

Sähköposti on erinomainen apuväline projektin tekemisessä. Se mahdollistaa tiedon nopean välittämisen projektiryhmälle ja muille projektin sidosryhmille. Sähköpostin ei kuitenkaan tule syrjäyttää säännöllisiä projektiryhmän tapaamisia. (Kettunen 2009, 142.)

### **Sähköiset työtilat**

Isoissa projekteissa kannattaa ottaa käyttöön sähköiset työtilat. Sähköiset työtilat tarjoavat paikan säilyttää keskitetysti projektiin liittyvät asiakirjat siten, että kaikki projektissa mukana olevat pääsevät niihin helposti käsiksi. Useissa työtiloissa kuka tahansa projektiryhmän jäsen voi päivittää ja täydentää työtilan tekstejä ja tietoja. Lisäksi moniin sähköisiin työtiloihin on mahdollista tehdä keskustelupalstoja tiedonvaihtoa varten. (Kettunen 2009, 144–145.) Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin toimikunta käytti sähköisenä työkaluna Google Drivea.

Google Driven lisäksi vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolia järjestettäessä toimikunnan jäsenten välisessä viestinnässä käytettiin hyvin paljon myös sähköpostia sekä Facebookia. Facebookissa toimikunnalla oli oma ryhmä, jossa toimikunnan puheenjohtaja sekä muut jäsenet pystyivät jakamaan ajankohtaista tietoa nopeasti ja helposti kaikille toimikunnan jäsenille. Ryhmää käytettiin erityisesti uusien kokousajankohtien ilmoittamisessa.

#### **3.2.4 Projektiorganisaation jäsenten sitouttaminen**

Projektiorganisaation pitäminen koossa ja sen jäsenten motivoiminen ja innostaminen on projektipäällikön vastuulla (Anttila 2001, 116). Projektiorganisaation jäsenten sitouttamisen merkitys korostuu etenkin silloin, kun kyseessä on pitkä projekti. Kun projektin toteuttaminen kestää useita kuukausia, projektipäällikön on huolehdittava siitä, että projektiryhmän jäsenet pysyvät motivoituneina ja halukkaina tekemään työnsä. Mikäli projektiorganisaation jäsenten mielenkiinto projektia kohtaan laskee, on riskinä se, että projektipäällikön työtaakka käy liian suureksi.

Projektiorganisaation jäseniä ei voi pakottaa tekemään mitään, vaan projektipäällikön tulee käyttää kaikkia muita vallassaan olevia keinoja saadakseen ihmiset tekemään asioita. Jotta ihmiset saadaan tekemään parhaansa, on tärkeää kuunnella heitä, auttaa raivaamaan heidän kohtaamiaan esteitä, opettaa sekä muistuttaa heitä heidän rooleistaan. Projektiorganisaation jäseniä kannattaa myös aika ajoin muistuttaa projektin tavoitteista. Usein, kun kyseessä on pitkä projekti, projektiorganisaation jäseniltä voi päästä unohtumaan projektin todellinen tavoite ja tarkoitus, minkä vuoksi projektia

tehdään. Kun ihmisiä muistutetaan syistä, joiden vuoksi projektia ylipäänsä toteutetaan, he saavat lisää motivaatiota tehtäviensä tekemiseen. Edellä mainittujen keinojen lisäksi erittäin tärkeä tapa saada ihmiset tekemään parhaansa, on inspiroiminen. Kun projektipäällikkö on inspiroitunut siitä, mitä hän tekee, tarttuu se myös muihin projektiorganisaation jäseniin. (Berkun 2006, 241–242.)

### 3.3 Projektinhallinta

Projektinhallinta on projektin tavoitteiden ja päämäärän saavuttamiseen tähtäävien johtamistapojen eli tietojen, taitojen, menetelmien ja työkalujen soveltamista (Artto ym. 2008, 35). Osaamisen näkökulmasta projektinhallinnalla viitataan niihin tietoihin, taitoihin, asenteisiin sekä ominaisuuksiin, jotka ovat välttämättömiä projektinhallintaa tekeville henkilöillä. Projektinhallinnalla myös tarkoitetaan tietynlaista käyttäytymistä, jota tarvitaan projektin onnistumisessa. (Artto ym. 2008, 38.) Lisäksi projektinhallinta voidaan nähdä kaavioina, havainnollistustapoina, työpohjina sekä työvälineinä, joilla projektiin liittyvää epävarmuutta ja kaoottisuutta pyritään vähentämään (Artto ym. 2008, 38).

Projektinhallinta rakentuu eri osa-alueista, joihin kuhunkin sisältyy tiettyjä toimintatapoja, menetelmiä ja työkaluja. Projektinhallinnan osa-alueita ovat muun muassa projektin kokonaisuuden hallinta, laajuuden hallinta, aikataulun hallinta, kustannusten hallinta, resurssien hallinta, viestinnän hallinta, riskienhallinta, laadunhallinta sekä hankintojen hallinta. (Artto ym. 2008, 37–38.) Seuraavaksi käsitellään tarkemmin niitä projektinhallinnan osa-alueita, jotka ovat erityisen tärkeitä ELSA Law Schoolia järjestettäessä.

#### 3.3.1 Aikataulun ja resurssien hallinta

Ajanhallinnan tarkoituksena on varmistaa se, että projekti saadaan valmiiksi suunnitellussa aikataulussa. Aikataulun hallinta auttaa projektin etenemisen seuraamista ja tavoitteiden saavuttamista. Se auttaa luomaan kuvan siitä, mitä on tehty ja mitä pitää vielä tehdä, jotta projektille asetettuihin tavoitteisiin päästäisiin. Ajanhallintaan liittyy olennaisena osana projektityön ositus, tehtävien välisten riippuvuuksien ja kesto-

jen määrittelemine, aikataulun ohjaus sekä muutosten hallinta (Artto, Martinsuo & Kujala 2008, 122).

Projektin aikataulun laatiminen on vaikea tehtävä, joskin hyvin tärkeä, sillä aikataulu on yksi tärkeimmistä mittareista, kun arvioidaan projektin onnistumista. Aikataulun laatimisessa tulee olla realistinen. Aikataululle tulee määritellä selkeät aloitus- ja lopetuspäivät, sillä ne ohjaavat projektin käynnistämistä ja päättämistä. Projektitehtävät ja niiden riippuvuussuhteet tulee määritellä tarkoin, jotta tiedetään, mitä pitää tehdä ja milloin. Projektille kannattaa myös asettaa välitavoitteita, ja niiden valmistumiselle tietty tavoitepäivä. Tämä edesauttaa projektin etenemisen ja aikataulussa pysymisen seuraamista. Aikataulua laadittaessa tulee lisäksi ottaa huomioon projektissa mukana olevien ihmisten mahdolliset muut työtehtävät, ja suhteuttaa projektin aikataulu niiden mukaan. (Kettunen 2009, 113–114.)

Jokaisessa projektissa voi tulla eteen yllätyksiä, jotka voivat vaikuttaa projektin aikatauluun. Yllätyksenä voi esimerkiksi olla projektiorganisaation jäsenen sairastuminen, jota etukäteen ei voida ennakoida. Tämän vuoksi projektin aikatauluun tulisi varata ylitysvara, joka mahdollistaa aikataulun muuttamisen yllätysten esiintyessä. (Kettunen 2009, 114.)

Projektin aikataulun suunnittelussa voidaan käyttää apuna Gantt-kaaviota, jossa projektin tehtävät ja eteneminen kuvataan janakaaviona. Gantt-kaavion avulla voidaan seurata projektin eri vaiheita sekä erityisesti sitä, milloin projektin eri tehtävät tulee toteuttaa. Sen avulla voidaan helposti osoittaa projektin ajallinen ulottuvuus sekä eri työvaiheiden väliset riippuvuudet. (Kettunen 2009, 114–115.)

Alla on esitetty vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin aikataulu ja projektin toteuttamiseen liittyvät tehtävät Gantt-kaaviona.

	2014				2015								
TEHTÄVÄT	SYYS	LOKA	MARRAS	JOULU	TAMMI	HELMİ	MAALIS	HUHTI	TOUKO	KESÄ	HEINÄ	ELO	SYYS
Projektiorganisaation nimeäminen													
ELSA Law Schoolin suunnittelu													
Akateemisen yhteistyökumppanin hankkiminen													
Talousarvion laatiminen													
Rahoitusvaihtoehtojen kartoittaminen													
Apurahojen hankkiminen													
Yhteistyökumppaneiden hankkiminen													
Majoituksen varaaminen													
Luennoitsijoiden hankkiminen													
Luentotilojen varaaminen													
Markkinointi													
Hakuprosessi													
Osallistujien valitseminen													
Goodie bagien tekeminen													
Nimikylttien tekeminen													
Osallistumistodistusten tekeminen													
ELSA Law School													
Jälkimarkkinointi													
Apurahojen käytöselvitys													
Transitio													

Kuvio 4. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin aikataulu Gantt-kaaviona

Ajanhallinnassa auttaa myös erilaisten listojen ja aikataulusuunnitelmien tekeminen. Liitteenä on vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin järjestelyjen etenemisen perusteella tehty aikataulusuunnitelma (liite 1).

### Resurssien hallinta

Aikataulujen hallintaan liittyy olennaisesti projektin resurssien hallinta. Resurssien hallinnan tarkoituksena on varmistaa se, että projektissa tarvittavia resursseja eli ihmisiä, tiloja, laitteita, rahaa ja materiaalia on saatavilla oikeaan aikaan, niitä on riittävästi ja niiden käyttö on tehokasta. Resurssien hallinta myös tukee projektin aikataulujen hallintaa. (Artto ym. 2008, 121, 141–142.)

Projektin resurssien hallinta ja aikataulujen hallinta ovat kiinteästi sidoksissa toisiinsa, sillä muutos toisessa tekijässä vaikuttaa toiseen (Artto ym. 2008, 121). Muun muassa projektin aikana tapahtuvilla muutoksilla resurssien saatavuudessa voi olla vaikutusta siihen, milloin projektin aikataulutetut tehtävät voidaan toteuttaa, joka puolestaan voi johtaa siihen, että alkuperäisestä aikataulusta joudutaan poikkeamaan. Jotta projekti saadaan toteutettua alkuperäisen suunnitelman mukaisesti, on tärkeää,



että projektin aikataulun ja resurssien suunnittelu tehdään samanaikaisesti ja toisiaan tukien.

Resurssien suunnittelussa tärkeää on ottaa huomioon se, että mikäli projektin toteuttamiseen liittyvien tehtävien välillä on resurssiriippuvuuksia, niitä ei voi suorittaa samanaikaisesti. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että yksi ihminen ei pysty tekemään montaa tehtävää samanaikaisesti, vaan ne tulee tehdä peräkkäin. Resurssien suunnittelun tavoitteena tulisikin olla se, että resurssien käyttö jakaantuisi tasaisesti koko projektin ajalle. (Artto ym. 2008, 144.)

### 3.3.2 Kustannusten hallinta

Projektin kustannusten hallinta koostuu kustannusten arviointiin, budjetointiin ja seurantaan liittyvistä toiminnoista. Kustannusten hallintaan liittyy olennaisesti budjetin asettaminen ja siihen tähtäävät kustannusten arviointi- ja muut toiminnot, rahoituksen suunnittelu, projektin toteuttaminen hyväksytyssä budjetissa sekä kannattavuuden varmistaminen. Projektin kannattavuus, kustannustehokkuus ja budjetissa pysyminen ovat projektin onnistumisen mittareita, ja siten myös kustannusten hallinnan tavoitteita. (Artto ym. 2008, 150.)

Projektin kannattavuuden varmistaminen edellyttää sitä, että projektin tuloja ja menoja hallitaan koko projektin elinkaaren ajan. Kustannusten hallinta on erityisen tärkeää projektin määrittely- ja suunnitteluvaiheissa. Määrittely- ja suunnitteluvaiheen aikana tehdyt päätökset projektin laajuudesta, resursoinnista, aikataulusta sekä monesta muusta asiasta vaikuttavat koko projektin kustannusrakenteeseen ja budjettiin. Päätöksiä tehdessä onkin tärkeää ottaa huomioon päätösten vaikutukset koko projektin elinkaaren kustannuksiin. (Artto ym. 2008, 150–151.)

Projektin toteutusvaiheessa kustannusten hallinnan tärkeimmät tehtävät liittyvät resurssien suunnitteluun, kustannusten arviointiin, budjetin asettamiseen sekä projektin tuottojen ja kustannusten kirjaamiseen, seurantaan ja raportointiin. Lisäksi asiakkaiden laskuttaminen ja rahoituksen varmistaminen sisältyvät myös projektin toteutusvaiheen kustannusten hallintaan. (Artto ym. 2008, 151.)

Kustannusten hallinta vaikuttaa muihin projektinhallinnan osa-alueisiin, jonka vuoksi on tärkeää tasapainottaa aikataulun, resurssien ja kustannusten suunnittelu keskenään (Artto ym. 2008, 151).

### 3.3.3 Projektin riskit ja niiden hallinta

Jokaiseen projektiin liittyy riskejä, jotka voivat johtaa projektin epäonnistumiseen. Jotta riskeiltä voitaisiin suojautua, tulee projektiin liittyvät riskit tuntea. Tunnistettuina riskit lakkaavat olemasta, ja muuttuvat hallittavissa oleviksi ongelmiksi (Anttila 2001, 100).

ELSA Law Schoolin järjestämiseen liittyy muun muassa seuraavat riskit:

- Pettävä aikataulu
- Resurssipula
- Erimielisyydet ja konfliktit
- Uskon puute
- Rahoituksen riittämättömyys.

Kun projektiin liittyvät riskit tunnetaan, on niiltä mahdollista suojautua riskien hallinnalla. Riskien hallintaan liittyy olennaisesti varautumissuunnitelman laatiminen. Riskianalyysi (liite 2) tulee tehdä jo projektin suunnitteluvaiheessa. Siinä arvioidaan projektin riskit, niiden todennäköisyys ja kriittisyys sekä mietitään mahdolliset varoimenpiteet, joilla riskien syntyä voidaan pyrkiä estämään. Riskianalyysi mahdollistaa riskien seurannan, ja sen avulla riskit ja niiden toteutuminen voidaan tunnistaa riittävän ajoissa, ja oikaiseviin toimiin ehditään ryhtymään ennen kuin on liian myöhäistä. (Kettunen 2009, 24; 122.)

Hyvän riskianalyysin tekeminen tukee ja auttaa projektipäällikköä hallitsemaan mahdollisia ongelmatilanteita ja ristiriitoja. Koska ongelmatilanteiden ja ristiriitojen hallinta usein koetaan olevan projektipäälliköiden haasteellisimpia tehtäviä, on tärkeää, että projektipäälliköt saavat kaikki tarvittavat työkalut niiden hallintaan. Projektipäälliköiden riskien hallintaa helpottaa se, että riskianalyysia ja riskien toteutumista

käsitellään säännöllisesti projektiryhmän kokouksissa. Riskien käsittely kokouksissa antaa myös projektin eri osapuolille tilaisuuden kertoa omat näkemyksensä projektin ongelmista ja ristiriidoista. Vaikka projektin ongelmien ja ristiriitojen käsittely ei olekaan miellyttävää, on se projektin onnistumisen kannalta välttämätöntä. (Kettunen 2009, 75–76.)

### 3.3.4 Kokonaisuuden hallinta

Projektin kokonaisuuden hallinnan tarkoituksena on varmistaa se, että projekti saadaan toteutettua kokonaisuutena projektille asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Kokonaisuuden hallinnan tehtävänä on koordinoida projektinhallinnan toteutusta, projektin toteuttamiseen liittyvien tehtävien keskinäisiä riippuvuuksia sekä projektin johtamista. Kokonaisuuden hallintaan kuuluu olennaisena osana projektin tavoitteiden määrittely, tavoitteiden tarkentaminen projektin aikana sekä muutosten hallinta. (Artto ym. 2008, 101.)

Projektin määrittely- ja suunnitteluvaiheessa kokonaisuuden hallinta keskittyy projektin toteuttamiskelpoisuuden valmisteluun ja projektin suunnitteluun. Tällöin kokonaisuuden hallinnan työkaluina voidaan käyttää projektikuvausta, -esitystä ja -suunnitelmaa. Projektin toteutusvaiheessa puolestaan kokonaisuuden hallinta on projektin eri osien ja tietalueiden mukaisten johtamistoimien tarkastelua kokonaisuutena sekä niiden tasapainottamista. Tällöin hyödyllisiä työkaluja ovat projektisuunnitelman lisäksi raportoinnin ja muutosten hallinnan menetelmät. (Artto ym. 2008, 101.)

Projektin raportoinnin ja seurannan avulla voidaan varmistaa, että projekti etenee suunnitelmien mukaisesti ja, että projektin tulokset vastaavat odotuksia. Projektin säännöllinen seuranta on tärkeää, sillä seurannan avulla saadaan tietoa projektin tilasta ja sen etenemisestä. Saadun tiedon avulla voidaan tehdä päätelmiä siitä, minkälaisia toimenpiteitä tulee tehdä, jotta projektille asetettuihin tavoitteisiin päästäisiin. Tiedon saaminen projektin tilasta onkin välttämätöntä projektin ohjauksen kannalta, ja siksi projektin raportointi ja seuranta ovat keskeinen osa projektinhallintaa. (Artto ym. 2008, 248–249.)

### 3.3.5 Muutosten hallinta

Projekteja pystytään harvoin toteuttamaan täysin alkuperäisen suunnitelman mukaisesti. Useimmiten projektin aikana joudutaan tekemään muutoksia, sillä yleensä aina jokin projektin osatekijöistä muuttuu tai vaatii lisätoita. (Kettunen 2009, 120.) Muutoksia voi muun muassa esiintyä projektin tavoitteissa, resursseissa tai aikataulussa. Projektin aikana mahdollisesti tapahtuviin muutoksiin on syytä varautua jo etukäteen, jotta muutosten ilmaantuessa tiedetään, miten toimia.

Muutosten hallinnalla otetaan huomioon kaikki mahdolliset muutokset projektin tavoitteissa, suunnitelmissa, aikatauluissa, budjetissa, resursseissa sekä toimintaympäristössä (Kettunen 2009, 121). Tavoitteena on arvioida, miten mahdolliset muutokset vaikuttavat projektin toteutumiseen, ja mitä hyötyjä tai haittoja niistä mahdollisesti aiheutuu. Koska isot muutokset voivat johtaa projektin uudelleen arviointiin tai jopa keskeyttämiseen, on tärkeää, että projektiorganisaatiolla on kaikki valmiudet käsitellä mahdollisia projektiympäristössä tapahtuvia muutoksia. Muutosten hallinnalla projektiorganisaatio pystyy reagoimaan ja sopeutumaan projektin toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin nopeasti ja tehokkaasti. (Kettunen 2009, 121.)

Muutosten hallinta tulee tehdä systemaattisesti ja jokainen muutos, joka vaikuttaa projektin kustannuksiin, aikatauluun tai lopputulokseen, tulee käsitellä mahdollisimman nopeasti projektiorganisaation kesken (Kettunen 2009, 121).

## 4 ELSA LAW SCHOOLIN JÄRJESTÄMINEN

### 4.1 ELSAn yleiset vaatimukset

ELSA on luonut omat säännöt ja minimivaatimukset ELSA Law Schoolien järjestämiseen, joita jokaisen järjestävän tahon on noudatettava. Säännöt löytyvät ELSAn Council Meeting Decision Bookista, joka on luettavissa ELSA Internationalin nettisivuilta. Council Meeting Decision Bookin säännöksiin on perehdyttävä ennen

ELSA Law Schoolin järjestämisen aloittamista, sillä säännösten noudattaminen on välttämätöntä, mikäli järjestävä taho haluaa järjestää ELSA Law Schoolin.

#### 4.1.1 ELSA Law Schooleille asetetut vaatimukset

ELSA Law Schoolit ovat kansainvälisiä tapahtumia, joiden on täytettävä niille ELSA Council Meeting Decision Bookissa määritellyt vaatimukset. ELSA Law Schoolien tulee olla vuotuisia englanninkielellä järjestettyjä tapahtumia, jotka on järjestetty läheisessä yhteistyössä akateemisen tai institutionaalisen yhteistyökumppanin kanssa. Niiden tulee kestää vähintään seitsemän päivää ja viikon aikana järjestetyn ohjelman tulee sisältää tieteellistä, kulttuurista ja sosiaalista ohjelmaa. Akateemista ohjelmaa tulee olla vähintään 20 tuntia, ja sen on sisällettävä luentoja sekä työpajoja tai muuta interaktiivista toimintaa, joka syventää luentojen aikana saatua tietoa. Lisäksi ELSA Law Schoolien tulee noudattaa ELSA Law School syklejä. (ELSA Council Meeting Decision Book, 93–94.)

#### 4.1.2 ELSA Law School syklit

ELSA Law Schoolit on jaettu ajankohtansa mukaan kesä- ja talvisykleihin. Kesäsykliin lukeutuvat kaikki ELSA Law Schoolit, jotka järjestetään 1.7.–20.9. välisenä aikana ja talvisykliin ELSA Law Schoolit, jotka järjestetään 10.12.–20.3. välisenä aikana. (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 95.)

ELSA Law School sykli koostuu kahdeksasta eri vaiheesta. Ensimmäisessä vaiheessa ELSA Law Schoolia järjestävä taho ilmoittaa ELSA Internationalille järjestävänsä tapahtumaa ja antaa perustietoja tapahtumasta täyttämällä *ELSA Event Specification Formin*. Toinen vaihe on valmisteluvaihe, jossa ELSA Internationalin alaisuudessa toimiva ELSA Law School tiimi tekee yhteistyötä ELSA Law Schoolia järjestävien toimikuntien puheenjohtajien kanssa varmistaakseen tiedonvaihdon ja ELSA Internationalin ylläpitämän ELSA Law Schools portaalin päivityksen. (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 95.)

Kolmas vaihe muodostuu hakuvaiheesta, joka alkaa ja päättyy ELSA Internationalin määrittämän ajankohdan mukaisesti. Tämän ajanjakson aikana ELSA Law Schoolista kiinnostuneet hakijat voivat jättää hakemuksensa ELSA Internationalin ylläpitämälle verkkoalustalle. Hakuvaiheen jälkeen alkaa neljäs vaihe, joka koostuu osallistujien valitsemisesta. Toimikunta valitsee osallistujat ja ilmoittaa valinnasta hakijoille. Toimikunta voi neljännen vaiheen päättyessä pyytää, että ELSA Law School sisällytetään ylimääräiseen hakuvaiheeseen, joka muodostaa ELSA Law School syklin viidennen vaiheen. Ylimääräinen hakuvaihe alkaa ja päättyy ELSA Internationalin tarkemmin määritellyn ajankohdan mukaisesti, ja sen aikana ELSA Law Schooliin osallistumisesta kiinnostuneet hakijat voivat jättää hakemuksensa niihin ELSA Law Schooleihin, jotka ovat mukana ylimääräisessä hakuvaiheessa. (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 95.)

Ylimääräisen hakuvaiheen jälkeen suoritetaan osallistujien valinta, ja se muodostaa ELSA Law School syklin kuudennen vaiheen. Seitsemäs vaihe on itse tapahtuma. Kahdeksannen ja viimeisen vaiheen muodostaa tapahtuman arviointi. Tässä vaiheessa osallistujat antavat palautetta ELSA Law Schoolista toimikunnalle, jonka jälkeen toimikunta täyttää *ELSA Evaluation Formin*. (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 95–96.)

ELSA International julkaisee ELSA Law School syklien kalenterin viimeistään loka-kuun loppuun mennessä kesäsyklin osalta ja heinäkuun loppuun mennessä talvisyklin osalta. (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 96.)

#### 4.1.3 Laatukontrolli

ELSA Law Schoolin järjestäminen on vaativa prosessi, johon lukeutuu pitkä valmistelujakso sisältäen muun muassa majoituksen, ruokailujen sekä ohjelman suunnittelun ja toteutuksen. ELSA Law Schoolia järjestettäessä ELSA Internationalilla on valmentava rooli, jotta prosessin eri vaiheisiin liittyviltä potentiaalisilta ongelmilta välttyttäisiin. ELSA International myös valvoo ELSA Law Schoolien laatua. ELSA Internationalin laatukontrolliin lukeutuu erityisesti kannanoton tekeminen mahdollisiin valituksiin. (ELSA Council Meeting Decision Book, 97.)

Laatukontrollin toteuttamiseksi ELSA Internationilla on valta tarkistaa ELSA Law Schoolin tulot ja menot sekä luennoitsijoiden pätevyudet, pyytää olennaista tietoa ja selvennystä epäselviksi kokemistaan asioista sekä valvoa ELSAn sisäisen sääntelyn noudattamista. Mikäli ELSA Law Schoolia järjestävä taho ei noudata ELSAn sisäistä sääntelyä, ELSA Internationalilla on toimeenpanovalta

- a) selvittää ja vastata jokaiseen valitukseen, joka sille on toimitettu,
- b) tiedottaa sitä ELSA-verkoston kansallisryhmää, jonka piiriin ELSAn sisäistä sääntelyä rikkonut ELSA Law Schoolia järjestävä taho kuuluu, jotta se voi ryhtyä asianmukaisiin toimiin asian selvittämiseksi,
- c) estää ELSA Law Schoolia järjestävää tahoja käyttämästä ELSA Law School -nimikettä poistamalla kyseisen ELSA Law Schoolin järjestettävien ELSA Law Schoolien listalta sekä
- d) informoida kaikkia ELSA-verkoston kuuluvia kansallisryhmiä tapauksen asiasisällöstä.

ELSA International käyttää toimeenpanovaltaansa vain, jos ei ole muuta vaihtoehtoa suojella ELSAn mainetta ja osallistujien etuja. Mahdolliset riidat tuleekin ensisijassa selvittää puhumalla. (ELSA Council Meeting Decision Book, 97–98.)

## 4.2 Käytännön järjestelyt

### 4.2.1 Sijainnin valitseminen

Vuoden 2015 Summer Law School järjestettiin Turussa. Turku valikoitui tapahtumapaikaksi pääasiassa sen vuoksi, että suurin osa toimikunnan jäsenistä oli turkulaisia. Erityisesti projektipäällikön asuessa Turussa projektin johtaminen ja käytännön järjestelyjen toteuttaminen koettiin olevan helpointa ja yksinkertaisinta, mikäli tapahtuma järjestettäisiin siellä, missä projektipäällikkökin oli. Toimikunnan jäsenten tietämys Turun majoitusvaihtoehdoista, nähtävyyksistä sekä sosiaalisen ja akateemisen ohjelman mahdollisista pitopaikoista helpotti huomattavasti projektin suunnittelua ja toteutusta. Mikäli Summer Law School olisikin päätetty järjestää toisessa kaupungis-

sa, olisi ollut todennäköistä, että aikaa olisi tarvinnut käyttää enemmän eri vaihtoehtojen kartoittamiseen.

Sijaintia valitessa on kuitenkin syytä ottaa huomioon eri kaupunkien tarjoamat erilaiset mahdollisuudet. ELSA Law Schoolin järjestäminen Helsingissä olisi mahdollistanut erilaisen ohjelman luomisen, kuin mihin vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin ohjelman osalta päädyttiin. Mikäli vuoden 2015 Turku Summer Law School olisi järjestetty pääkaupunkiseudulla, osallistujille olisi voitu järjestää vierailuja eri paikkoihin, kuten eduskuntaan, asianajotoimistoihin tai muihin yrityksiin. Jos ELSA Law School olisi puolestaan päätetty järjestää Rovaniemellä, olisivat osallistujat päässeet tutustumaan Lapin luontoon sekä joulupukin kotikaupunkiin. Sijaintia valitessa kannattaakin pitää mielessä se, minkälaisia kokemuksia osallistujille halutaan tarjota, ja minkälaisen ohjelman potentiaaliset osallistujat todennäköisesti kokisivat mielenkiintoisimmaksi.

#### 4.2.2 Ajankohdan valitseminen

ELSA Law School voi järjestää talvi- tai kesäsyklin aikana. Talvisykli on 10.12.–20.3. ja kesäsykli 1.7.–20.9. Vuoden 2015 Turku Summer Law School päätettiin järjestää kesäsyklin aikana, ja lopulliseksi ajankohdaksi valikoitui elokuun ensimmäinen viikko (2.-9.8.2015). Ajankohdan lopulliseen valintaan vaikutti erityisesti se, milloin ELSA Law Schoolin potentiaalisilla osallistujilla ja luennoitsijoilla on lomaa, milloin muut ELSA Law Schoolit järjestetään sekä mitä tapahtumia Turussa pidetään ja milloin.

Alkuperäinen suunnitelma oli järjestää vuoden 2015 Turku Summer Law School kesäkuun alussa, jolloin suomalaisten opiskelijoiden lomat yliopistosta ovat alkaneet. Ajankohta yliopiston päättyessä ja kesätyöjakson alussa olisi ollut ihanteellinen opiskelijoille siinä mielessä, että heidän ei olisi tarvinnut neuvotella työnantajiansa kanssa loman pitämisestä, vaan olisivat voineet jo työsopimusta tehdessä ilmoittaa, milloin he voivat aloittaa työt. Lisäksi kesäkuun alussa monet potentiaaliset luennoitsijat ovat vielä töissä eivätkä lomalla, jonka vuoksi luennoitsijoiden saaminen tapahtumaan olisi voinut olla helpompaa kuin kesken vilkkaan kesälomakauden. Kesäkuu



osoittautui kuitenkin ongelmalliseksi ajankohdaksi, sillä suurimmassa osassa Eurooppaa lomat yliopistoista alkavat vasta heinäkuun alussa. Jos ELSA Law School järjestettäisiin kesäkuussa, voisi olla vaikea saada osallistujia muualta kuin Suomesta.

Heinäkuu tapahtuman ajankohdaksi osoittautui huonoksi siitä syystä, että monet työssäkäyvät juristit ovat tuolloin lomalla, ja luennoitsijoiden saaminen olisi tästä syystä voinut olla hankalaa. Lisäksi suuri osa vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin toimikunnan jäsenistä oli kesätoissa, ja heille olisi ollut vaikea saada lomaa kesken kesätyöjakson.

Parhaaksi ajankohdaksi vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin järjestämiseen osoittautui elokuun ensimmäinen viikko. Elokuun puolesta puhui erityisesti se, että monet luennoitsijat ovat jo palanneet töihin kesälomiltaan, ja eurooppalaiset oikeustieteen opiskelijat ovat päässeet loman viettoon myös muualla kuin Suomessa. Ajankohdan kanssa ei myöskään ollut päällekkäin muita Turussa järjestettäviä suuria tapahtumia.

#### 4.2.3 Majoitus ja tilavaraukset

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin majoitus järjestettiin Hesehotellilla. Valintaan vaikutti hinta, sijainti sekä käytännöllisyys. Hesehotelli sijaitsee hyvällä sijainnilla Turussa, aivan linja-autoaseman vieressä. Sijainti mahdollisti osallistujien helpon siirtymisen hotellilta Turun yliopistolle, missä Summer Law Schoolin akateeminen ohjelma järjestettiin. Muita vaihtoehtoja oli Omenahotelli sekä Turun ylioppilassäätiön vaihto-opiskelijoille tarkoitetut opiskelija-asunnot.

Omenahotelli hävisi kilpailutuksen Hesehotellille hinnan perusteella. Turun ylioppilassäätiön asunnot olivat hintansa perusteella vielä edullisempi vaihtoehto kuin Hesehotelli, mutta ongelmaksi muodostui ajankohta. Ylioppilassäätiöltä olisi saanut majoituksen, mikäli Summer Law School olisi järjestetty kesäkuussa tai heinäkuussa, sillä silloin asunnot ovat tyhjillään. Koska Summer Law School järjestettiin elokuus-

sa, ei Turun ylioppilassäätiö voinut vuokrata asuntojaan, sillä silloin asunnot ovat uusien vaihto-opiskelijoiden käytössä.

Majoituksen varaaminen on syytä hoitaa hyvissä ajoin, sillä isoille ryhmille voi olla vaikea löytää majoitusta etenkin, jos samanaikaisesti järjestetään toinen iso tapahtuma, jonka vuoksi hotellit täyttyvät nopeasti.

Akateemisen ja sosiaalisen ohjelman aikana tarvittavat tilat on syytä varata sitä mukaa, kun ohjelma varmistuu. Tilavarauksia tehdessä kannattaa pitää mielessä tilaisuuden luonne. Esimerkiksi tervetulo-tilaisuuden voi järjestää rennossa ympäristössä, sillä kyseessä on rento tilaisuus. Akateemisen ohjelman virallinen päätöstilaisuus puolestaan on arvokas tilaisuus, joka ansaitsee arvoisensa puitteet.

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin akateeminen ohjelma järjestettiin Turun yliopiston oikeustieteellisessä tiedekunnassa. Tilavaraukset luennoille ja viikon päätäneelle oikeustapaussimulaatiolle tehtiin oikeustieteellisen tiedekunnan kansliassa.

#### 4.2.4 Ruokailut

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujien ruokailut järjestettiin siten, että osa ruokailuista oli ravintoloissa ja osa toimikunnan jäsenet tekivät itse.

Koska Hesehotellin majoitustarjoukseen ei sisältynyt aamupalaa, vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujille järjestettiin aamupala yhdessä Turun opiskelijaravintoloista, Macciavellissä. Macciavellin valintaan vaikutti aamupalan edullinen hinta sekä ravintolan sijainti. Macciavelli sijaitsee aivan Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan vieressä, joten osallistujien oli helppo mennä hotellilta aamupalalle, ja siitä suoraan luen nolle. Aamupala oli hyvin kattava, ja se sisälsi puuron, leipää, leikkeleitä sekä kahvin tai teen.

Lounas järjestettiin myös Macciavellissä. Koska vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujat kirjattiin Turun yliopiston opintorekisteriin, he saivat Kelan ate-

riatuen, ja täten lounaan opiskelijahintaan. Osallistujien kirjaamisesta Turun yliopiston opintorekisteriin kerrotaan lisää luvussa 4.8.2.

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin illalliset järjestettiin joko ravintoloissa tai toimikunnan itse tekemänä riippuen siitä, millaista vapaa-ajan ohjelmaa oli suunniteltu. Toimikunnan itse tekemän ruuan tarkoituksena oli myös säästää rahaa.

ELSA Law Schoolin ruokailuja suunniteltaessa on otettava huomioon osallistujien mahdolliset erikoisruokavaliot. Koska osallistujille tulee tarjota aamupala, lounas ja illallinen, on syytä varmistaa se, että jokaiselle osallistujalle on varattu heidän ruokavaliolleen sopivaa ruokaa. Osallistujien erikoisruokavaliot kannattaakin selvittää ennen ELSA Law Schoolin alkua.

#### 4.3 Rahoitus

Tapahtuman rahoituslähteet voidaan jakaa kolmeen kategoriaan: organisaation omaan rahoitukseen, tapahtuman tuottoihin sekä ulkopuolisiin lähteisiin. Tapahtuman tuottoihin lukeutuvat pääsylipputulot, osallistumismaksut sekä myyntitulot. Ulkopuolisia lähteitä puolestaan ovat muun muassa erilaiset tuet ja avustukset, yhteistyökumppanuudet sekä tappiontakaus, jonka kunta tai valtio voi myöntää tapahtumalle. Ulkopuolisiin rahoituslähteisiin on turvauduttava, mikäli organisaation oma rahoitus ei riitä tapahtuman järjestämiseen. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 59.)

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin rahoitus muodostui osallistujien osallistumismaksuista, kahdesta apurahasta sekä sponsorituloista. Varsinais-Suomen kulttuurirahasto sekä Kansan Sivistysrahasto myönsivät projektille apurahan. Yhteistyökumppaneina toimivat Eversheds (pääyhteistyökumppani) ja Dittmar & Indrenius.

##### 4.3.1 Budjetointi

Budjetti eli talousarvio on laskelma tapahtuman tuloista ja menoista. Budjettiin kirjataan kaikki mahdolliset tapahtuman tulonlähteet sekä tapahtuman järjestämiseen liit-

tyvät menoerät mahdollisimman tarkasti. Talousarvio tulee laatia realistisesti ja ottaen huomioon se, että menot eivät ylitä tuloja.

Budjetointi on lähtökohta onnistuneelle projektille. Se auttaa luomaan käsityksen siitä, kuinka paljon varoja on kerättävä projektin rahoittamiseksi, mistä tulonlähteistä projektin tulot koostuvat sekä minkälaisia menoja projektin toteuttamiseen liittyy.

Alustava budjetti on hyvin suuntaa-antava ja perustuu tulojen ja menojen ennakoimiseen. Koska menot voivat todellisuudessa olla ennakoitua suuremmat ja tulot pienemmät, on budjetoinnissa hyvä varautua mahdollisiin muutoksiin. Muutoksiin voi varautua siten, että alustavaa budjettia tehdessä tulot pyöristetään alaspäin ja menot ylöspäin. Tällöin budjettiin jää liikkumavaraa, mikäli jokin menoerä on ennakoidusta poiketen todellisuudessa suurempi. Projektin aikana esille tuleviin yllättäviin kuluihin voi varautua myös siten, että budjettiin lisätään kohtuullinen ylitysvara. Ylitysvaran tulisi olla suuruudeltaan vähintään 5-10 %. (Kettunen, 117.)

Tapahtuman alustavaa budjettia laadittaessa on hyödyllistä tarkastella aikaisempien vastaavien projektien lopullisia budjetteja, jotta omalle budjetoinnille saa mahdollisimman realistisen pohjan. (Vallo & Häyrinen, 150.) Budjetin laatimista helpottaa myös kulujen jakaminen kiinteisiin ja muuttuviin kuluihin. ELSA Law Schoolin kiinteitä kuluja ovat osanottajamäärästä riippumattomat kulut, kuten tilavuokrat. Muuttuvia kuluja ovat puolestaan osanottajamäärään sidonnaiset kulut, kuten osallistujien ruokailut sekä majoitus. (Kongressisuunnittelun opas 2013, 3)

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin tulot koostuivat osallistumismaksuista, apurahoista ja sponsorituloista. Suurimmat menoerät olivat osallistujien majoituskulut, ruokailut sekä sosiaalisen ohjelman toteuttamiseen liittyvät kulut. Lopullinen budjetti on liitteenä (liite 3).

#### 4.3.2 Osallistumismaksut

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistumismaksut riippuivat siitä, olivatko osallistujat ELSAn jäseniä vai eivät. ELSA sääntelee jäseniltään perittäviä

osallistumismaksuja ja jokaisen ELSA Law Schoolia järjestävän tahon tulee noudattaa ELSA Council Meeting Decision Bookissa määriteltyjä enimmäismääriä. ELSAn jäseniltä perittävät osallistumismaksut määräytyivät vuonna 2015 järjestettyjen ELSA Law Schoolien osalta sen mukaan, mistä maasta osallistujat olivat kotoisin. Mikäli osallistuja oli kotoisin korkean BKT:n maasta (*ns. non-favoured country*), oli hänen osallistumismaksunsa 33 € / yö. Jos osallistuja puolestaan tuli matalan BKT:n maasta (*ns. favoured country*), oli hänen osallistumismaksunsa 29 € / yö. Muiden osallistujien osalta jokainen ELSA Law Schoolia järjestävä taho sai itse määritellä osallistumismaksun suuruuden.

Seuraavassa taulukossa on lista ELSAn jäsenmaista.

Taulukko 1. ELSAn jäsenmaat

ELSAN jäsenmaat	
Non-favoured countries	Favoured countries
Itävalta, Belgia, Kroatia, Tsekin tasavalta, Kypros, Tanska, Viro, Suomi, Ranska, Saksa, Kreikka, Unkari, Islanti, Irlanti, Italia, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Norja, Puola, Portugali, Slovenia, Slovakia, Espanja, Ruotsi, Sveitsi, Alankomaat, Yhdistynyt Kuningaskunta	Albania, Armenia, Azerbaidžan, Valko-Venäjä, Bosnia & Herzegovina, Bulgaria, Georgia, Montenegro, Makedonian tasavalta, Romania, Serbia, Turkki, Ukraina

Osallistumismaksun tulee sisältää ruokailut (aamupala, lounas, illallinen), majoituksen, akateemisen ohjelman sekä hallinnolliset kulut. Mikäli toimikunta haluaa järjestää ylimääräistä ohjelmaa, voi siitä periä maksun erikseen. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin vapaa-ajan ohjelmasta perittiin erillinen maksu, joka oli 90 €. Maksu sisälsi kaiken viikon aikana järjestetyn ohjelman. Lisäksi osallistujilla oli mahdollisuus valita kuljetus Turun lentokentältä hotellille ja takaisin hintaan 10 €.

Koska vuoden 2015 Turku Summer Law School oli osa Turun yliopiston opintotarjontaa, oli akateemiseen ohjelmaan osallistuminen oltava ilmaista. Tämän vuoksi hakijoilla oli hakiessaan mahdollisuus valita pelkkään akateemiseen ohjelmaan osallistuminen. Tällöin hakijoiden tuli kuitenkin itse järjestää majoitus ja ruokailut tapahtuman ajaksi.

Seuraavassa taulukossa ovat vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistumismaksut.

Taulukko 2. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistumismaksut

Perusosallistumismaksut		
ELSA Law Schoolin osallistuja	Non-favoured Country	Favoured Country
ELSA:n jäsen	33 € / yö	29 € / yö
ELSA Alumni	40 €	
Muut	45 €	
Lisämaksut		
Sosiaalinen ohjelma	90 €	
Kuljetus	10 €	

Vuodesta 2016 eteenpäin edellä esitetyt osallistumismaksut eivät enää päde, vaan tulevien ELSA Law Schoolien on noudatettava uusia ELSA Council Meeting Decision Bookissa määriteltyjä osallistumismaksusääntöjä. Taulukossa 3 esitetään ELSA Law Schoolien osallistumismaksut vuodesta 2016 eteenpäin.

Taulukko 3. ELSA Law Schoolien uudet osallistumismaksut

Perusosallistumismaksut		
	Non-favoured Country	Favoured Country
ELSA Law Schoolin ensimmäiset 7 päivää	265 €	235 €
Viralliseen ohjelmaan sisältyvä lisäyö	38 €	33 €
Lisämaksut		
Gaala	50 €	
Kuljetus	30 €	
Lisäyö	45 €	
Muut erikoispalvelut	neljäsosa koko osallistumismaksusta	

#### 4.3.3 Tuet ja avustukset

Tapahtumien mahdollisia ulkopuolisia rahoituslähteitä ovat tuet ja avustukset. Tuet ja avustukset voivat olla joko rahallisia tai rahassa mitattavia tukia, kuten tavaralahjoituksia. Tukia ja avustuksia voivat myöntää yksittäiset henkilöt, yhdistykset, yritykset, kunnat sekä valtio. Suora avustus ja tuki myönnetään yleensä vastikkeetta. Avustuksen tai tuen saaja usein kuitenkin mainitsee kaikki taloudelliset tukijansa nettisivuillaan, markkinointimateriaalissaan sekä tapahtuman yhteydessä, jolloin avustuksen tai tuen myöntänyt taho saa näkyvyyttä. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 62.)

Rahallista avustusta vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolille myönsi Varsinais-Suomen kulttuurirahasto sekä Kansan sivistysrahasto. Tietoa erilaisista tuista ja avustuksista sekä niitä myöntävistä tahoista etsittiin netistä, ja edellä mainittujen säätiöiden lisäksi rahallista tukea haettiin Suomalais-ruotsalaiselta, Suomalais-tanskalaiselta ja Suomalais-norjalaiselta kulttuurirahastolta, Turun nuorisolautakunnalta sekä Turun yliopiston ylioppilaskunnalta. Kyseiset tahot eivät kuitenkaan myöntäneet vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolille rahallista avustusta.

ELSA Law Schoolin rahoittamiseksi rahallista tukea voi hakea myös ELSA Alumni Finlandilta. ELSA Alumni Finland on vuonna 2006 perustettu yhdistys, jonka tavoitteena on ylläpitää ja kasvattaa ELSA-taustaisten juristien verkostoa Suomessa. ELSA Alumni Finland on ELSA Finlandin ulkojäsen ja se tukee ELSA Finlandin toimintaa niin taloudellisesti kuin muillakin tavoilla. (ELSA Alumni Finlandin [www-sivut](http://www.elsa.fi) 2016) ELSA Alumni Finlandilta voi hakea rahallista tukea vapaamuotoisella hakemuksella. Tuen suuruus riippuu ELSA Alumni Finlandin hallituksen päätöksestä.

#### 4.3.4 Yhteistyökumppanit

Sponsorointi eli yhteistyökumppanuus on sponsorin ja kohteen välinen aineellisiin ja aineettomiin suoritteisiin perustuva sopimus, joka on solmittu molempien osapuolten erilaiset tarpeet huomioon ottaen (Valanko 2009, 62). Sponsorisuhde perustuu yhteistyöhön, joka tuottaa lisäarvoa niin sponsoroivalle yritykselle kuin sponsoroinnin kohteellekin. Kohde hyötyy sponsorisuhteesta yleensä rahallisesti, kun taas sponsorin saama lisäarvo voi liittyä muun muassa lisääntyneeseen kiinnostukseen yritystä kohtaan, vahvistuneeseen yritysimageeseen sekä parantuneeseen työnantajamaimageeseen.

Haettaessa yhteistyökumppania, on tärkeä huomata, että yrityksen näkökulman ymmärtäminen on avain tulokselliseen sponsorimyyntiin sekä tehokkaaseen yhteistyökumppanuuteen (Valanko 2009, 187). Sponsoroinnissa ei ole ikinä kyse vain yksipuolisesta suoritteesta, vaan kyseeseen tulee aina myös sponsoroinnin kohteen vastasuorite. Vastasuoritteiden määrittämiseksi mahdollisen sponsoroivan yrityksen filosofiaan, liiketoimintaan, tarpeisiin ja tavoitteisiin kannattaa tutustua, jotta yritykselle onnistuttaisiin räätälöimään mahdollisimman houkutteleva yhteistyötarjous.

Yrityksen näkökulman ymmärtämisen lisäksi tuloksellinen sponsorimyynti edellyttää sponsorimyynnin tavoitteiden määrittelyä ennen sponsorimyyntiesityksen luomista. On tärkeä ymmärtää, minkä vuoksi yhteiskumppania ylipäänsä tarvitaan, ja mitä lisäarvoja mahdollisilta yhteistyökumppaneilta haetaan. Ennen kuin mahdollisia yhteistyökumppaneita aletaan lähestyä, on myös tärkeää miettiä sitä, mitä heille ollaan valmiita antamaan vastikkeena. (Valanko 2009, 203.) Sponsorimyyntiesitystä teh-



dessä tulee myös miettiä sitä, mitä sponsorointitapoja käyttämällä saavutetaan parhaiten sponsoroinnille asetetut tavoitteet.

Sponsorointitapoja on nykyään lukuisia erilaisia. Sponsorointitasot ja nimitykset määräytyvät pitkälti tapahtuman tai toiminnan luonteen, koon, tavoitteiden ja sisällön myötä. (Valanko 2009, 205.) Ratkaisut vaihtelevat kohteittain, sillä jokainen kohde päätyy omiin ratkaisuihinsa sen mukaan, minkä kokee palvelevan tarpeitaan parhaiten. Mahdollisia sponsoritasoja ovat muun muassa pääsponsori, sivusponsori, yhteissponsorointi ja ”co-branding” sekä ”pro bono” yhteistyökumppanuus.

Pääsponsori eli virallinen pääyhteistyökumppani on kohteen tärkein strateginen yhteistyökumppani. Se antaa kohteelle suurimman suoritteiden muihin yhteistyökumppaneihin nähden, ja saa näin ollen erikoiskohtelua sekä sopimuksellisesti että yhteistyössä. Pääyhteistyökumppanuutta voidaan kutsua myös ”nimisponsoriksi” tai ”nimikkoyritykseksi”. Pääyhteistyökumppaneita saattaa olla useita. Kohteiden tulisi kuitenkin pyrkiä ainoastaan yhteen pääyhteistyökumppanuuteen. (Valanko 2009, 66.)

Sivusponsoreita eli virallisia yhteistyökumppaneita voi kohteella olla useita. Tähän kategoriaan kuuluvat usein yksinoikeudelliset toimitussopimukset eli sopimukset, jotka tekevät yrityksestä kohteen virallisen tavaroiden tai palvelujen toimittajan. (Valanko 2009, 67–68.)

Sivusponsoroinnin muunnelmia ovat yhteissponsorointi ja ”co-branding”. Yhteissponsoroinnissa useat yritykset sponsoroivat samaa kohdetta yhteisellä sponsorointisopimuksella. Co-brandingissä puolestaan pääsponsorin tai sivusponsoreiden ympärillä toimii useita pieniä, samanarvoisia kumppaneita, jotka toiminnallaan tukevat kohdetta. (Valanko 2009, 68.)

Edellä mainittujen sponsorointitasojen lisäksi mahdollista on myös ns. ”pro bono” -yhteistyökumppanuus. Tällaisessa yhteistyössä yritys ei anna kohteelle rahaa vaan tukee kohteen toimintaa muilla tavoin, kuten työsuoritteiden avulla. Yleensä yritys ei edellytä kohteelta näkyviä vastasuoritteita, jonka vuoksi pro bono -yhteistyökumppanuus lähestyykin luonteeltaan lahjoitusta. (Valanko 2009, 70.)

Sponsoroinnin eri muotoja käytetään luovasti kohteiden omien näkökulmien ja tarpeiden mukaisesti. Yrityksille usein tarjotaan valmiiksi mallinnettuja ja paketoituja vaihtoehtoja, joista ne pääsevät valitsemaan itselleen houkuttelevimman. Näin tehtiin myös haettaessa yhteistyökumppaneita vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolille.

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin yhteistyötarjous on liitteenä (liite 4).

#### 4.3.5 ELSA Development Foundation

ELSA Law Schoolin järjestäjät voivat kohdatessaan taloudellisia vaikeuksia hakea rahallista tukea *ELSA Development Foundationilta* (EDF). EDF on säätiö, joka on perustettu auttamaan ELSA -verkostoa selviytymään rakenteellisista heikkouksista. Säätiön tarkoituksena on tukea taloudellisesti ELSA -verkoston toimenpiteitä ja aktiviteetteja, jotka edistävät ELSAn tarkoitusta ja visiota. ELSAn kansallisryhmät rahoittavat EDF:n toimintaa kollektiivisesti. (ELSA Council Meeting Decision Book, 54–55.)

EDF:ltä voi hakea tukea täyttämällä hakulomakkeen, jonka saa ELSA Internationalilta pyydettyä. Hakemuksen tulee sisältää yleistä tietoa hakijasta ja tapahtumasta, kuvauksen hakijan tilanteesta, arvion tuen vaikutuksesta sekä tapahtuman budjetin ja tarkennuksen EDF:ltä haettavan tuen määrästä. Hakemus tulee jättää kolme viikkoa ennen ELSA Law Schoolin alkua. (ELSA Council Meeting Decision Book, 56.)

EDF tekee päätöksen kahden viikon kuluessa siitä, kun hakemus on vastaanotettu ja ilmoittaa päätöksestään hakijalle kahden päivän sisällä päätöksenteosta. EDF voi tarvittaessa vaatia hakijaa tekemään hakemuksen tai sen osan uudelleen, mikäli hakija on epäonnistunut liittämään hakemukseensa kaiken vaaditun tiedon. (ELSA Council Meeting Decision Book, 56.)

EDF:n myöntämän tuen suuruus riippuu hakijan tekemän tappion suuruudesta. EDF myöntää rahallista tukea enintään sen verran kuin hakija on tehnyt tappiota eikä tukea myönnetä siten, että tapahtumasta tulisi sen myötä voitollinen. EDF voi vähentää myönnetyn tuen määrää, mikäli lopulliset kulut jäävät odotettua pienemmiksi. Teh-

dessään päätöstä tuen myöntämisestä ja sen suuruudesta, EDF ottaa huomioon hakijan kelpoisuusvaatimusten täyttyminen, hakemuksen laadun, toimintasuunnitelman ja talousarvion laadun, tapahtuman laadun, tapahtuman rahoittamisen vaikutuksen ELSA -verkostoon sekä EDF:n resurssit. (ELSA Council Meeting Decision Book, 57–58.)

Mikäli EDF myöntää tuen hakijalle, hakijan on lähetettävä EDF:lle tapahtuman järjestämiseen liittyvät kuitit, tapahtuman toimintakertomuksen sekä rahoituskertomuksen neljän viikon kuluessa tapahtuman päättymisestä. Toimintakertomuksen tulee sisältää tietoa itse tapahtumasta, tapahtumaan osallistuneiden henkilöiden kokemuksista sekä tapahtuman järjestämisen myötä syntyneestä oletettavissa olevasta vaikutuksesta ELSA -verkostoon. Rahoituskertomuksessa puolestaan on käytävä ilmi tapahtuman tuloslaskelma. Mikäli hakija ei lähetä toimintakertomusta, rahoituskertomusta ja kuitteja neljän viikon kuluessa tapahtuman päättymisestä, myönnetty tuki peruuntuu. (ELSA Council Meeting Decision Book, 57–58.)

#### 4.4 Akateeminen ohjelma

##### 4.4.1 ELSA:n yleiset vaatimukset

ELSA Law Schoolin tulee sisältää vähintään 20 tuntia akateemista ohjelmaa. Mikäli ELSA Law School kestää kauemmin kuin seitsemän päivää, akateemista ohjelmaa tulee olla lisäksi neljä tuntia päivässä jokaista lisäpäivää kohden. Akateemisen ohjelman tulisi sisältää luentoja sekä työpajoja tai muuta interaktiivista toimintaa, jonka aikana osallistujilla on mahdollisuus syventää luennon aikana saamaansa tietoa. (ELSA Council Meeting Decision Book, 93–94.)

Akateemisen ohjelman tulisi olla sisällöltään sellainen, että se tarjoaa oikeustieteen opiskelijoille mahdollisuuden kartuttaa tietämystään eri oikeudenaloista, ja erityisesti sellaisista oikeudellisista aiheista, jotka eivät normaalisti sisälly oikeustieteellisten tiedekuntien opetussuunnitelmiin. Jotta osallistujat saisivat mahdollisimman kattavan kuvan käsiteltävästä oikeudenalasta, luennoitsijoina tulisi olla sekä teoreetikoita että ammatinharjoittajia. (ELSA Council Meeting Decision Book, 90.)

Akateemisen ohjelman alustava aikataulu tulee julkaista viimeistään silloin, kun hakuaika ELSA Law Schooleihin alkaa, ja lopullinen ohjelma vähintään kaksi kuukautta ennen ELSA Law Schoolin alkamista (ELSA Council Meeting Decision Book, 96).

#### 4.4.2 Akateeminen yhteistyökumppani

ELSA Law School tulee järjestää läheisessä yhteistyössä akateemisen tai institutionaalisen yhteistyökumppanin kanssa. Yhteistyökumppanin tehtävänä on valvoa ja varmistaa akateemisen ohjelman laatu. Akateeminen tai institutionaalinen yhteistyökumppani voi olla oikeustieteellinen tiedekunta, julkinen instituutio, asianajotoimisto tai muu oikeushenkilö, jolla on oikeus järjestää opetusta tai tarjota juridisia palveluja. (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 94.)

Vuoden 2015 Turku Summer Law School järjestettiin yhteistyössä Turun oikeustieteellisen tiedekunnan kanssa. Kurssi lisättiin osaksi Turun yliopiston opintotarjontaa, ja sen suorittamisesta oli mahdollista saada neljä opintopistettä. Koska neljän opintopisteen laajuinen opintojakso edellyttää noin 108 tuntia opiskelijan työtä, oli kurssin vaatimuksena akateemiseen ohjelmaan osallistumisen lisäksi ennakkomateriaalin lukeminen sekä opintoraportin palauttaminen kurssin jälkeen.

#### 4.4.3 Aiheen valinta

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin aiheena oli *Corporate Social Responsibility* eli yritysten yhteiskuntavastuu. Aiheen valintaan vaikutti erityisesti toimikunnan jäsenten henkilökohtainen kiinnostus sekä se, että ihmisoikeusaiheisia ELSA Law Schoolia ei ole järjestetty kovin montaa. Lisäksi aiheen valintaan vaikutti se, että ELSA Finlandin paikallisryhmä, ELSA Turku, oli järjestänyt keväällä 2013 seminaarin yritysten yhteiskuntavastuusta, ja osalla toimikunnan jäsenistä oli sitä kautta tiedossa jo ideoita siitä, kuka voisi tulla luennoimaan Summer Law Schooliin. Aiheen valinnassa tulisi myös ottaa huomioon aiheen houkuttelevuus osallistujien nä-

kökulmasta, potentiaalisten luennoitsijoiden määrä ja laatu kyseiseltä oikeudenalalta sekä muiden järjestettävien ELSA Law Schoolien aiheet.

#### 4.4.4 Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin akateeminen ohjelma

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schooliin sisältyi 25 tuntia akateemista ohjelmaa, ja se koostui eri luennoitsijoiden pitämistä luennoista, työpajoista, esiintymistaitokoulutuksesta sekä oikeustapaussimulaatiosta. Akateemisen ohjelman runko rakentui siten, että ensimmäisenä päivänä (3.8.2015) pidettiin luennot, jotka tutustuttivat osallistujat yleisesti yritysvastuun käsitteeseen. Yritysvastuun eri osa-alueita syvällisemmin käsitelleet luennot pidettiin tiistaina (4.8.2015) ja keskiviikkona (5.8.2015). Torstaina (6.8.2015) osallistujille oli järjestetty aamupäiväksi koulutus esiintymistaidoista ja iltapäivälle heille oli varattu aikaa oikeustapaussimulaatioon valmistautumista varten. Akateeminen ohjelma huipentui perjantaina (7.8.2015) järjestettyyn oikeustapaussimulaatioon, jonka tarkoituksena oli tarjota osallistujille mahdollisuus käyttää viikon aikana oppimaansa tietoa käytännössä.

Vuoden 2015 Summer Law Schoolin akateemisen ohjelman aikataulu on liitteenä (liite 5 ja liite 6).

#### 4.4.5 Luennoitsijat ja luennot

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin potentiaalisia luennoitsijoita alettiin lähestyä jo marras-joulukuussa 2014. Ennen ensimmäisiä yhteydenottoja toimikunnan kokouksessa mietittiin, kehen kannattaisi olla yhteydessä. Ideoita mahdollisista luennoitsijoista saatiin erityisesti Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan professorilta, Outi Korhoselta. Ehdotuksia saatiin myös turkulaisilta oikeustieteen opiskelijoilta, jotka olivat järjestäneet seminaareja tai muita vastaavanlaisia tilaisuuksia, joihin he olivat hankkineet vierailevia luennoitsijoita.

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin puhujia pyrittiin saamaan monipuolisesti akateemisesta ja yritysmaailmasta. Tavoitteena oli saada sellaisia luennoitsijoita, jotka lähestyisivät Summer Law Schoolin aihetta eri näkökulmista ja antaisivat osallis-

tujille mahdollisimman laajan kuvan yritysten yhteiskuntavastuusta. Suurin osa Summer Law Schoolin lopullisista puhujista oli Suomen suurimmissa asianajotoimistoissa toimivia juristeja sekä Turun yliopiston tohtorikoulutettavia. Yhden luennon piti myös Euroopan parlamentin meppi, Sirpa Pietikäinen.

Ensimmäiset yhteydenotot luennoitsijoihin tehtiin sähköpostitse (liite 7). Sähköpostissa kerrottiin yleisesti Summer Law Schoolista; minkälaisesta tapahtumasta on kyse, mikä on tapahtuman tarkoitus ja tavoite, mikä on tapahtuman kohderyhmä, miten tapahtuma rahoitetaan sekä kuka tapahtuman järjestää. Jo ensimmäisessä sähköpostissa on lisäksi hyvä myös tarkentaa puhujan rooli ja mitä häneltä tapahtumassa odotetaan.

Koska Summer Law School järjestetään vapaaehtoistyönä ja budjetti on hyvin rajallinen, ei puhujille välttämättä ole mahdollista maksaa puhujapalkkiota. Tämä on syytä tehdä selväksi potentiaaliselle luennoitsijalle mahdollisimman aikaisessa vaiheessa, sillä se voi vaikuttaa puhujan päätökseen tapahtumaan osallistumisesta. Vaikka puhujapalkkiota ei pystytäkään välttämättä maksamaan, tulee puhujien mahdolliset matka- ja majoituskulut pyrkiä korvaamaan.

Mikäli henkilö, johon ollaan oltu yhteydessä osoittaa kiinnostusta Summer Law Schoolia kohtaan, on hänelle syytä lähettää lisäinformaatiota tapahtumasta ja etenkin akateemisesta ohjelmasta. Hänelle kannattaa lähettää kurssin alustava aikataulu ja kysellä, milloin hänelle alustavasti sopisi tulla luennoimaan. Lisäksi häneltä kannattaa kysyä, onko hänelle herännyt ajatus siitä, mistä hän haluaisi luennoida. Summer Law Schoolin järjestäjät voivat tehdä ehdotuksia luennon aihepiiristä ja esittää oman näkemyksensä siitä, mistä aiheesta luennoitsijan toivottaisiin pitävän luento. Aihepiirin sopiminen jo alussa on tärkeää, jotta muiden puhujien kanssa voidaan sopia heidän luentojaan aiheesta ja päällekkäisyyksiltä välttää. Kun luennon aihepiiri on määritelty, luennoitsijat saavat itse päättää luentojaan sisällön oman osaamisensa ja asiantuntemuksensa perusteella.

Luentojaan aihepiirin lisäksi, on hyvä sopia luentojaan pituudesta mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Luentojaan pituudet voivat vaihdella luennosta toiseen riippuen luennon aiheesta ja siitä, kuinka pitkän luennon luennoitsija ehtii pitämään oman ai-

kataulunsa puitteissa. Luennoitsijalta voidaan kysyä mielipidettä luennon pituudesta, mutta lähtökohtaisesti luentojen pituuden määrittäminen on järjestäjien vastuulla, sillä heidän tulee hallita koko Summer Law Schoolin aikataulua.

#### 4.4.6 Oikeustapaussimulaatio

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin akateemisen ohjelman viimeisenä päivänä järjestettiin oikeustapaussimulaatio. Oikeustapaussimulaation tarkoituksena oli antaa Summer Law Schoolin osallistujille mahdollisuus soveltaa oppimaansa tietoa käytännössä, kehittää juridista argumentaatiokykyään sekä esiintymistaitojaan.

Oikeustapaussimulaatiossa käsiteltiin kahta aitoa oikeustapausta: *Nike v. Kasky* ja *Global Witness v. AFRIMEX UK Ltd.* Oikeustapauksien valinnassa auttoi Turun yliopiston projektitutkija Johanna Sammalmaa. Hänen tekemien ehdotusten perusteella valittiin ne oikeustapaukset, jotka vaikuttivat mielenkiintoisimmilta Summer Law Schoolin osallistujia ajatellen. Valintoja tehdessä pyrittiin myös valitsemaan kaksi mahdollisimman erilaista oikeustapausta.

Oikeustapausten käsittelyä varten Summer Law Schoolin osallistujat jaettiin kuuteen noin viiden hengen ryhmään. Jokaiselle ryhmälle annettiin oma tehtävänanto ja ohjeet siihen, mistä näkökulmasta heidän tuli tarkastella tapauksia. Osa ryhmistä toimi tuomareina, osa kantajina ja osa vastaajina.

Kantajina ja vastaajina toimineiden ryhmien tehtävänä oli perehtyä tapauksiin ja löytää niiden tärkeimmät ja olennaisimmat argumentit sekä esittää tapauksensa mahdollisimman vakuuttavasti. Tuomariston tehtävänä puolestaan oli paneutua oikeustapauksiin sekä kantajan että vastaajan näkökulmasta. Heidän tuli tarkastella tapauksia siten, että he ymmärtäisivät molempien osapuolten juridisesti relevanteimmat argumentit ja osaisivat esittää sekä kantajille että vastaajille kysymyksiä tapausten oikeudellisista ongelmista. Kantajien ja vastaajien puheenvuorojen jälkeen tuomareiden tuli valita juridisen argumentaatiotason sekä vakuuttavuuden perusteella oikeustapaussimulaatiossa paremmin onnistuneen osapuolen.

Summer Law Schoolin osallistujien lisäksi oikeustapaussimulaatiossa tuomaristoon kuului Helsingin yliopiston professori Martin Björklund. Hän toimi tuomaripaneelin puheenjohtajana ja antoi osallistujille palautetta heidän esiintymistaidoistaan ja juridisesta argumentoinnistaan.

Oikeustapaussimulaatio rakentui kantajan ja vastaajan avauspuheenvuorosta, kantajan ja vastaajan vastineesta, tuomariston kysymyksistä ja neuvottelusta sekä vakuuttavamman osapuolen julistamisesta ja palautteesta. Taulukossa 4 esitetään oikeustapaussimulaation rakenne.

Taulukko 4. Oikeustapaussimulaation rakenne

Oikeustapaussimulaation rakenne	Aika
Kantajan avauspuheenvuoro	15 min
Vastaajan avauspuheenvuoro	15 min
Kantajan vastine	10 min
Vastaajan vastine	10 min
Tuomariston kysymykset	10 min
Tuomariston neuvottelu	20 min
Vakuuttavamman osapuolen julistaminen + palaute	25 min
<b>yht.</b>	<b>1 h 45 min</b>

Koska oikeustapaussimulaatiossa käytetyt oikeustapaukset olivat tunnettuja olemassa olevia tapauksia, oli niissä esitetyt kantajien ja vastaajien argumentit sekä tapausten ratkaisut jo tiedossa. Oikeustapausten ratkaisemisen sijaan tarkoituksena olikin, että osallistujat oppisivat tunnistamaan oikeustapausten juridisesti relevanteimmat argumentit ja käyttämään niitä todellisessa tilanteessa sujuvasti ja vakuuttavasti.

#### 4.4.7 Ennakkomateriaali

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujilla oli mahdollisuus saada Summer Law Schoolin suorittamisesta neljä opintopistettä, mikäli he suorittivat kaikki kurssille asetetut vaatimukset hyväksyttävästi. Vaatimuksena oli osallistumi-



nen akateemiseen ohjelmaan, ennakkomateriaalin lukeminen sekä opintoraportin kirjoittaminen Summer Law Schoolin jälkeen.

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin ennakkomateriaali muodostui Jennifer Zerkin kirjoittaman kirjan *Multinationals and Corporate Social Responsibility* kolmesta ensimmäisestä luvusta (142 sivua) sekä Robert McCorquodalen ja Penelope Simonsin kirjoittamasta artikkelista *Responsibility Beyond Borders: State Responsibility for Extraterritorial Violations by Corporations of International Human Rights Law* (28 sivua). Lisäksi osallistujien tuli tutustua kursorisena luettavana OECD:n toimintaohjeisiin monikansallisille yrityksille, Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiiviin 2004/109/EY säännellyillä markkinoilla kaupankäynnin kohteeksi otettavien arvopaperien liikkeeseenlaskijoita koskeviin tietoihin liittyvien avoimuusvaatimusten yhdenmukaistamisesta ja direktiivin 2001/34/EY muuttamisesta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiiviin 2014/95/EU neuvoston direktiivin 2013/34/EU muuttamisesta tietyiltä suurilta yrityksiltä ja konserneilta edellytettävien muiden kuin taloudellisten tietojen ja monimuotoisuutta koskevien tietojen julkistamisen osalta.

Ennakkomateriaalin määrittelyssä auttoi Summer Law Schoolin luennoitsijat. He antoivat ehdotuksia ennakkomateriaaliksi liittyen omien luentojensa aihepiiriin. Luennoitsijoiden ehdottamista materiaaleista valittiin ne, jotka koettiin olevan Summer Law Schoolin osallistujien kannalta hyödyllisimmät.

#### 4.4.8 Opintoraportti

Akateemiseen ohjelmaan osallistumisen sekä ennakkomateriaalin lukemisen lisäksi, opintopisteiden saamisen edellytyksenä oli opintoraportin kirjoittaminen Summer Law Schoolin jälkeen. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin opintoraportin tuli olla pituudeltaan vähintään yhdeksän sivua. Jokaisesta Summer Law Schoolin aikana pidetystä luennosta osallistujan tuli tehdä noin 1-2 sivua pitkä tiivistelmä luennon aiheesta, tavoitteesta sekä rakenteesta. Tiivistelmässä tuli kertoa luennoitsijan lähestymistavasta aiheeseen sekä hänen tekemistään argumenteista. Myös luentojen keskeiset käsitteet oli syytä määritellä sekä kertoa pääkohdat luennoitsijoiden esittä-

mistä oikeustapauksista. Luentojen tiivistelmän kirjoittamisen sijaan osallistujilla oli myös mahdollisuus vastata luennoitsijoiden määrittelemiin kysymyksiin. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujille jaetut tarkemmat opintoraportin ohjeet on liitteenä (liite 8).

#### 4.4.9 Varasuunnitelma

Onnistuneen akateemisen ohjelman järjestäminen vaatii huolellisen suunnittelun lisäksi tuekseen varasuunnitelman. Vaikka ELSA Law Schoolin valmistelut olisikin tehty huolellisesti, varasuunnitelma kannattaa olla, sillä ikinä ei tiedä, mitä tapahtuu ja joudutaanko alkuperäisestä suunnitelmasta poikkeamaan. Mahdollisten ongelmatilanteiden kartoittaminen ja toimintasuunnitelman laatiminen etukäteen antaa valmiudet reagoida muuttuneeseen tilanteeseen nopeasti ja tehokkaasti eikä aikaa kulu turhaan sen miettimiseen, miten tilanteessa tulisi toimia.

Akateemisen ohjelman kannalta tärkeintä on miettiä, mitä tehdä tilanteessa, jossa ELSA Law Schoolin luennoitsija peruu osallistumisensa viime hetkellä. Mahdolliseen luennoitsijan peruuttamiseen voidaan varautua jo akateemisen ohjelman suunnittelu- ja toteuttamisvaiheessa hankkimalla varapuhujia. Varapuhujien hankkiminen voi kuitenkin olla haasteellista. Ongelmana voi olla erityisesti se, miten potentiaalisia varapuhujia lähestytään ja miten heille selitetään tilanne siitä, että tarve on nimenomaan varapuhujalle, joka voi tulla luennoimaan lyhyellä varoitusajalla, mikäli tapahtuman varsinainen puhuja joutuu peruuttamaan osallistumisensa. Ymmärtävällisimmin varapuhujan rooliin voi suhtautua Elsa Alumni Finlandin jäsenet sekä toimikunnan jäsenten omat henkilökohtaiset kontaktit. Heihin kannattaakin olla ensisijassa yhteydessä varapuhujia hankkiessa.

Varapuhujien hankkimisen lisäksi mahdollisiin luennoitsijoiden peruutuksiin voi varautua muilla tavoin. Muita vaihtoehtoja ovat muun muassa aikataulun muuttaminen, aiheeseen liittyvän videon näyttäminen osallistujille tai ryhmätöiden tekeminen. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin varasuunnitelmana oli, mikäli joku luennoitsijoista olisi peruuttanut osallistumisensa, käyttää luennon peruuntumisesta vapautunut aika oikeustapaussimulaatioon valmistautuen.

#### 4.4.10 Osallistujilta saatu palaute

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujilta kerättiin tapahtuman jälkeen palautetta akateemisesta ohjelmasta. Palautteen mukaan osallistujat olivat olleet tyytyväisiä Summer Law Schoolin akateemiseen ohjelmaan ja se oli vastannut heidän odotuksiaan. Luentojen aiheet oli koettu mielenkiintoisiksi ja luennoitsijat ammattitaitoisiksi. Luennoitsijoista erityistä kiitosta sai Euroopan parlamentin meppi Sirpa Pietikäinen, jonka luennon useampi osallistujista valitsi akateemisen ohjelman parhaaksi. Hänen koettiin olleen asiantunteva, intohimoinen sekä tietävän, mistä hän puhuu.

Osallistujilta erinomaista palautetta sai myös Helsingin yliopiston professori Martin Björklund, joka toimi oikeustapaussimulaatiossa tuomariston puheenjohtajana. Hänen antamaansa palautetta osallistujien esiintymistaidoista sekä juridisesta argumentointikyvystä arvostettiin todella paljon ja osallistujat kokivat sen hyvin hyödylliseksi.

Oikeustapaussimulaatiosta yleisesti saatu palaute oli myös hyvin positiivista. Palautekyselyyn vastanneet osallistujat olivat yksimielisesti sitä mieltä, että se oli akateemisen ohjelman paras puoli. Osallistujat kokivat simulaation olleen hyvä tapa paneutua yritysten yhteiskuntavastuuseen syvällisemmin. Vieläkin paremman oikeustapaussimulaatiosta olisi osallistujien mukaan kuitenkin tehnyt se, että heillä olisi ollut enemmän aikaa perehtyä oikeustapauksiin. Useampi osallistujista ehdottikin, että oikeustapaukset lähetettäisiin osallistujille jo ennen tapahtumaa. Lisäksi osa osallistujista oli sitä mieltä, että oikeustapaussimulaatio olisi ollut mielenkiintoisempi, mikäli käsiteltävät tapaukset olisivat olleet kuvitteellisia eikä tapausten ratkaisut täten olisi olleet osallistujien tiedossa.

Saadun palautteen mukaan oikeustapaussimulaatiota edeltäneenä päivänä järjestetty koulutus esiintymistaidoista oli osallistujien mielestä ollut hyödyllinen ja he kokivat pystyneensä hyödyntämään koulutuksesta saamiaan vinkkejä pitäessään puheenvuoroja oikeustapaussimulaation aikana. Esiintymistaitokoulutuksesta olisi osallistujien mielestä tehnyt kuitenkin vielä paremman se, jos se olisi keskittynyt enemmän sellaisiin esiintymistaitoihin, joita juristit tarvitsevat työssään.

Lisäksi osallistujat antoivat palautetta Summer Law Schoolin ennakkomateriaalista. Osa osallistujista koki ennakkomateriaalina olleen Jennifer Zerkin kirjoittaman kirjan *Multinationals and Corporate Social Responsibility* olleen hieman vanhentunut ja ehdottivat, että tilalla olisi jokin hieman uudempaa tietoa sisältävä teos. Osallistujat myös korostivat, että ennakkomateriaali tulee lähettää osallistujille hyvissä ajoin, jotta heillä on tarpeeksi aikaa tutustua siihen ennen Summer Law Schoolin alkamista.

## 4.5 Sosiaalinen ohjelma

### 4.5.1 Ohjelman suunnittelu ja toteutus

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin sosiaalista ohjelmaa suunniteltaessa tärkeää oli luoda mahdollisimman monipuolinen ohjelma, jonka aikana osallistujat pääsisivät tutustumaan suomalaiseen opiskelijaelämään, kulttuuriin sekä luontoon, Turun seudun nähtävyyksiä unohtamatta. Tavoitteena oli luoda sellainen ohjelma, jonka aikana osallistujilla olisi myös aikaa tutustua toisiinsa ja verkostoitua muiden eurooppalaisten oikeustieteen opiskelijoiden kanssa.

Sosiaalisen ohjelman suunnittelu aloitettiin syksyllä 2014 eri vaihtoehtojen kartoittamisella. Kun kaikista vaihtoehtoista oli kerätty tarpeeksi tietoa ja tarjouspyyntöihin oli saatu vastaukset, toimikunnan kokouksessa päätettiin lopullinen ohjelma. Lopullisen ohjelman syntymiseen vaikutti budjetti, yrityksiltä saadut tarjoukset sekä erityisesti se, miten sosiaaliselle ohjelmalle asetettuihin tavoitteisiin päästäisiin parhaiten. Toimikunta valitsi ne vaihtoehdot, joiden myötä osallistujat saisivat mahdollisimman laajan ja kattavan kuvan Suomesta ja suomalaisuudesta.

Kun sosiaalisen ohjelman sisältö oli päätetty ja tarvittavat varaukset tehty, suunniteltiin tarkemmin ohjelman yksityiskohdat. Osallistujille mietittiin tutustumisleikkejä, suunniteltiin tervetulo- ja läksiäistilaisuuden sekä gaalan ohjelmarunko sekä päätettiin, milloin osallistujilla olisi vapaa-aikaa. Muutama kuukausi ennen Summer Law Schoolin alkua tehtiin sosiaaliseen ohjelmaan vielä viimeiset viimeistelyt; varattiin ravintolat, vuokrattiin pyörät Turun kierrosta varten sekä tehtiin laulukirjat galaan.

#### 4.5.2 Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin sosiaalinen ohjelma

Vuoden 2015 Turku Summer Law School alkoi osallistujien saapumispäivänä (2.8.2015) järjestetyllä vapaamuotoisella tervetulo-tilaisuudella. Tilaisuus järjestettiin Turun oikeustieteen opiskelijoiden järjestön Lexin tiloissa. Ohjelmana oli osallistujien sekä toimikunnan jäsenten esittelykierros, vapaamuotoista keskustelua, toisiinsa tutustumista sekä illallinen.

Ensimmäisen virallisen päivän (3.8.2015) akateemisen ohjelman jälkeen osallistujat pääsivät tutustumaan suomalaisen kulttuurin ytimeen: saunomiseen. Osallistujille oli varattu kaksi saunaa Raision Kesärannasta, jossa heillä oli mahdollisuus mennä myös uimaan. Ennen uimista ja saunomista osallistujille järjestettiin tutustumisleikkejä, joiden tarkoituksena oli, että osallistujat oppisivat tuntemaan toisensa paremmin.

Toisena päivänä (4.8.2015) osallistujille oli järjestetty rastikierros pyörillä ympäri Turun tärkeimpiä nähtävyyksiä. Rastikierrosta varten osallistujat jaettiin kolmeen ryhmään ja jokaista ryhmää johti muutama toimikunnan jäsen. Kierros koostui viidestä eri rastista, jotka olivat Turun kaupunginkirjasto, Turun tuomiokirkko, Sampoalinnanpuisto, Harmonia -suihkulähdeveistos sekä Turun linna. Jokaisella rastilla oli toimikunnan jäsen, joka kertoi rastin läheisyydessä olevista Turun tunnetuimmista nähtävyyksistä. Joillakin rasteilla osallistujat joutuivat myös tekemään tehtäviä tai vastaamaan toimikunnan jäsenen esittämiin kysymyksiin. Kierros päättyi Turun linnalle, jossa osallistujia odotti illalliseksi järjestetty piknik.

Kolmantena päivänä (5.8.2015) osallistujilla oli akateemisen ohjelman jälkeen vapaa-aikaa, jonka he saivat käyttää haluamallaan tavalla. Yhteinen illallinen oli järjestetty Ravintola Samppalinnassa, jonka jälkeen suurin osa osallistujista jatkoi illanviettoa vielä Turun Aurajoessa olevilla jokilaivoilla.

Neljäntenä päivänä (6.8.2015) osallistujat pääsivät tutustumaan idylliseen Naantaliin. Illallinen oli järjestetty Ravintola Merisalissa, jossa osallistujat pääsivät nauttimaan runsaasta noutopöydästä. Illallisen jälkeen osallistujat saivat vapaasti kierrellä katsomassa Naantalin nähtävyyksiä ja nauttia kauniista kesäillasta.

Viidentenä päivänä (7.8.2015) osallistujilla oli akateemisen ohjelman viralliseksi päätöstilaisuudeksi järjestetty gaala. Gaala järjestettiin Turun Vanhan Suurtorin laidalla sijaitsevan Brinkkalan talon salissa. Summer Law Schoolin osallistujien ja toimikunnan jäsenten lisäksi gaalaan osallistui vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin pääyhteistyökumppani Evershedsin edustaja Touko Raitis.

Gaala oli järjestetty siten, että se sisälsi piirteitä kahdesta perinteisestä suomalaisesta opiskelijakulttuuriin kuuluvasta tapahtumasta: vuosijuhlista ja sitseistä. Sitsikulttuurin mukaisesti gaalassa noudatettiin tiukkoja sääntöjä muun muassa siitä, milloin saa nousta pöydästä sekä miten kilistellään. Mikäli sääntöjä ei noudatettu, joutui sääntöjä rikkonut henkilö tekemään rangaistuksen. Osallistujat pääsivät gaalan aikana myös laulamaan lauluja laulunjohtajien johdolla sekä tanssimaan valssia, kuten vuosijuhlissa on tapana. Lisäksi gaalan aikana osallistujille jaettiin osallistumistodistukset sekä kuultiin toimikunnan puheenjohtajan ja kunniavieraan Touko Raittiin puheet.

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin sosiaalinen ohjelma huipentui viimeisenä päivänä (8.8.2015) järjestettyyn Turun saaristoristeilyyn. JaLe Line Oy:n järjestämän risteilyn määränpäänä oli noin kahden tunnin päässä Turusta oleva Maisaari. Maisaarella osallistujat pääsivät uimaan ja saunomaan sekä nauttimaan suomalaisesta luonnosta. Illalla osallistujille oli vielä järjestetty läksiäistilaisuus Turun oikeustieteen opiskelijoiden järjestön Lexin tiloissa.

#### 4.5.3 Varasuunnitelma

Sosiaalisen ohjelman onnistumisen takaamiseksi alkuperäisen suunnitelman lisäksi kannattaa tehdä varasuunnitelma siltä varalta, että alkuperäisestä suunnitelmasta joudutaan poikkeamaan. Sosiaalisen ohjelman kannalta erityisen tärkeää on ottaa huomioon huonon sään mahdollisuus. Mikäli sää on todella huono, sataa kaatamalla ja myrskyä, ei ulkona järjestettävää ohjelmaa voida välttämättä toteuttaa. Tällöin tulisi olla mielessä vaihtoehtoisia sisätiloissa järjestettävää ohjelmaa.

Varasuunnitelmaa laadittaessa, kannattaa ensin miettiä, onko mahdollista muuttaa alkuperäisen ohjelman aikataulua siten, että sään vuoksi peruuntuva ohjelma siirre-

tään jollekin muulle päivälle, jolloin sää on parempi, ja sellainen suunniteltu ohjelma, johon huono sää ei vaikuta, siirretään sille päivälle, kun sää on huono. Alkuperäisen suunnitelman toteuttamisessa kannattaakin olla joustava, sillä ELSA Law Schoolin osallistujia tuskin haittaa, mikäli suunniteltu ohjelma toteutetaan eri päivinä kuin alun perin piti, mikäli kaikki heille luvattu ohjelma kuitenkin jossain vaiheessa järjestetään.

Kaikkea suunniteltua ohjelmaa ei kuitenkaan voida siirtää päivästä toiseen. Tällöin tulee miettiä sellainen varaohjelma, joka vastaa alkuperäistä suunnitelmaa ja johon osallistujat olisivat tyytyväisiä. Erityisesti ELSA Law Schoolin viimeisenä päivänä järjestetty ohjelma on monelle osallistujalle viikon kohokohta, jonka vuoksi sen peruuntuminen voi olla monelle suuri pettymys. Sen takia onkin erityisen tärkeää miettiä sellaista vaihtoehtoista ohjelmaa, jonka osallistujat kokevat yhtä mieluiseksi kuin alkuperäisen suunnitelman mukaisen ohjelman.

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin viimeisenä päivänä järjestettiin Turun saaristoristeily, joka oli hyvin riippuvainen sääolosuhteista. Mikäli merellä olisi tuultu liikaa, ei risteilyä olisi voitu järjestää. Risteilyn ajankohtaa ei myöskään olisi voitu siirtää muulle päivälle tiukan aikataulun vuoksi. Koska Turun saaristoristeilyn oli tarkoitus olla viikon huipennus, olisi sen peruuntuminen ollut erittäin harmillista. Peruuntumisen varalle pyrittiinkin löytämään osallistujien kannalta muita mieluisia vaihtoehtoja. Yhtenä varasuunnitelmana oli päiväretken tekeminen Helsinkiin.

#### 4.5.4 Osallistujilta saatu palaute

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujilta saatu palaute sosiaalisesta ohjelmasta oli hyvin positiivista. Osallistujien mukaan sosiaalinen ohjelma oli hyvin suunniteltu ja toteutettu, monipuolinen ja kattava. Osallistujat arvostivat sitä, että sosiaalisen ohjelman myötä he pääsivät tutustumaan aitoon suomalaiseen kulttuuriin, opiskelijaelämään sekä luontoon. Sosiaalinen ohjelma ei vain vastannut osallistujien odotuksia, vaan ylitti ne.

Osallistujien oli vaikea päättää sosiaalisen ohjelman paras puoli, sillä monet olivat sitä mieltä, että sosiaalinen ohjelma kokonaisuudessaan oli erinomainen. Osallistujat kuitenkin mainitsivat erityisesti gaalan, Turun saaristoristeily sekä Raision Kesärannassa järjestetyn sauna-illan sosiaalisen ohjelman parhaimmiksi puoliksi. Osallistujat pitivät gaalasta erityisesti sen vuoksi, että sen aikana he pääsivät kokemaan aitoa suomalaista opiskelijakulttuuria. Sitsit olivatkin kaikille Summer Law Schoolin ulkomaalaisille osallistujille uudenlainen kokemus eivätkä he osanneet odottaa mitään sellaista.

Koska sosiaalinen ohjelma oli osallistujien mielestä monipuolinen ja hyvin onnistunut, eivät he olisi muuttaneet siitä mitään. Ainoaksi kehittämiskelpoiseksi asiaksi nostettiin vapaa-ajan määrä, tosin sekin jakoi mielipiteitä osallistujien välillä. Osa osallistujista oli sitä mieltä, että vapaa-aikaa oli tarpeeksi ja osa sitä mieltä, että vapaa-aikaa olisi pitänyt olla hieman enemmän. Vapaa-aikaa olisi toivottu enemmän, jotta osallistujilla olisi ollut enemmän aikaa akateemisen ohjelman jälkeen valmistautua sosiaalisen ohjelmaan; käydä suihkussa, vaihtaa vaatteet ja pakata tavarat. Lisäksi osa osallistujista olisi halunnut enemmän vapaa-aikaa, jotta he olisivat ehtineet kierrellä kaupungilla omatoimisesti ja tutustua Turkuun paremmin.

#### 4.6 Markkinointi

Tapahtuman markkinointi on keskeisessä asemassa onnistuneen tapahtuman järjestämisessä. Se on yksi tapahtuman järjestämisen tärkeimpiä osa-alueita, sillä sen avulla tapahtuma saa näkyvyyttä, ja sitä kautta osallistujia. Ilman osallistujia edes hyvin suunniteltua ja toteutettua tapahtumaa ei voida järjestää. Tapahtuman markkinointi onkin keino saavuttaa tapahtumalle asetetut tavoitteet.

Tapahtuman markkinointi koostuu sisäisestä ja ulkoisesta markkinoinnista sekä vuorovaikutusmarkkinoinnista. Sisäisellä markkinoinnilla tarkoitetaan tapahtuman järjestäjille suunnattua markkinointia, jonka tarkoituksena on perehdyttää tapahtuman tekijät tapahtuman tavoitteisiin ja toimintatapoihin. Ulkoinen markkinointi muodostaa tapahtuman markkinoinnin näkyvimmän osan. Se koostuu tapahtuman myynnistä, myynninedistämisestä, mainonnasta sekä suhdetoiminnasta. Vuorovaikutusmarkkinoinnissa puolestaan on



kyse ihmisten välisestä kanssakäymisestä. Erilaisissa asiakaspalvelutilanteissa esiintyy vuorovaikutusmarkkinointia, sillä asiakaspalvelutehtävissä työskentelevä henkilö markkinoi tapahtumaa omalla käytöksellään ja olemuksellaan. (Iiskola-Kesonen 2004, 56–58.)

Tapahtuman markkinointitoimenpiteet tulee kohdistaa tapahtuman kohderyhmälle, ja niiden pitää tukea tapahtuman tavoitteita. Tapahtuman markkinoinnissa keskeistä on markkinoida tapahtumaa oikealle kohderyhmälle, oikealla imagolla, oikeaan hintaan ja oikeaan aikaan ottaen huomioon kilpailevat seikat (Kauhanen, Juurakka & Kauhanen 2002, 113). Markkinoinnin tulee olla pitkäjänteistä ja yhteistä linjaa noudattava. Mainokset ja viestit tulee tehdä valittujen markkinointikanavien ehdoilla, ja niiden ilme, kuvat ja logot on syytä pitää samoina kaikilla kanavilla.

Tapahtuman markkinointikanavien ja -keinojen valintaan vaikuttaa tapahtuman kohderyhmä. Kun kohderyhmä on määritelty ja tiedetään kenelle tapahtumaa tehdään, voidaan suunnitella, miten tapahtumaa markkinoidaan, ja minkälaista imagoa tapahtumalle tavoitellaan. Kohderyhmän tunteminen myös auttaa valitsemaan tapahtumalle parhaiten soveltuvat markkinointikanavat. Kun tiedetään, mitä medioita tapahtuman kohderyhmä seuraa, voidaan resurssit osoittaa niille markkinointikanaville, joita aktiivisesti käytetään. (Iiskola-Kesonen 2006, 55–56.)

Tapahtumien markkinoinnissa käytettäviä markkinointikanavia ovat muun muassa verkkosivut, sähköposti, sosiaalinen media sekä ihmiset. ELSA Law Schoolin markkinoinnin merkittävimmät kanavat ovat ELSA Internationalin nettisivut sekä tapahtuman omat netti- ja Facebook-sivut. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolia mainostettiin myös ELSAn järjestämissä tapahtumissa, kuten ELSAn sääntömääräisissä kokouksissa.

#### 4.6.1 ELSA Finlandin nettisivut

Internetin merkitys tapahtumien markkinoinnissa on kasvanut nopeasti muutamassa vuodessa. Ennen tapahtumaa potentiaaliset osallistujat käyvät etsimässä internetistä tietoa itse tapahtumasta, sen ohjelmasta ja aikataulusta, tapahtumapaikasta sekä mahdollisista osallistumismaksuista. Internetistä löytyvä tieto tai sen puute voi vaikuttaa

potentiaalisen osallistujan osallistumispäätökseen. Tapahtumalle kannattaakin luoda omat nettisivut välittömästi sen jälkeen, kun tapahtuman pääpiirteet, sen nimi sekä ajankohta on päätetty.

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolille perustettiin omat nettisivut ELSA Finlandin nettisivujen yhteyteen. Nettisivuilla oli yleistä tietoa itse tapahtumasta, tapahtumapaikasta ja -ajasta sekä tapahtuman ohjelmasta. Nettisivuilta löytyi myös tietoa tapahtuman järjestäjän yhteystiedoista, tapahtuman osallistumismaksuista, tapahtumaan osallistuvista luennoitsijoista sekä hakuohjeista. Lisäksi nettisivuilla oli maininta vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin virallisista yhteistyökumppaneista sekä taloudellista tukea myöntäneistä säätiöistä.

Kun tapahtumalle luodaan omat nettisivut, ja niitä käytetään markkinointikanavana, on hyvin tärkeää, että nettisivuilla on aina totuuden mukaista ja ajantasaista tietoa. Nettisivuja tuleekin päivittää säännöllisesti sitä mukaan, kun tapahtuman järjestelyt etenevät, ja uutta tietoa tapahtumasta syntyy.

#### 4.6.2 ELSA Internationalin nettisivut

ELSA Internationalin ylläpitämillä nettisivuilla on omat sivunsa ELSA Law Schooleille. Sivuilta löytyy tietoa jokaisesta ELSA-verkostossa järjestettävästä ELSA Law Schoolista, niiden aiheista, tapahtumapaikoista, ajankohdista ja järjestävän tahon yhteystiedoista. Lisäksi nettisivuilta löytyy tietoa siitä, miten ja milloin ELSA Law Schooleihin haetaan ja kuinka paljon ELSA Law Schooliin osallistuminen maksaa.

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujilta kerätyn palautteen mukaan suurin osa palautteeseen vastanneista (9/10) oli saanut tiedon Summer Law Schoolista ELSA Internationalin nettisivuilta. Vain yksi palautteeseen vastanneista osallistujista sanoi kuulleensa Summer Law Schoolista tutultaan. ELSA Internationalin nettisivut ovatkin hyvin suosittu kanava ELSA Law Schooleista kiinnostuneille, sillä he löytävät sieltä helposti tietoa kaikista järjestettävistä ELSA Law Schooleista ja pysyvät vertailemaan niitä. Tämän vuoksi ELSA Internationalin ylläpitämät nettisivut ovat hyvin tärkeä tiedotuskanava ELSA Law Schooleille ja niihin on tärkeä panostaa.

Koska nettisivut ovat ELSA Internationalin ylläpitämät, ei ELSA Law Schoolin toimikunnat pysty itse päivittämään tietoja sivustolle. ELSA Law Schoolin järjestäjien tehtävänä lähinnä onkin huolehtia siitä, että ELSA Internationalille toimitetaan ajankohtaista tietoa järjestettävästä Law Schoolista ELSA Internationalin pyytäessä ja ilmoittaa ELSA Internationalille, mikäli jokin sivuilla olevasta tiedosta ei pidä paikkaansa.

#### 4.6.3 Sosiaalinen media

Markkinointi sosiaalisessa mediassa eli some-markkinointi on markkinoinnin tapa, jossa käytetään sosiaalisen median alustoja, kuten Facebookia ja Twitteriä välittämään kaupallisia viestejä mahdollisille asiakkaille (Olin 2011, 10). Some-markkinointi on nopea ja kustannustehokas markkinointi-keino saavuttaa laaja kohdeyleisö.

Koska sosiaaliseen mediaan lukeutuu lukuisia eri internet-sivustoja, on tärkeää, että jokainen valitsee ne kanavat, jotka soveltuvat omaan tarpeeseen parhaiten. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osalta päätettiin keskittyä lähinnä Facebook-mainonnan käyttämiseen, sillä sen koettiin olevan paras kanava saavuttaa Summer Law Schoolin kohderyhmä.

Facebookissa voi mainostaa monin eri tavoin. Yleisimpiä keinoja ovat sponsoroidut (tavalliset) mainokset, uutissyötemainokset, Facebook-sivustot, Facebook-ryhmät, Facebook-tapahtumat sekä Facebook-muistiinpanot. (Olin 2011, 17.)

Sponsoroidut mainokset ovat Facebookin yleisin tapa mainostaa (Olin 2011, 17). Ne näkyvät Facebookin etusivun tai profiilisivun oikeassa laidassa niillä, jotka kuuluvat mainoksen kohderyhmään. Uutissyötemainokset puolestaan ovat markkinointiviestejä, jotka julkaistaan Facebookin käyttäjien Uutiset-syötteessä. Tutkimusten mukaan niiden klikkausprosentit ovat korkeammat kuin sponsoroitujen mainosten ja ne ovatkin hyvin tehokas tapa tavoittaa kohdeyleisö (Olin 2011, 74). Lisäksi uutissyötemainosten hyvä puoli on se, että ne ovat ilmaisia. Uutissyötemainokset kuitenkin

edellyttävät melko laajaa Facebook-sivuston tykkääjäjoukkoa, jotta niiden avulla saadaan hyviä mainostuloksia. (Olin 2011, 15.)

Facebook-sivustoja käytetään yleensä silloin, kun halutaan näkyvyyttä liiketoiminnalle, brändille tai kaupalliselle tuotteelle (Olin 2011, 18). Facebook-sivustot on kehitetty erityisesti organisaatioiden viestintätarpeisiin, informaation jakamiseen sekä kohderyhmään kuuluvien henkilöiden sitouttamiseen (Olin 2011, 54). Facebook-sivustot ovat nykyään yksi markkinoinnin tehokkaimmista tavoista (Olin 2011, 30).

Facebook-ryhmät ovat vaihtoehto Facebook-sivustoille. Niitä käytetään yleensä silloin, kun halutaan saada jonkin tietyn asian ympärille paljon samalla tavalla ajattelevia ihmisiä. Facebook-sivustoista poiketen Facebook-ryhmien jäsenet voivat ottaa osaa ryhmän ylläpitämiseen ja hallintaan (Olin 2011, 85).

Myös Facebook-tapahtumia voi käyttää markkinointikanavana. Lisäksi mahdollisuus hyödyntää Facebook-muistiinpanoja markkinoinnissa unohtuu helposti monelta. Facebook-muistiinpanot ovat samankaltaisia kuin Facebook-päivitykset, mutta monipuolisempia ja pidempiä. Facebook-muistiinpanot leviävät helposti todella nopeasti ihmiseltä toiselle kulkevaksi viestiksi. (Olin 2011, 109.)

Facebook-mainonnan eri vaihtoehdoista tulee valita se tapa, jonka avulla koetaan saavuttavan parhaiten ja tehokkaimmin Facebook-mainonnalle asetetut tavoitteet. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolille perustettiin omat Facebook-sivut, sillä sen koettiin soveltuvan parhaiten Summer Law Schoolin kohdeyleisön tavoittamiseen, tunnettuuden lisäämiseen sekä potentiaalisten osallistujien kiinnostuksen herättämiseen.

#### 4.6.4 Muu markkinointi

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolia markkinointiin edellä mainittujen markkinointikanavien lisäksi ELSAn järjestämissä tapahtumissa, kuten ELSAn sääntömääräisissä kokouksissa. ELSAn tapahtumissa markkinointi on hyvin tärkeä markkinointitapa, sillä sitä kautta useat ELSAn jäsenet saavat tiedon ELSA-

verkostossa järjestettävästä ELSA Law Schoolista. ELSAn tapahtumiin osallistuneet myös levittävät tietoa omille kansallis- ja paikallisryhmilleen, ja sitä kautta tieto tavoittaa useita potentiaalisia osallistujia.

ELSAN tapahtumissa yleistä on, että ELSA Law Schooleja mainostetaan julisteilla sekä erilaisilla mainoslehtisillä, joissa on yleistä tietoa järjestettävästä tapahtumasta. Usein ELSA Law Schoolien järjestäjät teettävät myös tarroja, joita jaetaan ihmisille vapaa-ajan ohjelman aikana näkyvyyden lisäämiseksi. Lisäksi ELSA Law Schooleja mainostetaan lyhyillä mainosvideoilla. Myös vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin markkinointia varten valmistettiin lyhyt video, jota jaettiin myös sosiaalisessa mediassa.

#### 4.7 Hakuprosessi

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin haku-aika oli 1.4.–1.6.2015. Hakuprosessi järjestettiin netissä, jossa hakijoiden tuli täyttää sähköinen hakulomake. Hakulomakkeessa hakijoiden tuli täyttää perustiedot itsestään sekä perustella lyhyesti, miksi juuri hänet tulisi valita Summer Law Schooliin.

Turun yliopiston opiskelijoille järjestettiin erillinen hakuprosessi. Heidän tuli ilmoittautua Summer Law Schooliin Turun yliopiston opiskelijatietojärjestelmän sähköisen palvelun, Nettiopsun, kautta ja heidät valittiin ilmoittautumisen perusteella nopeusjärjestyksessä.

Vuonna 2015 järjestettyjen ELSA Law Schoolien toimikunnat toteuttivat hakuprosessin itse sekä päättivät sen, milloin haku-aika alkaa ja päättyy. ELSA Law Schoolien yhtenäistämisen vuoksi ELSA Law Schoolien hakuprosessi kuitenkin muuttuu. Vuodesta 2016 eteenpäin ELSA Law Schoolien hakuprosessi toteutetaan keskitetysti ELSA Internationalin toimesta. Kaikkiin järjestettäviin ELSA Law Schooleihin tulee sama haku-aika ja niihin haetaan jättämällä hakemus ELSA Internationalin ylläpitämälle verkkoalustalle.

#### 4.7.1 ELSAn toimintaperiaatteet

ELSA:n toimintaperiaatteiden mukaan jokaisella oikeustieteen opiskelijalla ja nuorella lakimiehellä tulee olla mahdollisuus hakea ELSA Law Schooliin. Mikäli hakija ei ole ELSA:n jäsen, ELSA Law Schoolin järjestäjien tulisi kannustaa hakijaa liittymään ELSAan ja informoida hakijaa lähimmästä paikallisryhmästä ja antaa paikallisryhmän yhteistiedot. (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 100.)

Hakijan täyttyessä ELSA Law Schoolin hakemusta, hänen tulee vastata jokaiseen hakemuksen kohtaan rehellisesti ja antamalla totuudenmukaista tietoa. Mikäli hakija antaa väärää tai virheellistä tietoa hakemuksessaan, toimikunnalla on oikeus hylätä hakemus, ja mikäli hakija on jo ehditty valita ELSA Law Schoolin osallistujaksi, toimikunta voi perua hänen osallistumisensa. Hakijan tulee olla myös varautunut todistamaan hakemuksessa mainitut tiedot tarvittavilla asiakirjoilla, ja toimittamaan ne ELSA Law Schoolin järjestäjille pyydettyä. (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 100.)

Jo hakuprosessin alkaessa hakijoille tulee antaa tietoa siitä, mitkä heidän velvollisuutensa ja vastuunsa ovat ELSA Law Schoolin osallistujina (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 100).

#### 4.7.2 Hakulomake ja sopimusehdot

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin hakuprosessi järjestettiin netissä, jossa hakijoiden tuli täyttää sähköinen hakulomake (liite 9). Hakulomakkeessa hakijoiden tuli kertoa perustiedot itsestään, koulutuksestaan sekä kielitaidoistaan. Heidän tuli myös perustella lyhyesti, miksi juuri heidät tulisi valita Summer Law Schooliin.

Jättäessään hakemuksen hakijoiden tuli hyväksyä hakemuksen liitteenä olleet sopimusehdot. Sopimusehdot pitivät sisällään ehtoja ja sääntöjä liittyen osallistujien valitsemiseen, osallistumis- ja lisämaksujen maksamiseen, hakemuksen tai osallistumisen peruuttamiseen, osallistujien vastuunalaisuuteen, ELSA Law Schoolin toimikunnan sekä ELSA Finlandin velvollisuuksiin sekä osallistumistodistuksen saamiseen.

#### 4.7.3 Osallistujien valitseminen

ELSA Law Schoolia järjestävät toimikunnat saavat itse päättää, kuinka monta osallistujaa he ELSA Law Schooliin ottavat. Osallistujien enimmäismäärän päättämiseen vaikuttavat eri tekijät, kuten järjestävän tahon taloudellinen tilanne, toimikunnan jäsenten määrä sekä hotellin kapasiteetti.

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujien enimmäismäärää päätettäessä, Hesehotellin kapasiteetti oli suurin vaikuttava tekijä. Koska Hesehotelliin mahtui 45 majoittujaa, päätettiin osallistujien enimmäismääräksi ottaa myös 45. Lisäksi päätökseen vaikutti se, miten toimikunnan jäsenet kokivat pystyvänsä hallitsemaan projektia. Mikäli osallistujia on monta, ELSA Law Schoolia on vaikeampi hallita kuin silloin, kun osallistujia on vähän. Mitä enemmän osallistujia on, sitä enemmän tarvitaankin toimikunnan jäseniä. Tämä johtaa kysymykseen siitä, onko ELSA Law Schoolin järjestävällä taholla riittävästi henkilöresursseja suuren osallistujamäärän hallitsemiseen.

Mikäli ELSA Law Schooliin hakee enemmän hakijoita kuin toimikunnan on mahdollista ottaa osallistujia, on toimikunnan suoritettava valinta hakijoiden välillä. Toimikunta saa itse päättää, kenet he valitsevat ELSA Law Schooliin ja millä perustein. Valinta tulisi kuitenkin suorittaa puolueettomasti objektiivisten kriteerien perusteella. Valinnassa painoarvoa tulee antaa osallistujan akateemiselle taustalle, motivaatiokirjeelle sekä ansioluettelolle. (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 100.) Valintoja tehdessään toimikunnan olisi myös hyvä valita sekä uusia että kokeneita ELSA:n jäseniä sekä eri maista tulevia hakijoita.

Valintojen jälkeen toimikunnan tulee ilmoittaa kaikille hakijoille valittiinko heidät ELSA Law Schooliin vai ei. Valittujen osallistujien tulee vahvistaa osallistumisensa tapahtumaan eräpäivään mennessä.

#### 4.7.4 Valittujen osallistujien sitouttaminen

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujat pyrittiin sitouttamaan osallistumaan tapahtumaan jo hakuvaiheessa lisäämällä hakulomakkeeseen sopimusehtoja, jotka osallistujien tuli hyväksyä. Summer Law Schooliin hakeneiden tuli sitoutua osallistumaan tapahtumaan sekä erityisesti akateemiseen ohjelmaan, mikäli heidät valittaisiin osallistujiksi. Ainoastaan erityisolosuhteissa oli osallistujilla lupa olla osallistumatta Summer Law Schoolin ohjelmaan.

Koska ELSA Law Schoolin osallistujat ovat itse halunneet osallistua tapahtumaan, ei heitä tarvitse erityisemmin suostutella osallistumaan järjestettyyn ohjelmaan. Mikäli joiltakin osallistujilta kuitenkin puuttuu innostus osallistua akateemiseen ohjelmaan, heitä voi yrittää kannustaa osallistumaan korostamalla sitä, että osallistumisesta saa tapahtuman päätteeksi osallistumistodistuksen. Mikäli koko akateemiseen ohjelmaan ei osallistu, todistusta ei saa.

### 4.8 Muut huomioitavat seikat

#### 4.8.1 ELSA Event Specification Form

ELSA Event Specification Form on ELSA Internationalin laatima kaavake, jolla se kerää tietoa verkostossaan järjestettävistä kansainvälisistä tapahtumista, kuten ELSA Law Schooleista. Jokaisen ELSA Law Schoolin toimikunnan tulee täyttää kaavake ja lähettää se ELSA Internationalille. Kaavakkeeseen tulee liittää tiedot tapahtuman ajankohdasta, tapahtumapaikasta, tapahtuman kielestä, osallistumismaksuista, ilmoittautumisen aikarajasta sekä yhteystiedoista (kansallis- tai paikallisryhmä, nimi, sähköpostiosoite, kotisivut). Saatujen tietojen perusteella ELSA International markkinoi tapahtumaa omilla nettisivuillaan sekä ELSA Internationalin julkaisemassa Synergy -lehdessä. (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 101.)



#### 4.8.2 Osallistujien rekisteröiminen yliopiston opiskelijoiksi

ELSA Law Schoolin osallistujat, jotka eivät ole ELSA Law Schoolin akateemisena yhteistyökumppanina toimivan yliopiston opiskelijoita, on kirjattava yliopiston opintorekisteriin. Rekisteröinti on edellytys osallistujan opintosuorituksen kirjaamiselle ja opintopisteiden saamiselle. Mikäli osallistuja on rekisteröity yliopiston opintorekisteriin, saa hän myös Kelan ateriatuen. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujien rekisteröinnistä huolehti Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan koulutussuunnittelija Riikka Matikainen.

#### 4.8.3 Osallistujille lähetettävät ohjeet

Ennen ELSA Law Schoolin alkua osallistujille tulee lähettää kattavat ohjeet siitä, mitä heidän tulee ottaa huomioon ennen ELSA Law Schoolin alkamista. Osallistujille tulisi lähettää yleistä tietoa siitä, miten he pääsevät määränpäähän, missä he majoittuvat tapahtuman ajan sekä mitä heidän kannattaa ottaa mukaansa. Osallistujille tulisi myös lähettää perustietoa ELSAsta, tietoa ELSA Law Schoolin osallistujien velvollisuuksista sekä muuta informaatiota, jonka järjestävä taho katsoo tarpeelliseksi (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 99).

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujille lähetetyt ohjeet ovat liitteenä (liite 10 ja 11).

#### 4.8.4 Ulkomaalaisten osallistujien viisumitarve

ELSA Law Schoolin osallistujat, jotka eivät ole Pohjoismaan, EU-valtion tai muun viisumivapaan valtion kansalaisia, tarvitsevat viisumin Suomeen tulemiseksi. Viisumi on maahantulolupa, joka oikeuttaa lyhtyaikaiseen ja tilapäiseen, enintään 90 päivää kestävään vierailuun Suomessa. Suomen ulkopuolella viisumia haetaan lähimmästä Suomen edustustosta tai edustuston osoittamasta viisumikeskuksesta. Joissakin maissa Suomea edustaa viisumiasioissa jonkin toisen Schengen-maan edustusto, ja tällöin viisumihakemus tulee toimittaa kyseiseen edustustoon. (Ulkoasiainministeriön www-sivut 2016)

Viisumihakemuksen liitteeksi voidaan vaatia erilaisia asiakirjoja, joiden tarkoituksena on osoittaa viisuminhakijan suunnitellun oleskelun tarkoitus, edellytys ja kesto. Tällaisia asiakirjoja ovat muun muassa hakijan matkaliput, hotellivaraus ja kutsukirje. Kutsukirje on vapaamuotoinen asiakirja, josta käy ilmi kutsuvan yrityksen, yhteisön tai yksityisen henkilön yhteystiedot sekä kutsuttavan henkilötiedot (nimi, syntymäaika, osoite), passin numero, matkan tarkoitus ja kesto. (Ulkoasiainministeriön www-sivut 2016)

Mikäli ELSA Law Schoolin osallistujan tulee liittää viisumihakemukseensa kutsukirje, on sellainen hänelle kirjoitettava ja toimitettava. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujista kaksi oli Azerbaidžanin kansalaisia ja Suomeen tulemiseksi heidän täytyi hakea viisumia. Viisumihakemusta varten heille lähetettiin sähköpostitse kutsukirje (liite 12).

#### 4.8.5 Gaalakutsut

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin akateemisen ohjelman virallisena päätöstilaisuutena toimi perjantai-iltana (7.8.2015) järjestetty gaala. Gaalaan osallistui Summer Law Schoolin osallistujat, toimikunnan jäsenet sekä pääyhteistyökumppanina toimineen Evershedsin yritysedustaja.

Yhteistyökumppaneiden kutsumisen lisäksi gaalaan voi kutsua myös muita vieraita, kuten akateemisen yhteistyökumppanin edustajia, luennoitsijoita, ELSA Alumni Finlandin jäseniä sekä muita ELSA Law Schoolin toteuttamiseen osallistuneita henkilöitä. Mikäli ELSA Law Schoolin osallistujien ja toimikunnan jäsenten lisäksi gaalaan kutsutaan muita vieraita, tulee heille lähettää virallinen kutsu (liite 13) tilaisuuteen hyvissä ajoin.

#### 4.8.6 Osallistujien ja toimikunnan jäsenten nimikyltit

ELSA Law Schoolin alkaessa osallistujille sekä toimikunnan jäsenille tulee jakaa nimikyltit. Nimikyltit auttavat osallistujia sekä toimikunnan jäseniä muistamaan tois-

tensa nimet ja täten helpottavat tutustumista. Nimikylteissä on hyvä olla tarpeeksi suurella ja selkeällä tekstityypillä kirjoitettu henkilön nimi sekä merkintä siitä, onko osallistuja vai toimikunnan jäsen. Lisäksi nimikylttiin on hyvä laittaa tapahtuman nimi ja päivämäärä, järjestävän tahon nimi tai logo sekä yhteistyökumppaneiden logo. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin nimikyltin takakannessa oli lisäksi Summer Law Schoolin aikataulu (liite 14).

#### 4.8.7 Goodie bags

*Goodie bag* on ELSA Law Schoolin osallistujille tapahtuman alussa jaettava kassi, joka sisältää muun muassa tervetuliaissanat osallistujille, yhteistyökumppaneilta saatua markkinointimateriaalia, ELSA Law Schoolin aikataulun, kaupungin kartan sekä muuta tarvittavaa tietoa.

Goodie bagit sisältävät yleensä kattavan tietopaketin tapahtumasta, johon on lisätty osallistujille välttämätöntä informaatiota, kuten toimikunnan jäsenten puhelinnumerot sekä tapahtuman aikataulun. Kaupungin kartta, johon on merkitty osallistujille olennaisia paikkoja, kuten hotelli, yliopisto sekä ruokakauppa, on myös hyvä sisällyttää goodie bageihin.

Goodie bagit ovat yksi keino tuoda yhteistyökumppaneille näkyvyyttä, jonka vuoksi yhteistyökumppaneilta saadut markkinointituotteet ovat olennainen osa goodie bagien sisältöä. Yhteistyökumppaneilta saadut markkinointituotteet voivat olla mitä tahansa maan ja taivaan välillä. Yleensä monilla yrityksillä on valmiina markkinointituotteita, joita he lahjoittavat mielellään. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin yhteistyökumppanit Eversheds antoi logollaan varustettuja kahvipaketteja ja Dittmar & Indrenius kyniä ja muistiinpanovihkoja.

#### 4.8.8 Osallistujille jaettava osallistumistodistus

ELSA Law Schoolin osallistujille tulee jakaa todistus heidän osallistumisestaan tapahtumaan (liite 15). Todistus tulee myöntää vain sellaisille osallistujille, jotka ovat osallistuneet vähintään 85 prosenttisesti akateemiseen ohjelmaan. Mikäli tämä kritee-

ri ei täyty, toimikunnalla on oikeus arvioida, onko osallistujan poissaolo ollut oikeutettua, ja myönnetäänkö hänelle todistus vai ei. (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 97.) Osallistumistodistukset jaetaan akateemisen ohjelman päätöstilaisuudessa.

## 5 TEHTÄVÄT ELSA LAW SCHOOLIN AIKANA

### 5.1 Toimikunnan jäsenten tehtävät ja velvollisuudet

Toimikunnan jäsenten roolit ja tehtävät vaihtelevat ELSA Law Schoolin aikana siitä, mitä ne ovat ELSA Law Schoolia järjestettäessä. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin aikana toimikunnan jäsenillä oli seuraavat vastuutehtävät: ruokavastaava, puhujavastaava, osallistujavastaava, markkinointivastaava sekä valokuvausvastaava.

Ruokavastaavan tehtävänä oli vastata Summer Law Schoolin osallistujien ruokailuista. Koska osa vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin ruokailuista järjestettiin siten, että toimikunnan jäsenet tekivät itse ruokaa, ruokavastaavan oli huolehdittava siitä, että kaikki vaadittavat raaka-aineet oli hankittu ruuanlaittoa varten. Ruokavastaava vastasi myös resepteistä sekä neuvoi ruuanlaittoon osallistuvia toimikunnan jäseniä. Lisäksi ruokavastaavan tehtävänä oli huolehtia ravintolavarausten tekemisestä.

Puhujavastaava huolehti Summer Law Schoolin aikana luennoimaan saapuvista puhujista. Hän oli vastassa luennoitsijoita heidän saapuessaan, huolehti, että luennoitsijoiden etukäteen lähettämät PowerPoint esitykset olivat valmiina luentosalin tietokoneella sekä auttoi luennoitsijoita missä tahansa heidän tarvitsemassaan asiassa. Puhujavastaava myös hankki Summer Law Schooliin puhujille kiitoslahjan tapahtumaan osallistumisesta.

Osallistujavastaava huolehti Summer Law Schoolin osallistujista. Hän piti huolen siitä, että kaikki osallistujat olivat oikeassa paikassa oikeaan aikaan. Hän auttoi osal-

listujia mahdollisissa ongelmatilanteissa ja oli lähestyttävissä aina, kun osallistujilla oli jotain kysyttävää.

Markkinointivastaava huolehti markkinoinnista Summer Law Schoolin aikana. Hän suunnitteli julkaisut erityisesti sosiaaliseen mediaan, kuten Facebookiin ja Instagramiin. Julkaisujen toteutuksessa markkinointivastaavaa auttoi valokuvausvastaava, jonka tehtävänä oli ottaa mahdollisimman paljon kuvia tapahtumasta markkinointia varten. Markkinointivastaavan tuli myös pitää huoli siitä, että yhteistyökumppaneille luvattu näkyvyys tapahtumassa, kuten roll-uppien esillepano, toteutettiin siten, miten oli sovittu.

Edellä mainittujen vastuutehtävien lisäksi ELSA Law Schoolin toteuttamiseksi tarvitaan runsaasti muita henkilöitä, jotka auttavat pienemmissä tehtävissä, kuten sosiaalisen ohjelman toteuttamisessa sekä ruuanlaitossa.

Vastuualueiden ja tehtävien jakaminen toimikunnan jäsenten kesken mahdollistaa sen, että toimikunnan puheenjohtaja saa keskittyä olennaiseen; sen varmistamiseen, että ELSA Law Schoolille asetettuihin tavoitteisiin päästään. Toimikunnan puheenjohtajan tuleekin valvoa sitä, että kaikki asiat toimivat ja varmistaa, että jokainen toimikunnan jäsen tietää roolinsa ja velvollisuutensa. Toimikunnan puheenjohtajan tulee myös seurata ja päivittää budjettia jatkuvasti, jotta menojen määrä ei kasva tuloja suuremmaksi.

## 5.2 Osallistujien vastaanottaminen ja heistä huolehtiminen

ELSA Law Schoolia järjestävän tahon tulee järjestää osallistujille asianmukainen vastaanotto sekä huolehtia osallistujista koko ELSA Law Schoolin ajan. Osallistujien vastaanotto on järjestetty asianmukaisesti silloin, kun osallistujille on annettu yksityiskohtaiset ohjeet siitä, miten he pääsevät määränpäähän sekä silloin, kun osallistujat haetaan lentokentältä, rautatieasemalta tai linja-autoasemalta. Asianmukaiseen vastaanottoon myös lukeutuu tervetulopakettien antaminen osallistujille, joka sisältää tietoa tapahtumasta. Ulkomaalaisille osallistujille tulisi myös tarjota lisätietoa koh-

demaasta ja paikallisesta ympäristöstä, kuten julkisesta liikenteestä, erilaisista palveluista sekä hätänumeroista. (ELSA Council Meeting Decision Book 2015, 99.)

### 5.3 Markkinointi

ELSA Law Schoolin aikana viestinnän on oltava nopeaa ja sujuvaa. Sosiaalisessa mediassa julkaistavien tekstien, videoiden ja valokuvien avulla voidaan jakaa ELSA Law Schoolin tunnelmaa ja ”ELSA Spiritiä” myös niille, jotka eivät pääse paikanpäälle. Tarkoituksena on herättää tapahtuman kohderyhmän kiinnostusta tapahtumaa kohtaan. Potentiaalisten osallistujien mielenkiinnon herättämisen lisäksi, tapahtuman aikana kuvattuja valokuvia ja videoita voidaan hyödyntää tulevien tapahtumien markkinoinnissa.

Jotta tapahtuman järjestäjille riittäisi aikaa markkinoinnin lisäksi myös muihin tapahtuman järjestämiseen liittyviin tärkeisiin tehtäviin, kannattaa tapahtuman osallistujat aktivoida osallistumaan tapahtuman viestintään. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujia pyrittiin aktivoimaan järjestämällä leikkimielinen kilpailu. Kilpailun tarkoituksena oli palkita se osallistuja, joka julkaisee parhaan kuvan tapahtumasta Instagram- tai Facebook-sivullaan.

### 5.4 Budjetin seuranta

Budjetin seuranta on osa projektin kustannusten hallintaa. Projektin toteutuneita kustannuksia tulee seurata koko projektin ajan säännöllisesti. Budjetin seuranta on tärkeää, sillä seurantavaiheessa projektin kustannuksiin on mahdollista vielä vaikuttaa. Budjetin säännöllinen seuranta mahdollistaakin sen, että budjetti pysyy tasapainossa eivätkä menot kasva liian suuriksi tuloihin nähden.

## 6 TEHTÄVÄT ELSA LAW SCHOOLIN JÄLKEEN

### 6.1 Opintoraporttien tarkistaminen

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin osallistujien palauttamien opintoraporttien alustava tarkistus ja pisteytys oli toimikunnan jäsenten vastuulla. Lopullisen pisteytyksen ja arvosanan (hyväksytty/hylätty) antoi Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan professori, Outi Korhonen, joka toimi Summer Law Schoolin vastuuo-  
pettajana.

### 6.2 Apurahojen käyttöselvitys

Apurahan saamisen edellytyksenä on usein se, että sen käytöstä tehdään selvitys apurahan myöntäneelle säätiölle. Apurahansaajan tulee toimittaa selvitys apurahan käytöstä määräajassa, yleensä viimeistään kuuden kuukauden tai vuoden sisällä apurahan maksatuksesta. Selvitykseen tulisi sisällyttää tiedot apurahansaajasta, apurahan käyttötarkoituksesta, miten apurahahanke on toteutunut sekä miten apuraha on käytetty. Tarkemmat ohjeet apurahan käyttöselvityksen tekemiseen lähetetään apurahan myöntöpäätöksen yhteydessä, ja ne ovat yleensä luettavissa säätiöiden nettisivuilta.

### 6.3 Jälkimarkkinointi

Tapahtuman päättymisen jälkeen alkaa jälkimarkkinointi. Jälkimarkkinointiin sisältyy palautteen kerääminen niin osallistujilta kuin toimikunnan jäseniltä. Kerätyn palautteen perusteella voidaan tehdä analyysi tapahtumasta, jota voidaan hyödyntää järjestäjien henkilökohtaisessa oppimisessa ja tapahtuman kehittämisessä jatkossa. (Vallo & Häyrinen, 185.)

Jälkimarkkinointiin kuuluu myös kiitokset asianosaisille eli osallistujille, luennoitsijoille, yhteistyökumppaneille, toimikunnalle sekä muille tapahtuman tekemiseen osallistuneille. Hyviin tapoihin kuuluu kiitosviestin välittäminen onnistuneen tapahtuman tekemisestä. (Vallo & Häyrinen, 186.)

### 6.3.1 Palautekysely osallistujilta

ELSA Law Schoolin jälkeen on tärkeä saada tietää, miten osallistujat kokivat tapahtuman, päästiinkö projektin alussa asetettuihin tavoitteisiin, mitä olisi voitu tehdä toisin sekä mikä osallistujien mielestä oli kaikkein parasta koko tapahtumassa. Palaute voidaan kerätä kirjallisella tai sähköisellä palautelomakkeella. Kirjallinen palaute kannattaa kerätä ELSA Law Schoolin loppuksi, ennen osallistujien poislähtemistä. (Vallo & Häyrinen, 188–189.)

Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin palautekysely tehtiin sähköisellä lomakkeella (liite 16). Palautelomakkeen kysymykset laadittiin siten, että osallistujien vastausten perusteella saataisiin kokonaiskäsitys siitä, miten Summer Law School onnistui, ja päästiinkö projektin alussa asetettuihin tavoitteisiin. Osallistujia pyydettiin antamaan palautetta kaikista Summer Law Schoolin osa-alueista; käytännön järjestelyistä, akateemisesta ohjelmasta sekä sosiaalisesta ohjelmasta.

### 6.3.2 Loppukeskustelu toimikunnan kanssa

ELSA Law Schoolin päätyttyä on erittäin tärkeää käydä loppukeskustelu toimikunnan kanssa. Loppukeskustelussa tulisi arvioida, miten tapahtuman tavoite toteutui ja esittää kehitysideoita tulevien ELSA Law Schoolien järjestämistä varten. Kehitysideoiden laatimisessa tulisi hyödyntää toimikunnan jäsenten näkemyksiä itse tapahtumasta ja sen kulusta sekä erityisesti heidän näkemyksiään siitä, mikä heidän mielestään meni hyvin ja mikä kaipaisi parantamisen varaa. Loppukeskustelu olisi hyvä pitää mahdollisimman pian ELSA Law Schoolin päättymisen jälkeen, sillä silloin tapahtuma on vielä tuoreessa muistissa.

Loppukeskustelun perusteella sekä osallistujilta kerätyn palautteen avulla tapahtumasta kannattaa laatia loppuyhteenveto. Loppuyhteenvedon tarkoituksena on koota yhteen niin toimikunnan jäsenten kuin osallistujien näkemykset siitä, mikä meni hyvin ja missä on seuraavaa ELSA Law Schoolia ajatellen parantamisen varaa. Yhteenveto toimii tehokkaana työkaluna seuraavien ELSA Law School toimikuntien



alkaessa järjestää tapahtumaa, sillä sen avulla voidaan tulevista ELSA Law Schoolista tehdä entistäkin parempia.

#### 6.4 ELSA Evaluation Form

ELSA International kerää ELSA Law Schoolien jälkeen tietoa siitä, miten tapahtuma on onnistunut. Jokaisen toimikunnan puheenjohtajan tulee täyttää ns. *ELSA evaluation form* eli arviointilomake. Arviointilomake tulee täyttää ottaen huomioon ELSA Law Schoolin osallistujilta kerätty palaute sekä toimikunnan kanssa käydyssä loppukeskustelussa esiin nousseet asiat. Itse tapahtuman lisäksi arviointilomakkeessa tulee analysoida koko prosessia aina ELSA Law Schoolin järjestelyjen aloittamisesta itse tapahtumaan.

#### 6.5 Transitio

ELSA Law Schoolin toimikunnan puheenjohtajan vastuulla on perehdyttää uusi toimikunnan puheenjohtaja tehtäväänsä. Hänen tulee jakaa uuden toimikunnan puheenjohtajan kanssa kaikki ELSA Law Schoolin järjestämiseen liittyvä tieto, jonka hän on saanut projektia toteuttaessa. Lisäksi uuden toimikunnan puheenjohtajan kanssa on syytä käydä läpi osallistujilta sekä toimikunnan jäseniltä saatu palaute, jotta uusi toimikunnan puheenjohtaja saisi tietää, mitkä asiat koettiin onnistuneiksi ja missä asioissa olisi vielä parantamisen varaa.

Uuden toimikunnan puheenjohtajan perehdyttäminen tehtäväänsä takaa sen, että hän tietää, mitä ELSA Law Schoolin järjestäminen vaatii ja mitä asioita ELSA Law Schoolia järjestettäessä tulee ottaa huomioon. Huolellinen perehdyttäminen helpottaa uuden puheenjohtajan työtä ja työn aloittamista. Perehdyttäminen mahdollistaa sen, että uusien ELSA Law Schoolia järjestävien toimikuntien ei tarvitse joka kerta aloittaa kaikkea aivan alusta, vaan heillä on järjestelyissä tukenaan jo aiempina vuosina järjestettyjen ELSA Law Schoolien myötä saatu tietotaito. Perehdyttämisen ansiosta uusia ELSA Law Schoolia pystytään myös kehittämään, sillä sen myötä uudet järjestäjät saavat tietää, mitä virheitä edelliset ELSA Law Schoolien järjestäjät ovat mahdollisesti tehneet, ja pystyvät oppimaan heidän virheistään.

## 7 YHTEENVETO

Opinnäytetyön tarkoituksena oli luoda ELSA Finlandille ohjeistus ELSA Law Schoolin järjestämiseen. Työn lähtökohtana oli elokuussa 2015 Suomessa ensimmäistä kertaa järjestetty ELSA Law School, joka järjestettiin Turussa 2.-9.8. aiheesta *Corporate Social Responsibility* eli yritysten yhteiskuntavastuu. Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin järjestelyihin osallistui yli 20 oikeustieteen opiskelijaa projektin eri vaiheissa, ja itse olin projektissa projektipäällikkönä.

Vuoden 2015 Turku Summer Law School oli erittäin onnistunut tapahtuma, ja se sai runsaasti positiivista palautetta tapahtuman osallistujilta. Tapahtuma vastasi osallistujien odotuksia, ja monet olivat jopa sitä mieltä, että tapahtuma oli parempi kuin mitä he etukäteen olivat osanneet odottaa. Myös toimikunnan jäsenet kokivat tapahtuman onnistuneen hyvin eikä kenenkään mielestä tapahtuman järjestelyissä olisi voinut tehdä parempaa työtä. Hyvin onnistuneena vuoden 2015 Turku Summer Law School oli hyvä lähtökohta opinnäytetyöni kirjoittamiselle, ja sen perusteella oli helppo kirjoittaa yleinen ohjeistus ELSA Law Schoolin järjestämiseen.

Opinnäytetyöni kirjoittaminen oli pitkä prosessi, jonka aikana opin hyvin paljon. Oppimineni kohdistui erityisesti projektinhallintaan, sillä teoreettisen tiedon lukemisen lisäksi pääsin soveltamaan tietoa myös käytännössä. Vaikka työni lähtökohtana ollut vuoden 2015 Turku Summer Law School ja sen järjestelyt olivatkin jo päättyneet aloittaessani kirjoittaa opinnäytetyötäni, pystyin soveltamaan projektinhallinnan teoriaa myös itse opinnäytetyön kirjoittamisprosessiin. Lisäksi teorian tiedon läpikäyminen projektin toteuttamisen jälkeen myös vahvisti sitä, mitä opin vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolia järjestettäessä.

Haasteita opinnäytetyön kirjoittamiselle aiheutti se, että olen ollut opinnäytetyöprosessin ajan vaihdossa Ranskassa. Vaihdossa oleminen ensinnäkin hankaloitti teoreettisen tiedon löytämistä. Suurin osa opinnäytetyössä käyttämästäni teoriasta on saatu ollessani joululomalla Suomessa, jolloin pääsin käymään kirjastossa lainaamassa ja skannaamassa kirjoja. Vaikka vaihtokoulussani on oma kirjastonsa, koulun kirjavalikoima oli hyvin suppea. Lisäksi vaihtokouluni opinto-ohjelmat keskittyvät pääosin

rahoitukseen, markkinointiin sekä myyntiin, jonka vuoksi kirjastosta saatavat kirjat olivat pääasiassa näistä aiheista eikä projektityöstä ja projektinhallinnasta löytynyt oikeastaan lainkaan tietoa.

Vaihdossa oleminen on myös hankaloittanut erityisesti ajan löytämistä opinnäytetyön kirjoittamiselle, sillä opinnäytetyön lisäksi minun on pitänyt tehdä myös muita koulu-tehtäviä. Lisäksi vaihdossa oleminen on merkinnyt minulle sitä, että olen päässyt nauttimaan uusista kokemuksista ja tutustumaan uusiin ihmisiin. Vaihdon tuomista mahdollisuuksista en halunnut luopua opinnäytetyön kirjoittamisen takia täysin, jonka vuoksi opinnäytetyöprosessista tulikin suunniteltua pidempi.

Opinnäytetyöprosessia pidensi myös se, että lopullisesta työstä tuli pidempi kuin osasin odottaa. Opinnäytetyössä käsiteltävien asioiden rajaaminen tuotti minulle vaikeuksia, sillä halusin käsitellä mahdollisimman kattavasti ELSA Law Schoolin järjestämiseen liittyviä asioita, ja tuottamaan sellaisen työn, josta on oikeasti hyötyä toimeksiantajalleni.

Huolimatta vaihdon aiheuttamista haasteista ja prosessin pitkittymisestä, olen tyytyväinen lopputulokseen. Opinnäytetyöni on hyvin kattava, ja siinä on käsitelty sellaista teoreettista sekä ELSA Law Schoolin käytännön järjestelyihin liittyvää tietoa, jonka tunteminen on olennaista ELSA Law Schoolia järjestettäessä. Vaikka opinnäytetyöni onkin tehty hyvin kattavasti, on siinä käsittelemättä vielä runsaasti sellaista tietoa, josta olisi hyötyä ELSA Law Schoolia järjestettäessä. Koska työstä olisi tullut muuten liian pitkä, ei kaikkea ELSA Law Schoolin järjestämiseen liittyviä asioita voitu käsitellä niin perusteellisesti kuin olisin halunnut. Erityisesti tapahtuman markkinointiin olisi voinut perehtyä vielä syvällisemmin. Uskon kuitenkin, että opinnäytetyöni tällaisenaan antaa hyvät lähtökohdat ELSA Law Schoolin järjestämiseen, ja tulee olemaan hyödyllinen työkalu, jota toimeksiantajani pystyy käyttämään tulevien ELSA Law Schoolien järjestämisessä sekä uusien projektipäälliköiden perehdyttämisessä.

### Toimeksiantajan kommentit

Turun ELSA Law School onnistui erinomaisesti, vaikka kyseessä oli ensimmäinen Suomessa järjestetty ELSA Law School. Kilpailu muiden ELSA Law Schoolien kanssa on varsin kova, mutta Veronica Rautiainen yhdessä toimikuntansa kanssa onnistui luomaan Suomessa järjestettävälle ELSA Law Schoolille oivan perustan.

Onnistunut tapahtuman toteutus vaati pitkäjänteistä työtä toimikunnalta, mihin kuului muun muassa sponsori- ja apurahojen hankintaa sekä Law Schoolin mainostamista muiden ELSAn kansallisryhmien jäsenille. Näissä kahdessa osa-alueessa piili myös suurimmat riskit, sillä ELSA Law Schoolin laajuiseen tapahtumaan tarvittiin suhteellisen paljon varoja, minkä lisäksi uuden suomalaisen ELSA Law Schoolin markkinointi ulkomaille tarjosi oman haasteen. Toimikunta selvisi näistä haasteista loistavasti.

Itse tapahtumaviikolla toimikunta Rautiaisen johdolla selvisi erittäin hyvin reilun kolmenkymmenen osallistujan kesäkoulun toteuttamisesta. Akateeminen ohjelma koostui asiantuntevien puhujien luennoista sekä innovatiivisesta oikeudenkäyntisimulaatiosta. Tämän lisäksi sosiaalinen ohjelma oli suunniteltu monipuoliseksi, eikä osallistujilla ollut tapahtuman aikana tylsää.

Jälkikäteen osallistujilta saadut kommentit olivat erittäin hyvät ja positiiviset. Saatu palaute ja hyvin onnistunut tapahtuma antavatkin hyvät lähtökohdat järjestää samanlainen tapahtuma vuosittain Suomessa, mikä antaa järjestöllemme paljon näkyvyyttä kansainvälisesti.

Tatu Kärhä

President of ELSA Finland 2015/2016

## LÄHTEET

Anttila, P. 2001. Se on projekti – vai onko? AKATIIMI.

Artto, K., Martinsuo, M. & Kujala, J. 2008. Projektiliiketoiminta. 2. p. Helsinki: WSOY Oppimateriaalit Oy.

Berkun, S. 2006. Projektinhallinnan taito. Readme.fi.

ELSA Alumni Finlandin www-sivut. 2016. Viitattu 15.1.2016  
<http://elsa-finland.fi/alumni/>

ELSA Council Meeting Decision Book. 2015.

ELSA Finlandin www-sivut. 2016. Viitattu 10.1.2016  
<http://elsa-finland.fi/>

ELSA Turun www-sivut. 2016. Viitattu 10.1.2016  
<http://elsa-turku.fi/>

Iiskola-Kesonen, H. 2006. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtumajärjestäjille. 2. uud. p. Helsinki: Suomen Liikunta ja Urheilu ry.

Kauhanen, J., Juurakko, A. & Kauhanen, V. 2002, Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. Helsinki: WSOY.

Kettunen, S. 2009. Onnistu projektissa. WSOYpro.

Kongressisuunnittelun opas. 2013. Finland Convention Bureau. Viitattu 29.2.2016  
<http://www.visitfinland.fi/wp-content/uploads/2013/04/Kongressisuunnittelu-opas.pdf>

Olin, K. 2011. Facebook-markkinointi: Käytännön opas. Talentum.

Ulkoasiainministeriön www-sivut. 2016. Viitattu 28.2.2016.  
<http://www.ulkoasiainministerio.fi>

Valanko, E. 2009. Sponsorointi: Yhteistyökumppanuus strategisena voimana. Talentum.

Vallo, H & Häyrynen, E. 2014. Tapahtuma on tilaisuus: tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Tietosanoma.

## Aikataulusuunnitelma

Kuukausi	Tehtävät
Syyskuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektipäällikön valitseminen</li> <li>- Projektiorganisaation muodostaminen</li> <li>- ELSA Law Schoolin suunnittelun aloittaminen</li> <li>- Akateemisen yhteistyökumppanin hankkiminen</li> </ul>
Lokakuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alustavan budjetin laatiminen</li> <li>- Rahoitusvaihtoehtojen kartoittaminen</li> <li>- Akateemisen ja sosiaalisen ohjelman tarkempi suunnittelu</li> </ul>
Marraskuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Majoituksen varaaminen</li> <li>- Ensimmäiset yhteydenotot mahdollisiin luennoitsijoihin</li> </ul>
Joulukuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensimmäiset yhteydenotot mahdollisiin yhteistyökumppaneihin</li> <li>- Luennoitsijoiden hankkiminen</li> </ul>
Tammikuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apurahahakemusten tekeminen</li> <li>- Yhteistyökumppaneiden hankkiminen</li> <li>- Luennoitsijoiden hankkiminen</li> <li>- Markkinoinnin suunnittelu</li> </ul>
Helmikuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yhteistyökumppaneiden hankkiminen</li> <li>- Sosiaalisen ohjelman toteuttaminen (esim. tilavaraukset)</li> <li>- ELSA Law Schoolin markkinoiminen</li> </ul>
Maaliskuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilavarausten tekeminen akateemiselle ohjelmalle</li> <li>- Sosiaalisen ohjelman toteuttaminen (esim. tilavaraukset)</li> <li>- ELSA Law Schoolin markkinoiminen</li> </ul>

Huhtikuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hakuprosessin alkaminen</li> <li>- ELSA Law Schoolin markkinoiminen</li> </ul>
Toukokuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ELSA Law Schoolin markkinoiminen</li> </ul>
Kesäkuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osallistujien valitseminen</li> <li>- Valinnasta tiedottaminen hakijoille</li> <li>- Osallistumismaksulaskujen lähettäminen</li> <li>- Kutsukirjeiden lähettäminen EUn ulkopuolelta tuleville osallistujille</li> <li>- Ennakkomateriaalin lähettäminen osallistujille</li> </ul>
Heinäkuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimikylttien tekeminen</li> <li>- Goodie bagien tekeminen</li> <li>- Osallistumistodistusten tekeminen</li> <li>- Aikataulujen tulostaminen</li> <li>- Osallistujille tarpeellisen tiedon lähettäminen</li> </ul>
Elokuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tapahtuman toteuttaminen</li> <li>- Tapahtuman aikainen markkinointi</li> <li>- Budjetin seuranta</li> <li>- Palautekysely osallistujilta</li> </ul>
Syyskuu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tapahtuman läpikäyminen</li> <li>- Apurahaselvitykset</li> <li>- Kiitokset yhteistyökumppaneille</li> </ul>

## Riskianalyysi

Mahdollinen riski	Kriittisyys (1-3)	Todennäköisyys	Kuka seuraa	Miten suojaudutaan
Resurssien vähäisyys	2	3	Toimikunnan puheenjohtaja	Resurssien hallinta
Budjetin ylittyminen	3	2	Toimikunnan puheenjohtaja, varainkeruu-vastaava	Kustannusten hallinta, varainhankintaan panostaminen
Aikatauluongelmat, ajan loppuminen kesken	2	3	Toimikunnan puheenjohtaja	Aikataulun hallinta
Toimikunnan jäsenten motivaation heikkeneminen	2	3	Toimikunnan puheenjohtaja	Jäsenten motivointi
Toimikunnan sisäiset kommunikointiongelmat	1	1	Toimikunnan puheenjohtaja	Viestinnän kehittäminen
Luennoitsijoiden huono saatavuus	3	3	Akateemisen ohjelman vastaava	Yhteydenottojen lisääminen
Hakijoiden liian vähäinen määrä	2	2	Toimikunnan puheenjohtaja, markkinointivastaava	Markkinoinnin lisääminen
Luennoitsija peruuttaa osallistumisensa	2	2	Akateemisen ohjelman vastaava	Varasuunnitelman laatiminen, varapuhujan hankkiminen
Osallistuja peruuttaa osallistumisensa	1	3	Toimikunnan puheenjohtaja	Peruutusehtojen määrittäminen
Huonot sääolosuhteet	1	3	Sosiaalisen ohjelman vastaava	Varasuunnitelman laatiminen
<b>Kriittisyys</b>		<b>Todennäköisyys</b>		
<i>Kuinka kriittinen kyseinen riski on?</i>		<i>Miten todennäköistä on, että riski toteutuu?</i>		
3 = Erittäin kriittinen riski, johtaa projektin epäonnistumiseen		3 = On mahdollista		
2 = Kriittinen, mutta ei projektia kaatava riski		2 = Mahdollista, mutta epätodennäköistä		
1 = Vähäinen riski, vaatii töitä, mutta siedettävissä		1 = Hyvin epätodennäköistä		



## Vuoden 2015 Turku Summer Law Schoolin lopullinen budjetti

<b>TULOT</b>	
Apurahat	5 000 €
Sponsoritulot	700 €
Osallistumismaksut	5 880 €
Sosiaalisen ohjelman osallistumismaksut	2 250 €
Kuljetusmaksut	160 €
Lisäyömaksut	40 €
<b>Yhteensä</b>	<b>14 030 €</b>

<b>MENOT</b>	
<b>Majoitus</b>	
Hesehotelli	4 200 €
<b>Ruokailut</b>	
Unica, aamupalat	640 €
Unica, lounaat	370 €
Ravintola Merisali	605 €
Ravintola Samppalinna	610 €
Pizzat	150 €
Gaalaruuat	300 €
Ruokakaupasta ostetut ruuat	965 €
<b>Tilavuokrat</b>	
Kirkkotien vuokra (tervetulo- ja läksiäistilaisuus)	100 €
Raision Kesäranta (saunailta)	130 €
Brinkkalan talo (Gaala)	720 €
<b>Kuljetuskulut</b>	
Bussit Kesärantaan ja Naantaliin	325 €
Taxikulut	140 €
Bensakulut	110 €

<b>Sosiaalinen ohjelma</b>	
Pyörävuokraus	150 €
JaLe Line Oy risteily	1 260 €
Saunat Maisaarella	70 €
<b>Muut</b>	
Paperikassit&kortit	70 €
Nimikyltit	75 €
Laulukirjat	65 €
Aikataulut	85 €
Puhujien kiitoslahjat	180 €
Kuvakilpailun palkinto	20 €
Pesulapalvelut	110 €
Puhujien matkakulut	170 €
Markkinointikulut	155 €
Astiavuokraus	205 €
<b>Yhteensä      11 980 €</b>	

## Yhteistyötarjous

10.1.2015

ELSA Finland ry  
PL 298  
00101 Helsinki

The European Law Students' Association (ELSA) on voittoa tavoittelematon kansainvälinen oikeustieteen opiskelijoiden järjestö, joka toimii 42 maassa. ELSAlla on noin 40 000 jäsentä ympäri Eurooppaa. Kansallisella tasolla Suomessa toimiva ELSA Finland on hyvin aktiivinen järjestö, jolla on neljä paikallisryhmää: ELSA Helsinki, ELSA Joensuu, ELSA Rovaniemi ja ELSA Turku.

ELSA Finland järjestää kesällä 2015 Summer Law School -nimisen viikon kestävänsä intensiivikurssin ensimmäistä kertaa Suomessa. ELSA Summer Law School on järjestetty eri puolilla Eurooppaa jo 15 vuoden ajan ja nyt ELSA Finlandin tavoitteena on tehdä kurssista jokavuotinen tapahtuma myös Suomeen.

Kesäkurssi järjestetään Turussa 2.-9.8.2015 ja kurssin teemana on *Corporate Social Responsibility* eli yritysten yhteiskuntavastuu. Kurssille osallistuu noin 45 opinnoissaan hyvin menestyvää oikeustieteen opiskelijaa eri puolilta Eurooppaa. Akateemista ohjelmaa viikkoon sisältyy noin 25 tuntia, ja se koostuu eri luennoitsijoiden pitämistä luennoista, paneelikeskustelusta, työpajoista ja viikon päättävästä oikeustapausharjoituksesta.

Akateemisen ohjelman lisäksi tarkoituksena on järjestää osallistujille monipuolista vapaa-ajan ohjelmaa, jonka aikana osallistujat pääsevät tutustumaan suomalaiseen opiskelijaelämään, kulttuuriin sekä luontoon, lähialueen nähtävyyksiä unohtamatta. Osallistujat saavat myös tilaisuuden tutustua toisiinsa paremmin sekä mahdollisuuden verkostoitua muiden eurooppalaisten oikeustieteen opiskelijoiden kanssa.

Kurssi tarjoaa opiskelijoille tärkeän tilaisuuden soveltaa akateemista tietoa käytännössä, muodostaa ammatillisia verkostoja kansainvälisten opiskelijoiden välillä sekä perehtyä yritysvastuuta koskevaan kansainväliseen juridiikkaan. Olemalla mukana projektissa takaatte oikeustieteen opiskelijoille ainutlaatuisen tavan kehittää itseään ja osaamistaan sekä parantaa heidän mahdollisuuttaan kehittyä tulevaisuuden ammatillisiksi. Yrityksestänne jää positiivinen kuva ja tunnettavuutenne oikeustieteen opiskelijoiden parissa ympäri Eurooppaa paranee.



ELSA on säännellyt tarkoin sen, kuinka paljon Summer Law Schooliin osallistuvilta saadaan periä osallistumismaksuja, ja näillä maksuilla pystytään kattamaan Suomessa vain puolet kuluista. Olemme päässeet hyvään alkuun rahoituksen toteutuksessa, sillä olemme saaneet kurssin järjestämistä varten kaksi apurahaa, Varsinais-Suomen kulttuurirahastolta sekä Kansan Sivistysrahastolta. Tämä ei kuitenkaan vielä riitä, ja pyytäisimmekin teiltä rahallista tukea. Vastineena tuestanne tarjoamme teille Euroopan laajuista näkyvyyttä oikeustieteen opiskelijoiden sekä potentiaalisten tulevien työntekijöidenne parissa.

Mikäli kiinnostuitte yhteistyöstä Summer Law Schoolin järjestämisessä, olemme suunnitelleet kaksi erilaista yhteistyöpakettia, joiden sisällöt eroavat hieman toisistaan.

### **Paketti 1**

Yrityksenne mainitaan kurssin yhteistyökumppanina ja hyötyisitte seuraavista eduista:

- Logo Summer Law Schoolin kotisivuilla sekä opiskelijoille ja luennoitsijoille jaettavissa materiaaleissa
- Mainos Summer Law Schoolin Facebook-sivulla
- Tuotelahja goodie bagiin

*Hinta: 200,-*

### **Paketti 2**

Yrityksenne mainitaan kurssin pääyhteistyökumppanina ja edellä mainitun lisäksi hyötyisitte seuraavista eduista:

- Logo kaikissa tapahtuman markkinointimateriaaleissa
- Roll-up luentosaliin
- Englanninkielinen yritysesittely nettisivuilla
- Yrityksen esittely avajaisluennolla
- Kaksi illalliskorttia perjantaina 7.8. järjestettävään gaalaan

*Hinta: 500,-*



Haluaisimme myös tarjota teille mahdollisuuden lähettää yrityksestänne kurssille puhujan. Jos olette kiinnostuneita muunlaisesta yhteistyöstä, otamme mielellämme vastaan myös teidän ehdotuksenne.

Vastaamme erittäin mielellämme kurssia koskeviin kysymyksiinne. Lisätietoja Summer Law Schoolista löytyy nettisivuiltamme (<http://elsa-finland.fi/lawschool/>) sekä Facebook -sivuiltamme ([www.facebook.com/SLSTurku](http://www.facebook.com/SLSTurku)).

Ystävällisin terveisin,

Summer Law Schoolin rahoitusvastaava

*Etunimi Sukunimi*

*Sähköposti*

*Puhelinnumero*



The European Law Students' Association  
FINLAND

LIITE 5

## **Turku Summer Law School 2015 Programme**

### **Sunday 2.8.**

Arrival of Participants

19.00 - Opening Ceremony and Dinner

### **Monday 3.8.**

8.45 – 9.00 Walk to Macciavelli with OC

9.00 – 10.00 Breakfast at Macciavelli

10.00 – 12.30 Introduction and division to working groups

12.30 – 13.30 Lunch

13.30 – 15.00 *Sustainable service within Corporate Branch* / Anne Vanhala, Castrén & Snellman

15.00 – 16.30 *Corporate Social Responsibility and International Law* / Mikko Rajavuori, University of Turku

Preparation time

17.30 Bus leaves for Raison Kesäranta

18.00 – 23.00 Sauna and barbecue by the sea

23.00 Bus leaves back to the hotel

### **Tuesday 4.8.**

8.45 – 9.00 Walk to Macciavelli with OC

9.00 – 10.00 Breakfast at Macciavelli

10.00 – 12.00 *CSR and Contract Law* / Jaakko Salminen, University of Turku

12.15 – 13.00 *Consumer's Ethical Responsibility* / Johanna Sammalmaa, University of Turku



The European Law Students' Association

FINLAND

13.00 – 14.00 Lunch

14.00 – 15.30 *Directive on Non-financial Reporting* / Sirpa Pietikäinen, Member of the European Parliament

15.45 – 17.00 Working group: Preparing for the Moot Court

Preparation time

18.00 – 19.30 Sightseeing

19.30 – 21.00 Dinner

### **Wednesday 5.8.**

8.45 – 9.00 Walk to Macciavelli with OC

9.00 – 10.00 Breakfast at Macciavelli

10.00 – 10.45 *Environmental Claims in Insolvency* / Touko Raitis, Eversheds

11.00 – 11.45 *Sustainable Finance Research Programme* / Henri Telkki, Finnwatch

12.00 – 13.00 Working group: Preparing for the Moot Court

13.00 – 14.00 Lunch

14.00 – 14.45 *Legally right, morally wrong?* / Maria Carlsson, Borenus

15.00 – 15.45 Corporate Responsibility Work in Practice – some viewpoints and examples / Anne-Maria Flanagan, PwC

16.00 – 17.30 Working group: Preparing for the Moot Court

Free time / Spending time with the OC

20.00 – 21.00 Dinner

21.00 – Pub Crawl

### **Thursday 6.8.**

8.45 – 9.00 Walk to Macciavelli with OC

9.00 – 10.00 Breakfast at Macciavelli



The European Law Students' Association

FINLAND

10.00 – 13.00 Training on Presentation Skills / Jani Rusi, Junior Chamber International Finland

13.00 – 14.00 Lunch

14.00 – 17.00 Working group: Final Preparations for the Moot Court Simulation

Preparation time

18.00 Bus leaves for Naantali

18.30 – 22.00 Evening in Naantali

22.00 Bus leaves back to the hotel

### **Friday 7.8.**

8.45 – 9.00 Walk to Macciavelli with OC

9.00 – 10.00 Breakfast at Macciavelli

10.00 – 12.00 Moot Court Simulation

12.00 – 13.00 Lunch

13.00 – 15.00 Moot Court Simulation

15.00 – 15.30 Closing of Academic Programme

Preparation time

19.30 – Gala Ball

### **Saturday 8.8.**

9.00 – 10.00 Breakfast

10.30 – 11.00 Transportation





The European Law Students' Association

FINLAND

11.00 – 13.00 Cruise at the Turku Archipelago

13.00 – 16.00 Sauna at Maisaari

16.00 – 18.00 Cruise at the Turku Archipelago

Preparation time

20.00 - Dinner and Farewell Party

**Sunday 9.8.**

9.00 – 11.00 Breakfast

Departure of Participants

Timetable Turku Summer Law School 2015												
TIME	SUN 2nd	MON 3rd	TUE 4th	WED 5th	THU 6th	FRI 7th	SAT 8th	SUN 9th				
9.00	Arrival of the Participants	Breakfast	Breakfast	Breakfast	Breakfast	Breakfast	Breakfast	Breakfast				
9.30		Introduction and Division to Working Groups	CSR and Contract Law	Environmental Claims in Insolvency	Training on Presentation Skills	Moot Court Simulation	Transportation					
10.00				Sustainable Finance Research Programme								
10.30				Working Group: Preparing for the Moot Court								
11.00				Consumer's Ethical Responsibility								
11.30				Lunch								
12.00				Lunch								
12.30				Legally Right, Morally Wrong?								
13.00				Corporate Responsibility								
13.30				Working Group: Preparing for the Moot Court								
14.00	Working Group: Preparing for the Moot Court											
14.30	Preparation Time	Barbecue and Sauna by the Sea	Sightseeing	Free time / Spending time with the OC	Visit to Naantali	Preparation Time	Cruise at the Turku Archipelago	Departure of the Participants				
15.00	Transportation											
16.00	Welcome Ceremony and Dinner								Dinner	Pub Crawl	Transportation	Party
16.30												
17.00												
17.30												
18.00												
18.30												
19.00												
19.30												
20.00												
20.30												
21.00	Gala Ball	Farewell Party										
21.30												
22.00												
22.30												
23.00												
23.30												
00.00												

Hei,

sain yhteystietosi XXXlta. Kysyimme häneltä puhujavinkkejä järjestämäämme ELSA Summer Law School -tapahtumaan.

The European Law Students' Association (ELSA) Finlandin yhteistyössä Turun yliopiston oikeustieteellisen tiedekunnan kanssa järjestää viikon kestäväns kansainvälisen valinnaisen kurssin (Summer Law School) Turussa 2.-9.8.2015 teemalla yritysten yhteiskunta- ja ympäristövastuu (CSR). Viiden päivän aikana noin 40 osallistujaa eri Euroopan maista osallistuvat neljään osaan jaetulle luentosarjalle, esiintymistaitokoulutukseen sekä ryhmittöihin, jotka puretaan oikeudenkäyntisimulaatiossa tai vastaavassa käytännön oppimistilaisuudessa.

Etsimme puhujia luennoille sekä tuomareita simuloituun oikeudenkäyntiin. Olisitko kiinnostunut puhumaan yritysten yhteiskuntavastuusta omasta näkökulmastasi tai pitämään aiheesta workshopin?

ELSA Finland ry on voittoa tavoittelematon yhdistys, ja tapahtuma järjestetään vapaaehtoisvoimin. Siksi emme voi valitettavasti luvata puhujapalkkiota, mutta pyrimme korvaamaan puhujien matka- ja mahdolliset majoituskulut.

ELSA Summer Law School on konsepti, jota ELSA on järjestänyt eri maissa jo 15 vuotta. Kyseessä on ensimmäinen vastaava tapahtuma Suomessa, joten tämä on ainutlaatuinen tilaisuus olla tukemassa oikeustieteen opiskelijoiden ammatillista kehitystä uusien oppimismuotojen kautta sekä syventää heidän taitojaan viemällä suomalaista osaamista ulkomaille osallistujien mukana. Lisää tänä vuonna järjestettävistä kursseista voit lukea täältä: <http://elsa.org/page/elsa-law-schools>. Lisätietoja ELSA Finlandista: <http://elsa-finland.fi>.

Liitteenä on luonnos viikon aikataulusta, jota voidaan muokata puhujien toiveiden mukaisesti.

Kiitos ajastasi.

Ystävällisin terveisin,

Akateemisen ohjelman vastaava

*Etunimi Sukunimi*

*Sähköposti*

*Puhelinnumero*



The European Law Students' Association  
FINLAND

LIITE 8

## Turku Summer Law School on Corporate Social Responsibility from 2<sup>nd</sup> to 9<sup>th</sup> of August 2015

### Study Report

#### Instructions

Write a summary of each lecture given during the Summer Law School. The length of each summary should be about 1-2 pages per lecture and in total, the study report should be 9 pages or more. The following questions should be taken into consideration when writing the summaries:

1. What was the aim of the lecture? How did the lecturer approach the subject? What kind of arguments did the lecturer make? How was the lecture structured?
2. Collect the key concepts and define them.
3. What were the main points of the cases and hypotheticals covered during the lectures? What were the messages the lecturers wanted to highlight with the particular cases? If the lecturer didn't give examples, make up a hypothetical of your own or find a real case related to the message of the lecture.
4. Propose potential 'further research questions' which would give new points of view, deepen or widen the matters covered during lectures. What issues would you suggest for further research? What would you like to know more about CSR/the themes discussed during lectures?

As some of the lecturers provided questions regarding their lectures, you can also choose to answer to the question provided instead of writing a summary of that particular lecture. The answer should also be 1-2 pages long. Please mark whether you are going to write a summary or answer to the question by marking a) or b).

When writing the report, please use line spacing 1,5 and font 12.

**The study report should be sent to [sls@elsa-finland.fi](mailto:sls@elsa-finland.fi) by Thursday, September 10<sup>th</sup> (23:59 CET).**



The European Law Students' Association

FINLAND

Write a summary of each lecture listed below or answer to the question provided.

1. *Sustainable service within Corporate Branch* / Anne Vanhala, Castrén & Snellman
2. *Corporate Social Responsibility and International Law* / Mikko Rajavuori, University of Turku
3. *CSR and Contract Law* / Jaakko Salminen, University of Turku
4. *Consumer's Ethical Responsibility* / Johanna Sammalmaa, University of Turku
5. *Directive on Non-financial Reporting* / Sirpa Pietikäinen, Member of the European Parliament
6. *Environmental Claims in Insolvency* / Touko Raitis, Eversheds
  - a) Summary
  - b) Dichotomy between environmental protection and equality of claims in insolvency
7. *Sustainable Finance Research Programme* / Henri Telkki, Finnwatch
  - a) Summary
  - b) How are the UNGPs related to taxation?
8. *Legally right, morally wrong?* / Maria Carlsson, Borenus Attorneys Ltd
  - a) Summary
  - b) What do you consider to be the legal basis of corporate social responsibility?
9. *Corporate Responsibility work in practice - some viewpoints and examples* / Anne-Maria Flanagan, PwC
10. Write a report about the moot court cases: What were the essential juridical problems? What were the arguments used pro and contra? What was your impression about the moot court?

# Turku Summer Law School 2015

## Application Form

**\*Compulsory**

**Full name \***

As stated in your passport

**Name \***

The name you are called by

**Surname \***

**Date of birth \***

(DD.MM.YYYY)

**Gender \***

**Nationality \***

**Passport number \***

**Passport date of issue \***

(DD.MM.YYYY)

**Passport date of expiration \***

(DD.MM.YYYY)

**Address \***

Street name, no., postal code and city

**Municipality of residence \*****Country \*****E-mail address \*****Phone number \***

Example: +358501234567

**Will you need a visa to enter Finland? \***

☐ Yes

☐ No

**At which university are you studying? \*****Education \*****Language Skills \***

Languages and language level spoken by the applicant (native (N), excellent (A), good (B) or basic (C)).

	▲
	▼

**Letter of motivation**

Please indicate why you would like to participate in this Summer Law School and why you should be chosen. The letter of motivation must not exceed 2000 characters.

**Membership of ELSA \***

**If you are an ELSA member, please state your local and/or national group**

Example: ELSA Turku (ELSA Finland)

**History in ELSA \***

Have you been/are you a member of a local/national board of ELSA?

**Previous Participation \***

Have you ever participated in a Summer Law School? If yes, when and where?





### **Dietary requirements**

A rectangular text input field with a vertical scrollbar on the right side, currently empty.

### **Contact person in case of emergency \***

Name, phone number, e-mail address

A rectangular text input field with a vertical scrollbar on the right side, currently empty.

### **Circumstances that we should take into consideration**

Eg. medical conditions, disabilities

A rectangular text input field with a vertical scrollbar on the right side, currently empty.

### **Fees \***

The fees include accommodation and meals. If you choose "Academic programme only", you agree to arrange accommodation and meals yourself.

Favored countries: Albania, Armenia, Azerbaijan, Belarus, Bosnia & Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Georgia, Montenegro, Rep. of Macedonia, Romania, Serbia, Turkey, Ukraine / Non-favored countries: Austria, Belgium, Czech Republic, Cyprus, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxemburg, Malta, Norway, Poland, Portugal, Slovenia, Slovak Republic, Spain, Sweden, Switzerland, The Netherlands, The United Kingdom

- ☐ Favored country (29 € per night)
- ☐ Non-favored country (33 € per night)

- ☐ Alumni (40 € per night)
- ☐ Non-member (45 € per night)
- ☐ Academic programme only (free of charge)

### **Additional fees**

The social programme fee includes all the events during the week; entrances to parties, sightseeing, sauna evening, cruise and much more. Price and activities are subject to change.

- ☐ Social programme 90 €
- ☐ Transport (Turku airport / harbor) 10 €

### **Estimated date of arrival \***

(DD.MM.YYYY)

### **Estimated date of departure \***

(DD.MM.YYYY)

\*

- ☐ I understand that by submitting this form I establish an agreement or contract, and I accept the terms and conditions presented below

## **Terms and conditions**

When applying for ELSA Finland's Summer Law School on Corporate Social Responsibility, the participant accepts the following terms and conditions:

### **§ 1 General**

- (1) The following terms and conditions govern all contractual relationships between ELSA Finland and the participants of the "Turku Summer Law School on Corporate Social Responsibility" from 02/08/2015 to 09/08/2015 in Turku.

## **§ 2 Selection procedure**

- (1) The applicant is obliged to fill in the application form truthfully.
- (2) If the applicant intentionally or negligently fills in incorrect or inaccurate information, the organizing committee is entitled to claim compensation for damage thereby incurred by the applicant.
- (3) The application is only accepted by receiving confirmation from the organizing committee.
- (4) An applicant will qualify as a participant by receiving a notification of admission to the Summer Law School from the organizing committee.
- (5) The participants will be selected impartially based on objective criteria by comparing letters of motivation and application forms.
- (6) No communication is possible with regard to the selection procedure.
- (7) The organizing committee can reject individual applications without giving reasons.

## **§ 3 Payment**

- (1) The participant is obliged to pay the whole participation fee, including any additional fees the participant may have chosen, within fourteen days after confirmation of admission to the Summer Law School.
- (2) If the participant fails to pay the whole participation fee within the maximum term as stated above, the organizing committee of the Summer Law School is entitled to dismiss the admitted participant from the event. The costs occurring are to be paid by the participant.
- (3) After payment of the participation fee the participant cannot deselect optional additional fees.
- (4) The additional fees are subject to change.

## **§ 4 Cancellation policy**

- (1) Applicant can withdraw his/her application while the application period is still open.
- (2) Applicant is not obliged to accept the place he/she is offered to participate in the Summer Law School. The applicant must inform the organizing committee within seven days after receiving a notification of admission if not participating in the Summer Law School.
- (3) If the organizing committee does not receive any notice that the applicant will not participate in the event within 7 days of announcing the results and

sending the notifications of admission, the selected participants are assumed to be participating in the Summer Law School.

(4) If the applicant wishes to withdraw from the Summer Law School, he/she will not qualify for a refund of all or any part of the participation fee, unless there is evidence of exceptional circumstances. Any refund will be at the sole discretion of the organizing committee.

(5) ELSA Finland shall not be in breach of this agreement nor liable if it has to postpone or cancel the event as a result of events, circumstances or causes beyond its reasonable control.

## **§ 5 Liability**

(1) Participation in the Summer Law School is at participant's own risk.

(2) Participants are expected to have a valid insurance throughout the duration of the Summer Law School against theft, loss, accidents and damage or medical expenses that may arise.

(3) ELSA Finland and/or the organizing committee do(es) not accept responsibility and/or liability for any of the above.

(4) The participant is fully responsible for his/her own life and health for the entire duration of the Summer Law School (including the social programme). In case of any kind of injuries suffered during and/or as a result of the participants' stay in Turku/Finland, the participant is absolving ELSA Finland and/or the members of the organizing committee from any and all responsibility and/or liability in respect to their life and health, except in the case of willful misconduct and gross negligence.

(5) ELSA Finland and/or the organizing committee cannot be held liable and/or responsible for damages of any kind and/or injury to persons or property howsoever caused and/or medical expenses and/or theft and/or loss, that may arise throughout the duration of the Summer Law School and/or as a result of the participants' stay in Turku/Finland.

## **§ 6 Conditions of participation**

(1) The participant is committed to participate in the Summer Law School, unless due to special circumstances. It is mandatory for the participants to attend the full academic programme.

(2) Participants must be able to certify the qualifications and language skills stated in the application form upon request.

(3) In case the qualifications or language skills are not filled in correctly or cannot be certified by the participant, the organizing committee may reject the participant and keep the participation fee.

(4) The organizing committee has the right to dismiss a participant from the Summer Law School in case of:

a) Racist or intimidating behavior towards another participant and/or member of the organizing committee and/or lecturers and/or ELSA Finland;

b) Theft or suspected theft;

c) Gratuitous or willful damage to school property, public property, other students' property and/or any other property.

d) Other inappropriate behavior, such as endangering others or impeding the progress of the Summer Law School.

(5) All damage to property, equipment and/or rooms will be charged to the student.

#### **§ 7 Alteration of the programme and terms and conditions**

(1) The preliminary programme of the Summer Law School has been published in good faith. The organizing committee reserves the right to make any changes or alterations to any aspect of the Summer Law School, including changes to courses, locations, facilities and/or dates of the programmes where circumstances beyond the organizing committee's control necessitate such changes.

(2) The organizing committee reserves the right to make any changes in the content of these terms and conditions. The Participants of the Summer Law School will be informed in case of any such changes and will be requested to accept them.

#### **§ 8 Visas for non-EU citizens**

(1) It is the responsibility of the participants to obtain a visa and/or other documentations if required by the Finnish immigration law.

#### **§ 9 Responsibility of the organizing committee / ELSA Finland**

(1) The organizing committee arranges accommodation for the participants in Turku.

(2) The organizing committee provides the participants with three meals per full day and one meal on the day of arrival and the day of departure.

(3) The organizing committee/ELSA Finland will not handle travel to and from Finland.

(4) The organizing committee/ELSA Finland is not responsible for participant's stay in Finland until the 2nd of August 2015 and after the 9th of August 2015.

(5) The organizing committee/ELSA Finland is not responsible for transportation from the airport/harbor of Turku to the hotel and vice versa, unless the participant indicates to use the complementary airport/harbor service offered by ELSA Finland for the optional additional fee as stated on the website.

#### **§ 10 Commitments of the organizing committee/ELSA Finland**

(1) The organizing committee and/or ELSA Finland will provide the participants with the necessary information about the Summer Law School.

(2) The organizing committee and/or ELSA Finland will provide support to the participants to make it possible to participate in the event (accommodation, transportation, visa, etc.)

(3) The organizing committee and/or ELSA Finland will try their best to fulfil the description that was given while promoting the Summer Law School.

(4) All obligations of the organizing committee and/or ELSA Finland as mentioned before or otherwise cease to exist after the 9th August 2015.

#### **§ 11 Certificates**

(1) Participants will receive a certificate of participation upon completion of the event.

## Turku Summer Law School 2015

### **How to get to Turku?**

Helsinki-Vantaa Airport is the main international airport of Finland.

When arriving to Helsinki, there are long distance bus connections leaving almost every hour from the airport to the bus station of Turku. Buses from Helsinki to Turku take approximately 2h 40min. You can check the prices and timetables from the following link: <https://matkahuolto.fi/en>

The tickets are sold on the bus so you don't have to buy them in advance.

Another option is to take the train to Turku. The train connection between Helsinki-Vantaa Airport and Turku was opened on July 1<sup>st</sup>. You can check the prices and timetables from the following link: <https://www.vr.fi/cs/vr/en/frontpage>

Please notice that if you arrive to Helsinki late in the evening or during night time, there will be no trains, only buses.

There are also several international airlines flying directly to the airport of Turku (e.g. Finnair, SAS, Flybe, Wizz Air). The airport is located approximately 7 kilometres from the city centre and can easily be reached by taxi or by local bus.

If you will be arriving at the Turku Airport and chose transportation, someone from the Organising Committee will be waiting for you and take you to the hotel.

### **Accommodation**

The participants will be hosted at Hesehotelli. Hesehotelli is located right next to the bus station of Turku, within 10 minutes' walk from the university and the city center.

The rooms will be shared with other participants, with girls in girls-only rooms and boys in boys-only rooms. The number of people sharing will vary on room size, and all rooms have been allocated randomly. All of the rooms have air-conditioning, a TV, fridge and a free Wi-Fi access.

### **Insurance**

Participants are expected to have a valid insurance throughout the duration of the Summer Law School against theft, loss, accidents and damage or medical expenses that may arise.

## Turku Summer Law School on Corporate Social Responsibility from 2nd to 9th of August 2015

### **Arrival**

When arriving to Turku, there will be a member of the Organizing Committee waiting for you at the bus station/railway station of Turku (probably with an ELSA sign). If, for some reason, there is no one in sight, please come straight to the hotel (Hesehotelli on Läntinen Pitkäkatu 1, Turku). There will be someone at the hotel throughout the day helping participants to check in.

Those of you, who are flying straight to Turku and have chosen transportation, we will be waiting for you at the airport.

### **Contact information**

If you face any problems on your way to Turku and need help, here is my number +358 40 733 6951.

### **Dress code**

The dress code for the majority of the SLS is casual – there will be no need to dress up in business attire every day. However, I would like to request that you bring one “business appropriate” outfit for Friday, August 7th (for the moot court simulation).

What comes to the social programme, we won't have any specific themed parties. You can dress however you want, but please take into consideration the Finnish weather while packing. At the moment the forecast predicts it will be around 20 degrees the entire week, but as this is Finland, you never know what the weather will be from one hour to the next so come prepared; rain jacket, umbrella, jumper, shorts, sunscreen etc.

In addition, you will need to take with you a suit/evening dress for the Gala Ball.





The European Law Students' Association

FINLAND

**What to take with me?**

- passport, plane tickets
- cell phone and a charger
- a camera and a charger
- money (in Finland the currency is Euro)
- computer/tablet or some paper and a pen to make notes
- clothes and other personal things
- the flag of your home country (not obligatory)

If you chose to participate in the social programme, please take with you:

- a towel and a swimsuit
- warm clothes (especially for the cruise at the Turku Archipelago if the weather is not good)
- National/Local Drink for the Farewell Party



The European Law Students' Association  
FINLAND

LIITE 12

To  
*Mr/Ms XXXX XXXX*  
*Address*  
*Postal code/City*  
*Country*

ELSA Finland  
Director for Summer Law School  
Veronica Rautiainen

Email: [sls@elsa-finland.fi](mailto:sls@elsa-finland.fi)  
[www.elsa-finland.fi/lawschool](http://www.elsa-finland.fi/lawschool)

Turku, 28th of June, 2015

Dear *Mr/Mrs XXXX*,

The European Law Students' Association (ELSA) is a non-political, non-profit making, independent association of law students and young lawyers that was established in 1981. The ELSA Network comprises of 38 000 law students and young lawyers in 42 European countries, which makes it the largest law students' organization in the world.

ELSA-activities comprise a large variety of academic and professional events that are organized to fulfill the vision of ELSA. One of the events that the national and local groups of ELSA organize is Summer Law School. The Law Schools are organized in order to provide law students and young lawyers an opportunity to gain knowledge and practical experience in various fields of law and to create platforms for academic and cultural exchange.

We are pleased to invite you *Mr/Ms XXXX XXXX* (*passport No., date of issue, date of expiry*) to Turku Summer Law School on Corporate Social Responsibility in Turku/Finland from 2<sup>nd</sup> to 9<sup>th</sup> of August 2015.

The Summer Law School will be held at the University of Turku, Faculty of Law. The participants will be hosted at Hesehotelli on Läntinen Pitkätie 1, FI-20100 Turku, Finland.

We are more than happy to welcome *Mr/Ms XXXX XXXX* in Finland.

Please do not hesitate to contact us if you have any questions or need for necessary clarification.



The European Law Students' Association  
FINLAND

On behalf of the Organizing Committee,

---

Veronica Rautiainen

Head of Organizing Committee  
Director for Summer Law School, ELSA Finland



Accommodation: **Hesehotelli**  
Läntinen Pitkäkatu 1, Turku

TIME	SUN 2nd	MON 3rd	TUE 4th	WED 5th	THU 6th	FRI 7th	SAT 8th	SUN 9th				
9.00	Arrival of the Participants	Breakfast	Breakfast	Breakfast	Breakfast	Breakfast	Breakfast	Breakfast				
9.30		Introduction and Division to Working Groups	CSR and Contract Law	Environmental Claims in Insolvency	Training on Presentation Skills	Moot Court Simulation						
10.00				Sustainable Finance Research Programme			Transportation					
10.30			Consumer's Ethical Responsibility	Working Group: Preparing for the Moot Court		Lunch		Cruise at the Turku Archipelago				
11.00							Lunch					
11.30				Sustainable Service within Corporate Branch		Lunch			Lunch	Moot Court Simulation		
12.00		Directive on Non-financial Reporting	Legally Right, Morally Wrong?		Working Group: Final Preparations for the Moot Court Simulation							
12.30						Corporate Responsibility Work in Practice – Some Viewpoints and Examples	Closing of Academic Programme					
13.00		Working Group: Preparing for the Moot Court	Sauna at Maisaari									
13.30								Working Group: Preparing for the Moot Court	Departure of the Participants			
14.00		Preparation Time	Cruise at the Turku Archipelago									
14.30				Transportation	Transportation							
15.00		Transportation	Transportation									
15.30				Transportation	Transportation							
16.00		Transportation	Transportation									
16.30	Transportation			Transportation								
17.00		Transportation	Transportation									
17.30	Transportation			Transportation								
18.00		Transportation	Transportation									
18.30	Transportation			Transportation								
19.00		Welcome Ceremony and Dinner	Barbecue and Sauna by the Sea		Sightseeing	Free time / Spending time with the OC	Visit to Naantali	Gala Ball	Preparation Time			
19.30	Dinner			Dinner	Party					Party		
20.00						Dinner			Dinner		Party	Party
20.30												
21.00	Dinner			Dinner	Party	Party						
21.30			Dinner				Dinner	Party	Party			
22.00	Dinner			Dinner	Party	Party						
22.30			Dinner				Dinner	Party	Party			
23.00	Dinner			Dinner	Party	Party						
23.30			Dinner				Dinner	Party	Party			
00.00	Dinner	Dinner		Party	Party							

The European Law Students' Association Finland  
Turku Summer Law School 2015

## CERTIFICATE

This is to certify that

---

has participated in  
the 1<sup>st</sup> Turku Summer Law School  
on  
"Corporate Social Responsibility"  
in Turku from 2<sup>nd</sup> to 9<sup>th</sup> of August 2015

Turku, 7<sup>th</sup> of August 2015

Veronica Rautiainen  
Head of Organizing Committee

EVERSHEDS

DITTMAR & INDRENIUS

**elsa**  
The European Law Students' Association  
FINLAND

Summer Law School  
C&R  
TURKU 2015

## Turku Summer Law School 2015

### Feedback

#### How did you learn about Turku Summer Law School?

- ☐ The website of ELSA International
- ☐ The website of ELSA Finland
- ☐ Facebook
- ☐ A friend, an acquaintance
- ☐ At an ELSA event
- ☐ Other:

#### Academic Programme

##### Did you find the topics of the lectures interesting?

A large, empty rectangular text box with a thin black border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom, indicating it is a scrollable area.

##### Was there one specific lecture you found the most interesting? If yes, which one and why?

A large, empty rectangular text box with a thin black border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom, indicating it is a scrollable area.

**Was there a lecture you didn't find interesting? If yes, why?**

A rectangular text input field with a thin grey border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom, indicating it is currently empty.

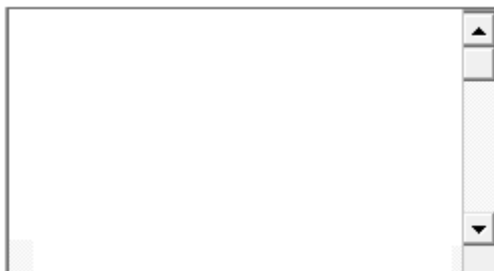
**Did the lectures meet your expectations?**

A rectangular text input field with a thin grey border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom, indicating it is currently empty.

**What did you think about the moot court simulation?**

A rectangular text input field with a thin grey border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom, indicating it is currently empty.

**What was the best part of the academic programme?**

A rectangular text input field with a thin grey border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom, indicating it is currently empty.



**How could the academic programme be improved?**

A rectangular text input area with a light gray border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom, indicating it is currently empty.

**Social Programme**

**Did the social programme meet your expectations?**

A rectangular text input area with a light gray border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom, indicating it is currently empty.

**What was the best part of the social programme?**

A rectangular text input area with a light gray border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom, indicating it is currently empty.

**Was there something you would have wanted to experience during the social programme but didn't get the chance to?**

A rectangular text input area with a light gray border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom, indicating it is currently empty.

**Was there enough free time? Would you have wanted some more?**



**How could the social programme be improved?**



**Other feedback**

**How did you like the accommodation?**



**Why did you want to participate in Turku Summer Law School?**



**What was the best part of the entire Turku Summer Law School?**

A rectangular text input field with a light gray border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom, indicating it is scrollable.

**Is there anything else you would like to tell us?**

General feedback, ideas of improvement etc.

A rectangular text input field with a light gray border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing triangle at the top and a downward-pointing triangle at the bottom, indicating it is scrollable.

Thank you for your responses!



The European Law Students' Association

FINLAND